

**«Lending and Finance technologies»
микроқаржы ұйымы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
жалғыз қатысушысының
2025 жылғы «31» тамыз №58
шешімімен бекітілді**

**Утверждены Решением единственного участника
товарищества с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация
«Lending and Finance technologies»
№58 от «31» августа 2025 года**

**«Lending and Finance technologies»
микроқаржы ұйымы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
микрокредиттер беру ережесі**

**Правила предоставления микрокредитов
товариществом с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация
«Lending and Finance technologies»**

Петропавл қ. 2025 жыл
г. Петропавловск 2025 год

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер;
2. Қолданылатын түсініктер;
3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі;
4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі;
5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері;
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
8. Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар;
9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі;
10. Микрокредитті өтеу әдістері;
11. Клиенттердің микрокредит беру процесінде туындайтын жолданымдарын қарау тәртібі.
12. Микроқаржы ұйымының, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері;
13. Микрокредит беру бағдарламалары;
14. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
15. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі және төлемге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар;
16. Дауларды шешу тәртібі;
17. Басқа шарттар.

Оглавление:

1. Общие положения;
2. Применяемые понятия;
3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;
5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
8. Требования к принимаемому Микрофинансовой организацией обеспечению;
9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
10. Методы погашения микрокредита;
11. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита;
12. Права и обязанности Микрофинансовой организации, Заявителя и Заемщика;
13. Программы микрокредитования;
14. Внесение изменений и дополнений в Правила;
15. Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного Заемщика;
16. Порядок разрешения споров;
17. Прочие условия.

1. Жалпы ережелер

1.1. «Lending and Finance technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің микрокредиттер беру Осы Ережесі (бұдан әрі – Микрокредиттер беру ережесі, Ереже) «Lending and Finance technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – МҚҰ, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым, Микроқаржы ұйымы, Кредитор) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – Қарыз алушы деп аталады) микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды. Республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде қамтамасыз ете отырып не қамтамасыз етілмей жүзеге асырылады. Микрокредит Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға осы Ережелерде айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық және қамтамасыз ету шартымен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен беріледі.

1.2. Осы Ереже Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және микрокредит беру бағдарламалары бойынша: «Классикалық», «Жалақыға дейінгі ақша», «Сенім», «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру туралы шарттарды жасасу тәртібі мен шарттарын белгілейді және өз әрекетін Микроқаржы ұйымы құрылған күннен бастап кезеңге қолданады және Қарыз алушымен жасалатын Микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

1.3. Осы Ереже Қарыз алушының (Өтініш берушінің) шолуы және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде сайтта орналастырылған <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/> және Микроқаржы ұйымы, Қарыз алушы және кепілге беретін үшінші тұлға арасында жасалатын, оған жеке меншік құқығымен тиесілі көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

1.4. Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға күнтізбелік бір күннен 60 (алпыс) айға дейінгі мерзімге микрокредит беру бағдарламасына байланысты республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит сомасына микрокредит береді.

2. Қолданылатын түсініктер

2.1. Микроқаржы ұйымы (МҚҰ) – «Lending and Finance technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде 60 (алпыс) айға дейінгі мерзімге қамтамасыз ете отырып не қамтамасыз етпей Жеке тұлғаларға микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асырады, сондай-ақ «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңында көзделген өзге де қызмет.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies» (именуемые далее – Правила предоставления микрокредитов, Правила,) определяют порядок и условия предоставления товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies» (именуемая далее – МФО, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, Микрофинансовая организация, Кредитор) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее – Заемщик) с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Микрокредит предоставляется Микрофинансовой организацией Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном настоящими Правилами, на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закон РК «О микрофинансовой деятельности») и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов по программам микрокредитования: «Классический», «Деньги до зарплаты», «Сенім», «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» и распространяют свое действие на период с даты создания Микрофинансовой организации и являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита, заключаемого с Заемщиком.

1.3. Настоящие Правила размещены в месте доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем), в том числе на сайтах <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/> и являются неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита, заключаемого между Микрофинансовой организацией, Заемщиком и третьим лицом, предоставляющим в залог, принадлежащее ему на праве частной собственности транспортное средство и/или недвижимое имущество.

1.4. Микрофинансовая организация предоставляет Заемщику микрокредит на срок от одного 1 (одного) календарного дня до 60 (шестидесяти) месяцев на сумму микрокредита в зависимости от программы микрокредитования в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

2. Применяемые понятия

2.1. Микрофинансовая организация (МФО) – товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам с обеспечением либо без обеспечения на срок до 60 (шестидесяти) месяцев в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную

Микроқаржы ұйымы осы Ережелерде белгіленген тәртіппен Қарыз алушының келісімін алған жағдайда микрокредит беру туралы шарттар жасасады:

- кредиттік бюроға ол туралы ақпарат беру;
- кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беру;
- табысты, АӘК есебін және/немесе БЖТ есебін анықтайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға.

2.2. Өтініш беруші – Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) микроқаржы ұйымына микрокредит беруге өтініш берген әрекетке қабілетті жеке тұлға. Микрокредит беруге арналған өтініштің нысаны осы Ережелерге № 1 қосымшада көрсетілген.

2.3. Қарыз алушы – Қазақстан Республикасының азаматы, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылатын (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарт жасасқан іс-әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.4. Кепіл беруші – микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде оған меншік құқығымен тиесілі көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті беретін әрекет қабілеті бар жеке тұлға немесе заңды тұлға.

2.5. Кепіл ұстаушы – «Lending and finance technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Жеке және (немесе) заңды тұлғалардан кепілге микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде көлік құралын және/немесе оларға меншік құқығымен тиесілі жылжымайтын мүлікті қабылдайды

2.6. Микрокредит беру туралы шарт – белгіленген мөлшерде сыйақы есептей отырып және Қарыз алушының ақша сомасын және есептелген сыйақыны шартта белгіленген мерзімде қайтару міндеттемесімен микрокредит беру туралы шарт.

2.7. Кепіл шарты – көлік құралының және/немесе жылжымайтын мүліктің меншік иесі микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерінің не микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін кепіл ұстаушыға Микроқаржылық ұйымға өзіне меншік құқығымен тиесілі көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті беретін шарт.

2.8. Кепілге салынатын зат - микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін көлік құралы және/немесе жылжымайтын мүлік.

2.9. Микрокредит – Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңге (KZT), заңмен және микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарымен анықталған мөлшерде және тәртіпте, ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен беретін ақша.

2.10. Микрокредит бойынша артық төлем сомасы – микрокредит мәнін қоспағанда, сыйақы сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, Қарыз алушының шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы.

2.11. Сыйақы - микроқаржы ұйымына тиесілі ақшаның жылдық мөлшері есебінен микрокредит сомасына пайыздық мәнде айқындалған берілген микрокредит үшін осы Қағидаларда және микрокредит беру туралы шартта микрокредит беру бағдарламасына байланысты айқындалған мөлшерде төлем.

2.12. Тұрақсыздық айыбы – микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны

деятельность предусмотренную Законом РК «О микрофинансовой деятельности».

Микрофинансовая организация заключает договоры о предоставлении микрокредита при условии получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- предоставление информации о нем в кредитное бюро;
- выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
- на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП.

2.2. Заявитель – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраный гражданин, имеющий вид на жительство) подавшее в Микрофинансовую организацию заявление на предоставление микрокредита. Форма заявления на предоставление микрокредита указана в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.3. Заемщик – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраный гражданин, имеющий вид на жительство), заключившее с Микрофинансовой организацией договор о предоставлении микрокредита.

2.4. Залогодатель – дееспособное физическое лицо или юридическое лицо, предоставляющее в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту транспортное средство и/или недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

2.5. Залогодержатель - товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies», принимающее от физических и (или) юридических в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, транспортное средство и/или недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности.

2.6. Договор о предоставлении микрокредита – договор о предоставлении Микрофинансовой организацией Заемщику микрокредита с начислением вознаграждения в установленном размере и обязательством Заемщика вернуть денежную сумму и начисленное вознаграждение в определенный договором срок.

2.7. Договор залога – договор, по которому собственник транспортного средства и/или недвижимого имущества в обеспечение исполнения своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита, либо обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита, предоставляет в залог Залогодержателю в Микрофинансовую организацию транспортное средство и/или недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

2.8. Предмет залога - транспортное средство и/или недвижимое имущество, обеспечивающее исполнение обязательств по микрокредиту.

2.9. Микрокредит – деньги, предоставляемые Микрофинансовой организацией Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге (KZT), в размере и порядке, определенных Законом и внутренними документами Микрофинансовой организации, на условиях платности, срочности и возвратности.

2.10. Сумма переплаты по микрокредиту - сумма всех платежей Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита.

2.11. Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита из расчета годового размера причитающихся Микрофинансовой организации денег, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о

үшін осы Ережелерде және микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде микрокредит беру бағдарламасына байланысты Микроқаржы ұйымына Қарыз алушы төлейтін ақшалай сома.

2.13. **Берешек** - осы Ережеде, микрокредит беру туралы шартта көзделген микрокредит сомасын, сыйақылар мен тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша Микроқаржы ұйымының Қарыз алушысы төлейтін барлық ақшалай сомалар.

2.14. **Микрокредиттің нақты сомасы** – Қарыз алушы Микроқаржы ұйымына Тараптар белгілеген мерзімде қайтаруға тиіс микрокредит сомасы және есептелген пайыздар.

2.15. **Кредиттік құжаттама** - Микроқаржы ұйымы әрбір Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер.

2.16. **Кредиттік бюро** - кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептерді ұсынуды және өзге де Қызметтерді көрсетуді жүзеге асыратын ұйым.

2.17. **Уәкілетті орган** - қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

2.18. **Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі/кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімі** – микроқаржы ұйымы бапқа сәйкес бекіткен құжаттар «Қазақстан Республикасында кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі № 573-ІІ Заңының 25-бабы (бұдан әрі – «Кредиттік бюролар туралы» ҚР Заңы...), Өнім берушілердің кредиттік бюроларға ақпарат беру тәртібіне қойылатын шарттар мен ең төменгі талаптарды, кредиттік тарих субъектілерінің олар туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге келісімін ресімдеу, кредиттік бюроларға ақпарат беруге келісімін ресімдеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 27 наурыздағы № 53 қаулысымен кредиттік бюродан кредиттік есепті, сондай-ақ кредиттік есепті беру қағидалары мен шарттарын беру", қабылдау және қол қою қарыз алушы ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беру және кредиттік бюродан кредиттік есепті беру шарттарымен келіседі.

2.19. **Жеке кабинет-микрокредиттер беру шеңберінде** МҚҰ мен қарыз алушы арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін автоматтандырылған ақпараттық жүйенің көпфункционалды қорғалған сервисі.

2.20. **Қаржы өнімдері** - микрокредитті өтеудің қосымша әдісін пайдалана отырып, микрокредитті өтеудің қосымша әдісін пайдалана отырып, «Классикалық» микрокредитті өтеудің қосымша әдісін, микрокредитті өтеудің аннуитеттік төлем әдісін пайдалана отырып, «Жалақыға дейінгі ақша», «Сенім», «Қозғалыс құқығымен авто кепілімен», «Қозғалыс құқығынсыз авто кепілімен» микрокредитті өтеудің қосымша әдісін пайдалана отырып, микрокредитті өтеудің, сараланған төлемдер әдісін, микрокредитті өтеудің аннуитеттік төлемдер әдісін, «Жылжымайтын мүлік кепілімен» пайдалана отырып.

3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі

3.1. Өтініш беруші микроқаржы ұйымына жүгінген кезде менеджер өтініш берушіге микрокредит беру бағдарламалары, микрокредит беру туралы шарт туралы

предоставлении микрокредита в зависимости от программы микрокредитования.

2.12. **Неустойка** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Микрофинансовой организации за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита в зависимости от программы микрокредитования.

2.13. **Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Микрофинансовой организации по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму микрокредита, вознаграждения и неустойки, предусмотренные настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита.

2.14. **Фактическая сумма микрокредита** – сумма микрокредита и начисленного вознаграждения, подлежащая возврату Заемщиком Микрофинансовой организации в установленный сторонами срок.

2.15. **Кредитное досье** – документы и сведения, формируемые Микрофинансовой организацией на каждого Заемщика.

2.16. **Кредитное бюро** – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.

2.17. **Уполномоченный орган** – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

2.18. **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро** – документы, утвержденные Микрофинансовой организацией в соответствии со ст. 25 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-ІІ «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан» (далее - Закон РК «О кредитных бюро...»), Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 53 «Об утверждении условий и минимальных требований к порядку предоставления информации поставщиками информации в кредитные бюро, Правил оформления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием), оформления согласия на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, а также Правил и условий предоставления кредитного отчета», принимая и подписывая которые Заемщик соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

2.19. **Личный кабинет** – многофункциональный защищенный сервис автоматизированной информационной системы, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов.

2.20. **Финансовые продукты** - программы микрокредитования «Классический» с использованием дополнительного метода погашения микрокредита, с использованием метода дифференцированных платежей, метода аннуитетных платежей при погашении микрокредита, «Деньги до зарплаты», «Сенім», «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения» с использованием дополнительного метода погашения микрокредита, с использованием метода дифференцированных платежей, метода аннуитетных платежей погашения микрокредита, «Под залог недвижимости».

3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

толық және анық ақпарат бере отырып, консультация жүргізеді, атап айтқанда:

- микрокредиттеу бағдарламаларының шарттары туралы;
- микрокредит беру тәртібі туралы;
- микрокредит беру туралы шарттың талаптары туралы;
- микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит, сыйақы және тұрақсыздық айыбы сомасын төлеу тәртібі мен шарттары туралы;
- өтініш берушінің, Қарыз алушының, микроқаржы ұйымының, кепіл берушінің, Кепіл ұстаушының құқықтары мен міндеттері туралы;
- микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі туралы;
- микрокредит беру құпиясына кепілдік беру туралы;
- Микрокредит және кепіл заты бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы;
- сондай-ақ өзге де, оның ішінде өтініш берушіні қызықтыратын микрокредиттеу тәртібі мен шарттары туралы мәліметтер.

3.2. Микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға (Өтініш берушіге):

- микрокредит беру шарттары туралы ақпарат және микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті құжаттардың тізбесі;
- микрокредит беру мерзімі;
- микрокредиттің шекті сомасы;
- сыйақы ставкасының жылдық пайызбен не тіркелген сомадағы мөлшері, шынайы жылдық тиімді салыстырмалы есептеудегі сыйақы ставкасының мөлшері (нақты құны), сондай-ақ клиент өтініш берген күнгі микрокредит бойынша артық төлеу сомасы;
- микроқаржы ұйымының пайдасына микрокредит алуға және оған қызмет көрсетуге (өтеуге) байланысты тарифтер мен өзге де шығыстардың мөлшері;
- микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда клиенттің жауапкершілігі және ықтимал тәуекелдері туралы ақпаратты;
- кепіл берушінің, кепілгердің, кепілгердің және микрокредитті қамтамасыз ету туралы шарттың тарапы болып табылатын өзге де тұлғаның жауапкершілігі туралы ақпаратты;
- клиентте туындаған мәселелер бойынша консультациялар;
- микрокредит беру туралы шарттың жобасы (Қарыз алушының (Өтініш берушінің) қалауы бойынша);
- 4.17-тармақта көзделген талаптарды ескере отырып, қосымша қызмет алу шартымен микрокредит беру туралы ақпарат. және қосымша шығыстардың болуы туралы мәліметтерді қоса алғанда, клиент қосымша қызмет көрсетуді алуға байланысты жасасатын өзге де шарттар туралы;
- микрокредит беру қағидаларында белгіленген мерзімде Қарыз алушының (Өтініш берушінің) микрокредит беру туралы өтінішін қарайды;
- микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) оның шарттарымен танысу үшін Қағидаларда айқындалған мерзімді береді;
- микроқаржы ұйымына, микроқаржы омбудсманына немесе сотқа алынатын микроқаржы қызметі бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыны (Өтініш берушіні) оның жүгіну құқығы туралы хабардар етеді, микроқаржы ұйымының, микроқаржы ұйымының орналасқан жері, пошталық, электрондық мекенжайлары және интернет-ресурстары (бар болса) туралы ақпарат ұсынылады омбудсман;

3.1. При обращении Заявителя в Микрофинансовую организацию менеджер проводит консультацию Заявителя, предоставляя ему полную и достоверную информацию о программах микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита, а именно:

- об условиях программ микрокредитования;
- о порядке предоставления микрокредита;
- об условиях договора о предоставлении микрокредита;
- о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;
- о правах и обязанностях Заявителя, Заемщика, Микрофинансовой организации, Залогодателя, Залогодержателя;
- об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- о гарантировании тайны предоставления микрокредита;
- о требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту и предмету залога;
- а также иные, в том числе интересующие Заявителя, сведения о порядке и условиях микрокредитования.

3.2. До заключения договора о предоставлении микрокредита Микрофинансовая организация предоставляет Заемщику (Заявителю):

- информацию об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении микрокредита;
- срок предоставления микрокредита;
- предельную сумму микрокредита;
- размер ставки вознаграждения в годовых процентах либо в фиксированной сумме, размер ставки вознаграждения в достоверном годовом эффективном сопоставимом исчислении (реальная стоимость), а также сумме переплаты по микрокредиту на дату обращения клиента;
- размеры тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) микрокредита, в пользу микрофинансовой организации;
- информацию об ответственности и возможных рисках клиента в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- информацию об ответственности залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора об обеспечении микрокредита;
- консультации по возникшим у клиента вопросам;
- проект договора о предоставлении микрокредита (по желанию Заемщика (Заявителя));
- информацию о предоставлении микрокредита с условием получения дополнительной услуги, с учетом требований, предусмотренных пунктом 4.17. настоящих Правил, и об иных договорах, которые будут заключены клиентом в связи с получением дополнительной услуги, включая сведения о наличии дополнительных расходов;
- в установленные правилами предоставления микрокредитов сроки рассматривает заявление Заемщика (Заявителя) о предоставлении микрокредита;
- до заключения договора о предоставлении микрокредита предоставляет Заемщику (Заявителю) срок, определенный Правилами, для ознакомления с его условиями;
- информирует Заемщика (Заявителя) о его праве обращения при возникновении спорных ситуаций по получаемой микрофинансовой услуге в Микрофинансовую организацию, к микрофинансовому омбудсману или в суд, представляется информация о месте нахождения, почтовом, электронном адресах и интернет-ресурсах (при наличии) микрофинансовой организации, микрофинансового омбудсмана;
- обеспечивает конфиденциальность предоставленной Заемщиком (Заявителем) информации.

- Қарыз алушы (Өтініш беруші) ұсынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді.

Микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін Микрокаржы ұйымы Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат береді.

Микрокаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін микрокредит өтеу әдісін танысу және таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын Өтініш берушіге беруге міндетті. Қарыз алушыға (Өтініш беруші) міндетті түрде микрокаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемелеріне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін уақытша базаларға сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезеңділікпен, уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін мынадай әдістермен ұсынылуы тиіс:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын **сараланған төлемдер әдісімен**;

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайған төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылған төлемдерді қамтитын микрокредит мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын **аннуитетті төлемдер әдісімен** жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

МҚҰ микрокредиттер беру ережелеріне, микрокредит беру туралы шартқа сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін.

«Классикалық», «Қозғалыс құқығымен авто кепілімен», «Қозғалыс құқығынсыз авто кепілімен», «Жылжымайтын мүлік кепілімен» микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша кестенің қосымша жобасы осы Қағидаларға сәйкес микрокредит сомасын өтеу жүзеге асырылатын төлемдердің қосымша әдісімен есептеледі микрокредитті біржолғы төлеммен өтеу мерзімінде, сыйақы төлеу микрокредитті өтеу мерзіміне дейін не микрокредит пен сыйақы сомасын өтеу микрокредитті өтеу мерзімінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын бірнеше ай сайынғы төлемдермен жүргізіледі.

«Сенім» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша кестенің жобасы осы Ережеге сәйкес аннуитеттік төлемдер әдісімен есептеледі.

«Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде шарттың мазмұнына, ресімделуіне және микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төленетін сома, микрокредит мәні) туралы ақпаратты қамтитын оның бірінші бетіне, микрокредит беру туралы шарттың міндетті шарттарына қойылатын талаптарды, сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысына (бұдан әрі – «**Микрокредит беру туралы шартты...**» ҚР ҰБ Басқармасының қаулысы) қосымшаға сәйкес шартқа оның тараптары қол қойған нысан бойынша микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі.

До заключения договора о предоставлении микрокредита Микрофинансовая организация предоставляет Заемщику (Заявителю) полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

Микрофинансовая организация обязана до заключения договора о предоставлении микрокредита предоставить Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

В обязательном порядке Заемщику (Заявителю) должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- **методом дифференцированных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- **методом аннуитетных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других. МФО могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов, договором о предоставлении микрокредита.

По договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический», «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» дополнительный проект графика рассчитывается в соответствии с настоящими Правилами дополнительным методом платежей, при котором погашение суммы микрокредита осуществляется в срок погашения микрокредита единовременным платежом, уплата вознаграждения производится несколькими ежемесячными платежами до срока погашения микрокредита либо при котором погашение суммы микрокредита и вознаграждения осуществляется в срок погашения микрокредита единовременным платежом в зависимости от программы микрокредитования.

По договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Сенім», проект графика рассчитывается в соответствии с настоящими Правилами методом аннуитетных платежей.

К договору прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме согласно приложению к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан № 232 от 29 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита» (именуемое далее – **постановление**

3.3. Қарыз алушыны микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда мүмкін болатын салдарлар туралы хабардар ету.

3.4. Микрокредит беруге өтініш берген кезде Өтініш беруші ауызша оның әрекет қабілеттілігінен айырылмағанын және шектелмегенін, қорғаншылықта, қамқоршылықта және патронажда тұрмайтынын растайды.

3.5. Микрокредит берудің нақты бағдарламасына Өтініш беруші мүдделі болған жағдайда МҚҰ менеджері Өтініш берушіге микрокредит беруге өтініш беру үшін қажетті құжаттар тізбесін және/немесе ақпаратты ұсынады, сондай-ақ микрокредит беруге өтінішті толтыру үшін қажетті ақпаратты сұратады.

Өтініш берушінің телефон нөмірінің дұрыстылығын тексеру мақсатында телефонды тексеру процедурасы өткізіледі: МҚҰ Өтініш берушінің телефон нөміріне эмбебап коды бар смс-хабарлама жібереді не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге эмбебап код айтылады, не болмаса телефон нөміріне бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түседі. Өтініш беруші эмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған эмбебап кодын тыңдағаннан кейін, не болмаса бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түскеннен кейін телефон нөмірінің тиесілілігі фактісін растау, сондай-ақ МҚҰ-нан смс-хабарламаларды, қоңырауларды алуға шартсыз келісімін білдіру мақсатында, МҚҰ Сайтының тиісті бөліміне алған/айтылған эмбебап кодты, не болмаса ысыру қоңыраудың бірегей нөмірінің тиісті сандарын енгізеді (сандардың қажетті саны/олардың реттілігі әрбір нақты жағдайда қосымша белгіленеді). Өтініш берушінің телефон нөмірі расталған кезде (Өтініш беруші енгізген эмбебап кодпен Өтініш берушіге жіберілген/айтылған эмбебап кодпен бірдей болуы) тексеру процедурасы өтті деп саналады, МҚҰ кейінгі смс-хабарламаларды/қоңырауларды Қарыз алушы берген және расталған телефон нөміріне жібереді.

3.6. Өтініш берушіден микрокредит беру туралы Өтінішті толтыру үшін жеткілікті қажетті ақпарат пен құжаттарды алғаннан кейін МҚҰ менеджері микрокредит беру туралы Өтінішке деректерді электрондық түрде енгізеді және оны басып шығарады.

3.7. Микроқаржы ұйымының менеджері Өтініш берушіні кредиттік бюроларда, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюрода – «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ (бұдан әрі – ҚМК деп аталады), «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС (бұдан әрі – «БКБ» ЖШС деп аталады), «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі - «БКБ» ЖШС деп аталады), («Азаматтарға арналған үкімет «МК» КЕАҚ»), АӘК есебін және/немесе БЖТ есебін анықтайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға, сондай-ақ қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі талаптарына сәйкес қосымша құжаттарды Өтініш беруші бойынша ақпарат беруге, алуға келісім нысандарымен таныстырады. Өтініш беруші көрсетілген құжаттардағы ақпаратпен танысады. МҚҰ өтініш берушінің телефон нөміріне эмбебап коды бар смс-хабарлама жібереді не өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау келіп түседі, оның барысында өтініш берушіге цифрлық код айтылады немесе телефон нөміріне бірегей нөмірден қалпына келтіру-қоңырау түседі. Өтініш беруші эмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде не телефон қоңырауында айтылған эмбебап кодты тыңдағаннан кейін не жоғарыда көрсетілген келісімдердің нысандарымен танысу фактісін растау, сондай-ақ өтініш

Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...»).

3.3. Микрофинансовая организация обязана до заключения договора о предоставлении микрокредита проинформировать Заемщика (Заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

3.4. При обращении за предоставлением микрокредита Заявитель устно подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

3.5. При заинтересованности Заемщика (Заявителя) конкретной программой микрокредитования, менеджер МФО предоставляет Заявителю (Заемщику) перечень документов и/или информацию, необходимые для подачи Заявления на предоставление микрокредита, а также запрашивает информацию, необходимую для заполнения Заявления на предоставление микрокредита.

С целью проверки достоверности телефонного номера Заявителя проводится процедура верификации: МФО направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом, либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код, либо на номер телефона Заявителя поступает сброс-звонок с уникального номера. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, либо после получения сброс-звонка с уникального номера, с целью подтверждения факта принадлежности телефонного номера, а также выражения своего безусловного согласия на получение смс-сообщений, звонков от МФО, сообщает менеджеру МФО полученный/озвученный универсальный код либо соответствующие цифры уникального номера сброс-звонка (необходимое количество цифр/их последовательность дополнительно определяются в каждом конкретном случае). При подтверждении телефонного номера Заявителя, номер телефона вносится менеджером в специальный раздел базы МФО.

3.6. После получения от Заявителя необходимой информации и документов, достаточных для заполнения Заявления на предоставление микрокредита, менеджер МФО вносит данные в Заявление на предоставление микрокредита в электронном виде и распечатывает его.

3.7. Менеджер Микрофинансовой организации ознакомливает Заявителя с формами согласий на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, в том числе в кредитном бюро с государственным участием – АО «Государственное кредитное бюро» (именуемое далее – ГКБ), ТОО «Первое кредитное бюро» (именуемое далее – ТОО «ПКБ»), некоммерческом акционерном обществе «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (именуемое далее – НАО «ГК «Правительство для граждан»), на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП, а также при необходимости дополнительные документы, согласно внутренних требований МФО. Заявитель ознакомливается с информацией, содержащейся в указанных документах.

МФО направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается цифровой код, либо на номер телефона поступает сброс-звонок с уникального номера. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, либо после получения сброс-звонка с уникального номера, с целью подтверждения факта

беруші бойынша кредиттік бюроларда, КЕАҚ-та ақпарат беруге, алуға өзінің сөзсіз келісімін білдіру мақсатында бірегей нөмірден қалпына келтіру-қоңырауды алғаннан кейін «Азаматтарға арналған үкімет» МК және басқа да органдар МКҰ менеджеріне алынған/айтылған әмбебап кодты немесе бірегей қалпына келтіру-қоңырау нөмірінің тиісті сандарын хабарлайды, осылайша, жоғарыда көрсетілген келісімдерге қол қояды. Өтініш берушінің жоғарыда көрсетілген құжаттарды қалыптастыру үшін МКҰ базасының арнайы бөліміне енгізілетін МКҰ менеджеріне әмбебап кодын ұсынуы қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісімнің жазбаша нысаны болып танылады. Сондай-ақ, жоғарыда көрсетілген келісім нысандарына өтініш беруші өз қолымен қол қоя алады.

3.8. Микрокредит алу үшін Қарыз алушы (Өтініш беруші) МКҰ-ға береді:

- Микрокредит беруге өтініш;
- Қарыз алушы (Өтініш беруші) жеке басын куәландыратын құжат – жеке куәлік, немесе паспорт, немесе шетел азаматының тұруға ықтиярхаты (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, құжаттың нөмірі, берілген орган, құжаттың берілген күні және қолданылу мерзімі бар Қарыз алушы (Өтініш беруші) жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат);
- Қарыз алушы (Өтініш беруші) өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қою өкілеттігін растайтын құжаттар (Өтініш берушінің өкілі үшін);
- «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит бағдарламалары бойынша мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттар;
- қарыз жүктемесінің коэффициентін, қарыз алушының кірісіне қарыздың коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат;
- осы Ережемен анықталған және Қарыз алушы (Өтініш беруші) микрокредит беру бағдарламасын таңдауымен байланысты басқа да құжаттар.

3.9. Микрокредит беру туралы өтінішке қол қойып, Қарыз алушы (Өтініш беруші) осы Ережемен танысқанын және келісетінін растайды.

3.10. Микрокредит беру туралы өтінішке қол қойып, Қарыз алушы (Өтініш беруші) МКҰ өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін береді, олар еркін, дербес және өз мүддесінде МКҰ менеджеріне ауызша және/немесе жазбаша түрде береді.

3.11. МКҰ менеджері Өтініш берушіге микрокредит беруге өтінішті және Өтініш беруші ұсынған құжаттарды тексеру микрокредитті міндетті түрде мақұлдауды көздемейтіндігі және микрокредит беру туралы шешімді Өтініш беруші ұсынған оның төлем қабілеттілігі мен кредиттік қабілеттілігі туралы мәліметтерді тексеру және бағалау нәтижелері негізінде МКҰ қабылдайтынын хабарлайды.

3.12. МКҰ менеджерінің микрокредит беруге өтінішті қарауға қабылдауы, сондай-ақ Өтініш берушінің ықтимал шығындары (микрокредит беруге өтініш беру үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге, оның ішінде құжаттардың көшірмелері және т.б.) МКҰ-ның микрокредит беру туралы шарт жасасуға, микрокредит беруге немесе Өтініш берушінің шеккен шығындарын өтеуге әкеп соқпайды.

3.13. МКҰ базасына әмбебап кодты енгізу арқылы қалыптастырылған құжаттарды МКҰ менеджері МКҰ маманына (бұдан әрі - кредиттік қабілеттілікті бағалау жөніндегі маман деп аталады) тексеру жүргізу үшін береді. Микрокредит беруге арналған өтініштерді және басқа да

ознакомления с формами вышеуказанных согласий, а также выражения своего безусловного согласия на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других органах, сообщает менеджеру МФО полученный/озвученный универсальный код, либо соответствующие цифры уникального номера сброс-звонка, тем самым подписывает вышеуказанные согласия. Предоставление Заявителем универсального кода менеджеру МФО, который вносится в специальный раздел базы МФО для формирования вышеуказанных документов, в соответствии с действующим законодательством признается письменной формой согласия. Также вышеуказанные формы согласий могут быть подписаны Заявителем собственноручной подписью.

3.8. Для получения микрокредита Заемщик (Заявитель) подает в МФО:

- Заявление на предоставление микрокредита;
- документ, удостоверяющий личность Заемщика (Заявителя) – удостоверение личности, или паспорт, или вид на жительство иностранного гражданина (информацию о документе, удостоверяющем личность Заемщика (Заявителя), содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);
- документы, подтверждающие полномочия представителя Заемщика (Заявителя) на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя Заемщика (Заявителя),);
- по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» документы, подтверждающие право собственности на имущество;
- документы и информацию, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки, коэффициента долга к доходу Заемщика (Заявителя);
- другие документы, определенные настоящими Правилами и обусловленные выбором Заемщика (Заявителя) программы микрокредитования.

3.9. Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заемщик (Заявитель) подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

3.10. Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель дает МФО свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает менеджеру МФО в устной и/или письменной форме.

3.11. Менеджер МФО уведомляет Заявителя о том, что проверка заявления на предоставление микрокредита и представленных Заявителем документов, не предполагает обязательного одобрения микрокредита и что, решение о предоставлении микрокредита принимается МФО на основании результатов проверки и оценки представленных Заявителем сведений о его платежеспособности и кредитоспособности.

3.12. Принятие менеджером МФО заявления на предоставление микрокредита к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых документов для подачи заявления на предоставление микрокредита, в т.ч. копии документов и т.п.) не влечет за собою обязательств МФО заключить договор о предоставлении микрокредита, предоставить микрокредит или возместить понесенные Заявителем издержки.

3.13. Документы, сформированные посредством внесения в базу МФО универсального кода, передаются менеджером МФО специалисту МФО по оценке кредитоспособности (именуемому далее - специалист по оценке

құжаттарды сараптауды кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар жүзеге асырады. МҚҰ Қарыз алушының кредит қабілеттілігін бағалау жүйесіне сәйкес Қарыз алушының қарыз жүктемесінің коэффициентін есептеуді жүзеге асырады, қажетті мәліметтерді «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ-дан (МКБ), «БКБ» ЖШС-дан, «Азаматтарға арналған үкімет «МК КЕАҚ-дан сұратады, микрокредиттің барынша ықтимал сомасын, микрокредитті өтеу мерзімін (қайтару мерзімін) есептейді.

3.14. Құжаттарды тексеру және талдау нәтижелері бойынша несие қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар микрокредитті қайтармаудың ең аз қолайлы тәуекелі бар өтінішті мақұлдайды.

3.15. МҚҰ қолданыстағы заңнамаға сәйкес Өтініш беруші хабарлайтын кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады.

Өтініш берушінің төлем қабілеттілігіне тексеру жүргізу үшін МҚҰ менеджері және несие қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар Өтініш беруші **«Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламалары бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде ұсынуға ниетті көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті тексеруді жүргізе алады. Көлік құралы және/немесе жылжымайтын мүлік алыс болған жағдайда несие қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар МҚҰ менеджеріне көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті қарап шығу және бейне/фото түсіру жүргізуді тапсыра алады.

Берілген құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандардың қорытындысы: микрокредит беру туралы өтінішті қанағаттандыру туралы немесе осы өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы МҚҰ менеджеріне кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар ауызша немесе жазбаша нысанда береді. Өтініш берушіге микрокредит беру туралы өтінішті мақұлдау кезінде несие қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар микрокредитті өтеу сомасы мен мерзімін анықтайды. МҚҰ менеджері Өтініш беруші микрокредит беру туралы өтінішті қабылдаған МҚҰ құрылымдық бөлімшеге келген кезде Өтініш берушіге тексеру нәтижесін айтады, сондай-ақ Өтініш берушінің телефон нөміріне микрокредит беру туралы өтініш бойынша қабылданған шешім көрсетілген смс-хабарлама жіберіледі, не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау түседі, не болмаса Өтініш берушінің жеке кабинетінде хабарлама орналастырылады немесе Өтініш беруші мобильді қосымшада тіркелген кезде push-хабарлама жіберіледі.

3.16. Кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар Өтініш берушіге микрокредит беруге өтінішті және қажетті құжаттарды алған сәттен бастап 20 минут ішінде **«Жалақыға дейінгі ақша», «Классикалық»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беруге Өтінішті қанағаттандыру туралы не осы өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы шешім қабылдайды. Кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар Өтініш берушіге микрокредит беруге өтінішті және қажетті құжаттарды алған сәттен бастап 60 минут ішінде **«Сенім»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беруге Өтінішті қанағаттандыру туралы не осы өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы шешім қабылдайды. Кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар **«Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беруге өтініш алған сәттен бастап 6 сағат ішінде микрокредит беру

кредитоспособности) для проведения проверки. Экспертиза заявлений на предоставление микрокредита и других документов осуществляется специалистами по оценке кредитоспособности. МФО в соответствии с системой оценки кредитоспособности Заемщика осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки Заемщика, запрашивает необходимые сведения в ГКБ, ТОО «ПКБ», НАО «ГК «Правительство для граждан», рассчитывает максимально возможную сумму микрокредита, срок погашения (срок возврата) микрокредита.

3.14. По результатам проверки и анализа документов специалистами по оценке кредитоспособности одобрение получают заявления с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита.

3.15. МФО оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, в соответствии с действующим законодательством.

Для проведения проверки платежеспособности Заявителя менеджер МФО и специалисты по оценке кредитоспособности могут производить осмотр транспортного средства и/или недвижимого имущества, которые Заявитель намерен представить в качестве обеспечения исполнения обязательств по программам микрокредитования **«Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости»**. В случае отдаленности нахождения транспортного средства и/или недвижимого имущества специалисты по оценке кредитоспособности могут поручить менеджеру МФО произвести осмотр и видео/фото съемку транспортного средства и/или недвижимого имущества.

Заключение специалистов по оценке кредитоспособности по результатам проверки представленных документов: об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита либо об отказе в удовлетворении данного заявления, передаются специалистами по оценке кредитоспособности менеджеру МФО в устной либо письменной форме. При одобрении заявления на предоставление микрокредита Заявителю специалисты по оценке кредитоспособности определяют сумму и срок погашения микрокредита. Менеджер МФО озвучивает результат проверки Заявителю при его явке в структурное подразделение МФО, принявшее заявление на предоставление микрокредита, либо на номер телефона Заявителя направляется смс-сообщение, либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, либо в личном кабинете Заявителя размещается уведомление, либо при регистрации Заявителя в мобильном приложении отправляется push-уведомление с указанием принятого решения по заявлению о предоставлении микрокредита.

3.16. Специалисты по оценке кредитоспособности в течение 20 минут с момента получения заявления на предоставление микрокредита от Заявителя и необходимых документов, по программе микрокредитования **«Классический», «Деньги до зарплаты»**, принимают решение об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита либо об отказе в удовлетворении данного заявления.

Специалисты по оценке кредитоспособности в течение 60 минут с момента получения заявления на предоставление микрокредита от Заявителя и необходимых документов, по программе микрокредитования **«Сенім»** принимают решение об удовлетворении Заявления на предоставление микрокредита либо об отказе в удовлетворении данного заявления.

Специалисты по оценке кредитоспособности в течение 6 часов с момента получения заявления на предоставление микрокредита от Заявителя по программам микрокредитования **«Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения»** принимают решение об удовлетворении Заявления на предоставление

Өтінішін қанағаттандыру туралы немесе осы өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы шешім қабылдайды. Кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар «Жылжымайтын мүлікке кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беруге өтініш алған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде микрокредит беруге Өтінішті қанағаттандыру туралы немесе осы өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы шешім қабылдайды.

3.17. Микрокредит беру туралы Өтініш мақұлданған жағдайда МҚҰ менеджері Қарыз алушы (Өтініш беруші) белгіленген соманы және микрокредит өтеу мерзімін хабарлайды, олар Өтініш беруші сұраған сома мен мерзімге сәйкес келмеуі мүмкін. Өтініш беруші микрокредит талаптарымен келіскен жағдайда Өтініш беруші микрокредит беру туралы шартты, кепіл шартын жасасу үшін Өтініш беруші таңдаған микрокредит беру бағдарламасымен бекітілген қосымша құжаттар мен кепіл нысанасын ұсынуға міндетті.

3.18. Микроқаржы ұйымы Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шешім қабылдағанға дейін кредиттік есепте не уәкілетті мемлекеттік органның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі - АЖ) қамтылған ақпаратты мынадай мәліметтердің:

- 1) Өтініш берушінің микрокредит арудан ерікті түрде бас тартуын белгілеу туралы;
- 2) Өтініш берушіні мерзімді әскери қызметке шақыру туралы;
- 3) Өтініш берушінің бұрын алған банктік қарыздары және (немесе) микрокредиттері туралы;
- 4) Өтініш берушінің тіркелген некесі (ерлі-зайыптылығы) туралы.

3.19. Өтініш берушінің кредиттік есебінде 3.18-тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген ақпарат болған жағдайда. Микроқаржы ұйымы мынадай жағдайларды қоспағанда, микрокредит беруден бас тартады:

тұтынушылық микрокредит сомасын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу мақсатында тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатушының (жеткізушінің) банк шотына беру; МҚҰ-да алынған Қарыз алушының микрокредит бойынша берешегін өтеу мақсатына тұтынушылық микрокредит сомасын беру.

Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредиттік есебінде 3.18-тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген ақпарат болған жағдайда. Микроқаржы ұйымы микрокредит беруден бас тартады.

3.20. Микроқаржы ұйымы тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күніне дейінгі мерзімде Қарыз алушыны/Өтініш берушіні микрокредит беру не беруден бас тарту туралы бас тарту себептерін көрсете отырып, осы Ережеде көзделген тәсілмен, оның ішінде Өтініш берушінің/Қарыз алушының Жеке кабинетінде және/немесе Сайтта ақпаратты орналастыру арқылы, және/немесе Өтініш берушіге/Қарыз алушыға Жеке кабинетке және/немесе Сайтқа сілтеме жасай отырып және басқа да тәсілдермен хабарлама, SMS-хабарлама жіберу.

Микрокредит беруден бас тарту себептері:

- Өтініш беруші осы Қағидаларда қойылатын талаптарға сәйкес келмесе;
- Өтініш беруші осы Ережеде көрсетілген қажетті құжаттарды ұсынбаған;
- кепіл заты осы Ережеде қойылатын талаптарға сәйкес келмесе;
- МҚҰ-ның Өтініш берушіден теріс кредиттік тарих алуы;

микрокредита либо об отказе в удовлетворении данного заявления.

Специалисты по оценке кредитоспособности в течение 2-ух рабочих дней с момента получения Заявления на предоставление микрокредита от Заявителя по программе микрокредитования «Под залог недвижимости» принимают решение об удовлетворении Заявления на предоставление микрокредита либо об отказе в удовлетворении данного заявления.

3.17. В случае одобрения Заявления на предоставление микрокредита менеджер МФО сообщает Заемщику (Заявителю) установленную сумму и срок погашения микрокредита, которые могут не совпадать с запрошенными Заявителем суммой и сроком. При согласии Заявителя с условиями микрокредита, Заявитель обязан представить дополнительные документы и предмет залога, утвержденные программой микрокредитования, которую выбрал Заявитель, для заключения договора о предоставлении микрокредита, договора залога.

3.18. До принятия решения о предоставлении микрокредита Заявителю Микрофинансовая организация осуществляет проверку информации, содержащейся в кредитном отчете либо информационной системе уполномоченного государственного органа (далее – ИС), на предмет наличия следующих сведений:

- 1) об установлении Заявителем добровольного отказа от получения микрокредитов;
- 2) о призыве Заявителя на срочную воинскую службу;
- 3) о ранее полученных Заявителем банковских займов и (или) микрокредитов;
- 4) о зарегистрированном браке (супружестве) Заявителя.

3.19. В случае наличия в кредитном отчете Заявителя информации, указанной в подпункте 1) пункта 3.18. настоящих Правил, Микрофинансовая организация отказывает в предоставлении микрокредита за исключением следующих случаев:

передачи суммы потребительского микрокредита на банковский счет продавца (поставщика) товаров, работ и услуг на цели приобретения товаров, работ и услуг получение которых подтверждается заемщиком (покупателем);

передачи суммы потребительского микрокредита на цели погашения задолженности по микрокредиту Заемщика, полученному в МФО.

В случае наличия в кредитном отчете Заявителя/Заемщика информации, указанной в подпункте 2) пункта 3.18. Порядка, Микрофинансовая организация отказывает в предоставлении микрокредита.

3.20. Микрофинансовая организация в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленными настоящими Правилами, информирует Заемщика/Заявителя о выдаче либо об отказе в выдаче микрокредита с указанием причин отказа, способом, предусмотренным настоящими Правилами, в т.ч. посредством размещения информации в Личном кабинете Заявителя/Заемщика и/или на Сайте, и/или направления Заявителю/Заемщику уведомления, SMS-сообщения со ссылкой на Личный кабинет и/или Сайт, и другими способами.

Причины отказа в выдаче микрокредита:

- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемых настоящими Правилами;
- Заявителем не представлены необходимые документы, указанные в настоящих Правилах;
- предмет залога не соответствует требованиям, предъявляемым настоящими Правилами;
- получение МФО отрицательной кредитной истории у Заявителя;

- Өтініш берушінің/Қарыз алушының табысы қолданыстағы нормативтік актілерге сәйкес микрокредит беруге мүмкіндік бермейді;
- «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі - «Кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы...) көзделген жағдайларда;
- микрокредит алудан ерікті түрде бас тартуды белгілеу туралы ақпарат болған кезде;
- жеке тұлғаны мерзімді әскери қызметке шақыру туралы ақпарат болған кезде;
- 3.19 т. көзделген жағдайлар. осы Ереженің;
- басқа да негіздер.

3.21. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беруге өтінішті қанағаттандырудан бас тартқан жағдайда, Өтініш беруші кейіннен микрокредит беруге Өтінішпен МҚҰ-ға қайта жүгінуге құқылы.

3.22. Жеке тұлға "электрондық үкімет" веб-порталы не "электрондық үкімет" шлюзінде орналасқан сервистермен интеграцияланған микроқаржы ұйымын ақпараттандыру объектілері арқылы микрокредиттерді алудан ерікті түрде тегін бас тартуды белгілеуге не оны кредиттік бюродан алуға құқылы.

4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі

4.1. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген талаптарды ескере отырып, уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі – "микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібін, оның ішінде шарттың мазмұнына, ресімделуіне қойылатын талаптарды және микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредиттің мәні), микрокредит беру туралы шарттың міндетті талаптары туралы ақпаратты қамтитын оның бірінші бетін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен, сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысандары" (бұдан әрі деп аталады – ҚР ҰБ Басқармасының "ҰБТ шартын жасасу тәртібін бекіту туралы" № 232 қаулысы), "микрокредиттер беру, ақпаратты ашу және микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымдардың микрокредиттер беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарауы қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2025 жылғы 28 тамыздағы № 51 қаулысымен (бұдан әрі - "микрокредиттер беру ережесін бекіту туралы" ҚР ҚРПФ Басқармасының № 51 Қаулысы...) және осы Ережелермен.

4.2. Кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар микрокредит беруге арналған өтінішті қанағаттандыру туралы шешім қабылдағаннан кейін өтініш берушінің/Қарыз алушының микрокредит беруге арналған өтініште өзі көрсеткен телефон нөміріне SMS-хабарлама не қоңырау келіп түседі, не өтініш берушінің Жеке кабинетінде Хабарлама орналастырылады, не өтініш беруші мобильді қосымшада тіркелген жағдайда push-хабарлама жіберіледі. МҚҰ менеджері қолданыстағы заңнамаға және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Қарыз алушы таңдаған микрокредиттеу бағдарламасына байланысты микрокредит беру туралы шартты, көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүліктегі кепілге қою шартын дайындайды.

- доход Заявителя/Заемщика не позволяет предоставление микрокредита в соответствии с действующими нормативными актами;
- в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Закон РК «О противодействии легализации (отмыванию) доходов...»);
- при наличии информации об установлении добровольного отказа от получения микрокредитов;
- при наличии информации о призыве физического лица на срочную воинскую службу;
- случаи, предусмотренные, п. 3.19. настоящих Правил;
- другие основания.

3.21. В случае отказа МФО в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита Заявителю, Заявитель вправе повторно в последствии обратиться в МФО с Заявлением на предоставление микрокредита.

3.22. Физическое лицо вправе установить бесплатно добровольный отказ от получения микрокредитов либо снять его в кредитном бюро, посредством веб-портала «электронного правительства» либо объектоинформатизации микрофинансовой организации, интегрированных с сервисами, размещенными на шлюзе «электронного правительства».

4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

4.1. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа – постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 232 от 29 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – Постановление Правления НБ РК № 232 «Об утверждении порядка заключения договора...»), Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 28 августа 2025 года № 51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов, раскрытия информации и рассмотрения организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов» (именуемыми далее - Постановление Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов...») и настоящими Правилами.

4.2. После принятия специалистами по оценке кредитоспособности решения об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита на номер телефона Заявителя/Заемщика, указанного им лично в Заявлении на предоставление микрокредита, поступает смс-сообщение либо звонок, либо в личном кабинете Заявителя размещается уведомление, либо в случае регистрации Заявителя в мобильном приложении отправляется push-уведомление. Менеджер МФО готовит договор о предоставлении микрокредита, договор залога транспортного средства и/или недвижимого имущества в зависимости от выбранной Заемщиком программы микрокредитования, в соответствии с

«Классикалық», «Жалақыға дейінгі ақша», «Сенім» микрокредиттеу бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шартқа қол қою үшін МҚҰ өтініш берушінің телефон нөміріне әмбебап коды бар смс-хабарлама жібереді не өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау келіп түседі, оның барысында өтініш берушіге цифрлық код айтылады немесе телефон нөміріне қалпына келтіру-қоңырау түседі бірегей нөмірден. Өтініш беруші әмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде не телефон қоңырауында айтылған әмбебап кодты тыңдағаннан кейін не микрокредит беру туралы шарттың нысанымен танысу фактісін растау, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен өзінің сөзсіз келісімін білдіру мақсатында бірегей нөмірден қалпына келтіру-қоңырауды алғаннан кейін, деп хабарлайды МҚҰ менеджері/ дауысты әмбебап код, не бірегей қалпына келтіру-қоңырау нөмірінің тиісті цифрлары (цифрлардың қажетті саны/олардың реттілігі әрбір нақты жағдайда қосымша айқындалады), сол арқылы микрокредит беру туралы шартқа, оның ішінде «Сенім», «Классикалық» микрокредиттеу бағдарламалары бойынша микрокредитті беру туралы шартқа микрокредитті өтеу кестесіне сараланған төлемдер әдісін, аннуитеттік төлемдер әдісін пайдалана отырып қол қояды. микрокредитті өтеу төлемдері. Өтініш берушінің қолданыстағы заңнамаға сәйкес микрокредит беру туралы шартты қабыптастыру үшін МҚҰ базасының арнайы бөліміне енгізілетін МҚҰ менеджеріне әмбебап кодын ұсынуы микрокредит беру туралы шарттың жазбаша нысаны болып танылады.

4.3. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шартты жасасу кезінде МҚҰ менеджері Қарыз алушыға микрокредитті өтеу Кестесімен бірге микрокредит беру туралы шарттың бір-бір данасынан береді.

Қарыз алушыға «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шартты жасасу кезінде көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілге салу шарттары, сондай-ақ көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілге салу шартының бір данасы және кепіл шарты кепіл затын кепілге ұсынған үшінші тұлғаға тапсырылады. Қарыз алушы жасалған шарттардың мәтіндерімен, мақұлданған жағдайда микрокредитті өтеу кестесімен танысады, МҚҰ менеджерінің қатысуымен ұсынылған құжаттарға қол қояды. Егер кепілді үшінші тұлға – Жеке тұлға Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін берсе, онда үшінші тұлға МҚҰ менеджерінің және Қарыз алушының қатысуымен көлік құралының және/немесе жылжымайтын мүліктің кепіл шартының мәтінімен, кепілдік шартының мәтінімен танысады, мақұлданған жағдайда ұсынылған құжаттарға қол қояды. Егер кепілді Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін үшінші тұлға-занды тұлға берсе, онда заңды тұлғаның уәкілетті өкілі МҚҰ менеджерінің және Қарыз алушының қатысуымен көлік құралы және/немесе жылжымайтын мүлік кепіл шартының мәтінімен, кепілдік шартының мәтінімен танысады, мақұлданған жағдайда ұсынылған құжаттарға қол қояды, мөр бедерімен бекітеді. МҚҰ атынан барлық құжаттарға шартқа сенімхатпен қол қоюға және қол қоюға уәкілетті МҚҰ менеджері қол қоя алады, сондай-ақ құжаттар МҚҰ мөрінің бедерімен бекітіледі.

4.4. МҚҰ мен қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпарат

действующим законодательством и внутренними нормативными документами МФО.

Для подписания договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Классический», «Деньги до зарплаты», «Сенім», МФО направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом, либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается цифровой код, либо на номер телефона поступает сброс-звонок с уникального номера. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, либо после получения сброс-звонка с уникального номера, с целью подтверждения факта ознакомления с формой договора о предоставлении микрокредита, а также выражения своего безусловного согласия с условиями договора о предоставлении микрокредита, сообщает менеджеру МФО полученный/озвученный универсальный код, либо соответствующие цифры уникального номера сброс-звонка (необходимое количество цифр/их последовательность дополнительно определяются в каждом конкретном случае), тем самым подписывает договор о предоставлении микрокредита, в т.ч. График погашения микрокредита к договору о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Сенім», «Классический» с использованием метода дифференцированных платежей, метода аннуитетных платежей погашения микрокредита. Предоставление Заявителем универсального кода менеджеру МФО, который вносится в специальный раздел базы МФО для формирования договора о предоставлении микрокредита в соответствии с действующим законодательством признается письменной формой договора о предоставлении микрокредита.

4.3. При заключении договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» менеджер МФО вручает Заемщику по одному экземпляру договора о предоставлении микрокредита с Графиком погашения микрокредита.

Заемщику при заключении договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» также вручается договор залога транспортного средства и/или недвижимого имущества, а также один экземпляр договора залога транспортного средства и/или недвижимого имущества и договор гарантии вручаются третьему лицу, представившему в залог предмет залога. Заемщик знакомится с текстами заключаемых договоров, графиком погашения микрокредита, в случае одобрения, подписывает представленные документы в присутствии менеджера МФО. Если залог предоставляется третьим лицом – физическим лицом в обеспечение исполнения обязательств Заемщика, то третье лицо в присутствии менеджера МФО и Заемщика знакомится с текстом договора залога транспортного средства и/или недвижимого имущества, текстом договора гарантии, в случае одобрения, подписывает представленные документы. Если залог предоставляется третьим лицом – юридическим лицом в обеспечение исполнения обязательств Заемщика, то уполномоченный представитель юридического лица в присутствии менеджера МФО и Заемщика знакомится с текстом договора залога транспортного средства и/или недвижимого имущества, текстом договора гарантии, в случае одобрения, подписывает представленные документы, скрепляет оттиском печати. От имени МФО все документы могут быть подписаны менеджером МФО, уполномоченным

кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроға «Кредиттік бюролар туралы...» ҚР Заңында айқындалған шарттарда беріледі.

Микроқаржы ұйымы жиырма бір жасқа толмаған не елу бес жастан асқан жеке тұлғамен заңнамада көзделген талаптарға сәйкес ресімделген, осы жеке тұлға оны жасасуға келісім бергеннен кейін ғана мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредит беру туралы шарт жасасады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген талап мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтыну микрокредитін беру жағдайларына да қолданылады.

Осы тармақтың бірінші және екінші бөліктерінде көзделген талап алынуын қарыз алушы (сатып алушы) растайтын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу мақсатында және (немесе) микрокредит бойынша берешекті өтеу мақсатында тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатушының (жеткізушінің) банктік шотына мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредит сомасын беру жағдайларына қолданылмайды ХҚҰ-да алынған қарыз алушы-жеке тұлға.

Мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтыну микрокредитін беру туралы шарт жасасуға не мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтыну микрокредитін алуға келісім (бұдан әрі - Келісім) «Шарт жасасу тәртібін бекіту туралы» ҚР ҰБ Басқармасының қаулысына 1-қосымшаға қойылатын талаптарға сәйкес ресімделеді.

Жеке тұлғаның Келісімді бермеуі (ресімдемеуі) жеке тұлғаның осындай микрокредит алудан бас тартуы болып табылады.

Микроқаржы ұйымы Қарыз алушы жеке тұлға микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін, оның ішінде кредит желісін беру (ашу) туралы келісім шеңберінде Келісімді сақтауды қамтамасыз етеді.

4.5. Микроқаржы ұйымы жиырма бір жасқа толмаған не елу бес жастан асқан жеке тұлғамен заңнамада көзделген талаптарға сәйкес ресімделген, осы жеке тұлға оны жасасуға келісім бергеннен кейін ғана мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредит беру туралы шарт жасасады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген талап мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтыну микрокредитін беру жағдайларына да қолданылады.

Осы тармақтың бірінші және екінші бөліктерінде көзделген талап алынуын қарыз алушы (сатып алушы) растайтын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу мақсатында және (немесе) микрокредит бойынша берешекті өтеу мақсатында тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатушының (жеткізушінің) банктік шотына мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредит сомасын беру жағдайларына қолданылмайды ХҚҰ-да алынған қарыз алушы-жеке тұлға.

Мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтыну микрокредитін беру туралы шарт жасасуға не мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтыну микрокредитін алуға келісім (бұдан әрі - Келісім) «Шарт жасасу тәртібін бекіту туралы» ҚР ҰБ Басқармасының қаулысына 1-қосымшаға қойылатын талаптарға сәйкес ресімделеді.

Жеке тұлғаның Келісімді бермеуі (ресімдемеуі) жеке тұлғаның осындай микрокредит алудан бас тартуы болып табылады.

Микроқаржы ұйымы Қарыз алушы жеке тұлға микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін, оның ішінде кредит желісін беру

на заключение и подписание договора доверенностью, также документы скрепляются оттиском печати МФО.

4.4. Информация по договору о предоставлении микрокредита, заключенному между МФО и Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе в кредитное бюро с государственным участием, на условиях, определенных Законом РК «О кредитных бюро...».

4.5. Микрофинансовая организация заключает договор о предоставлении потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, с физическим лицом, не достигшим двадцати одного года, либо старше пятидесяти пяти лет, только после предоставления данным физическим лицом согласия на его заключение, оформленного в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательства.

Требование, предусмотренное частью первой настоящего пункта, также распространяется на случаи выдачи потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества.

Требование, предусмотренное частями первой и второй настоящего пункта, не распространяется на случаи передачи суммы потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, на банковский счет продавца (поставщика) товаров, работ и услуг на цели приобретения товаров, работ и услуг, получение которых подтверждается заемщиком (покупателем), и (или) на цели погашения задолженности по микрокредиту заемщика-физического лица, полученному в МФО.

Согласие на заключение договора о предоставлении потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, либо на получение потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, (далее – Согласие) оформляется в соответствии с требованиями к Приложению 1 к постановлению Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...».

Непредоставление (не оформление) физическим лицом Согласия является отказом физического лица в получении им такого микрокредита.

Микрофинансовая организация обеспечивает хранение Согласия до полного исполнения Заемщиком-физическим лицом обязательств по договору о предоставлении микрокредита, в том числе в рамках соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии.

4.6. Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между МФО и Заемщиком, содержит условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

1. Общие условия договора:

1) дату заключения договора о предоставлении микрокредита;

2) наименование МФО и фамилию, имя, отчество (при его наличии) Заемщика;

3) сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора;

4) сроки погашения микрокредита;

5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона, на дату заключения договора;

6) способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24», при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета МФО;

(ашу) туралы келісім шеңберінде Келісімді сақтауды қамтамасыз етеді.

4.6. МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта тараптардың келісімі бойынша анықталған талаптар, сондай-ақ мынадай міндетті талаптар бар:

1. шарттың жалпы талаптары:

1) микрокредит беру туралы шарт жасалған күн;

2) МҚҰ атауы және Қарыз алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

3) микрокредит сомасы (микрокредит мәні), микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (болған жағдайда), бұл ретте микрокредиттің толық сомасы (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредит мәні) туралы ақпарат шарттың бірінші бетінде көрсетіледі;

4) микрокредитті өтеу мерзімдері;

5) жылдық пайыздық сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері, сондай-ақ шарт жасалған күнгі Заңның 5-бабының 1-тармағына сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері;

6) микрокредитті өтеу тәсілі: бір мезгілде не бөліктермен, қолма-қол ақшамен – касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - МҚҰ банктік шотының деректемелерін көрсете отырып;

7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитетті, сараланған, сондай-ақ микрокредиттер беру Ережелеріне сәйкес басқа әдіс);

8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;

9) негізгі борышты уақтылы төлемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі және оның мөлшері;

10) Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету (ол болған кезде);

11) Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде МҚҰ қабылдайтын шаралар, сондай-ақ мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) микрокредит беру туралы шарт шеңберінде ұйыммен міндеттемелерге байланысты үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасау талаптары;

12) шарттың қолданылу мерзімі;

13) МҚҰ пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер (сайт: <https://dengiclick.kz/>, «**Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу**», «**Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу**» микрокредит беру бағдарламалары үшін <https://avto-dengi.kz/>);

14) қарыз алушының тіркелген жерінің не тұрғылықты жерінің мекенжайы;

15) МҚҰ шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға беру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен шарт шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына тарайтынын көздейтін шарт.

Республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жеке тұлғамен күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге жасалған кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит беру туралы шарттың жалпы талаптары «Жалақыға дейінгі ақша» бағдарламасы бойынша мынадай талаптарды қамтиды:

7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, а также другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);

8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору (при его наличии);

11) меры, принимаемые МФО при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору, а также условия взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с организацией в рамках договора о предоставлении микрокредита;

12) срок действия договора;

13) информацию о почтовом и электронном адресе МФО, а также данные о его официальном интернет-ресурсе (сайт: <https://dengiclick.kz/>, для программ микрокредитования «**Под залог авто с правом движения**», «**Под залог авто без права движения**» - <https://avto-dengi.kz/>);

14) адрес места регистрации либо места жительства Заемщика;

15) условие, предусматривающее, что при уступке МФО права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

Общие условия договора о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, заключенного с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокакратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, помимо по программе «**Деньги до зарплаты**» содержат следующие условия:

1) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,3 (ноль целых три десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

2) все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;

3) по соглашению сторон допускается увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях на срок не более 90 (девяносто) календарных дней.

2. права Заемщика;

3. права МФО;

4. обязанности МФО;

5. ограничения для МФО;

6. ответственность сторон за нарушение обязательств;

7. порядок внесения изменений в условия договора.

Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между МФО и Заемщиком, может содержать иные условия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.

1) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайызынан аспауға тиіс;

2) микрокредиттің нысанасын қоспағанда, микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында микрокредит беру туралы шарттың бүкіл қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс;

3) тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын мерзімге ұлғайтуға жол беріледі.

2. Қарыз алушының құқықтары;

3. МҚҰ құқықтары;

4. МҚҰ міндеттері;

5. МҚҰ үшін шектеулер;

6. Тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауаптылығы;

7. шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасасылатын микрокредит беру туралы шартта Қазақстан Республикасының заңнамасына және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес басқа да талаптар қамтылуы мүмкін.

4.7. Микрокредит беру туралы шартқа **«Классикалық» (аннуитеттік, сараланған өтеу әдісімен), «Сенім», «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламалары бойынша «Микрокредит беру туралы шартты...» ҚР ҰБ Басқармасының қаулысымен белгіленген нысан бойынша тараптар қол қойған микрокредитті өтеу Кестесі қоса беріледі.

Микрокредит беру туралы шарттың екі тараптары қол қойған микрокредитті өтеу кестесіне төлем күні, сыйақы және негізгі борыш сомасы, негізгі борыш (берешек) қалдығы, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері қамтылған төлемдер сомасының мөлшері, сондай-ақ Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған немесе Ережелерге сәйкес басқа әдіс) кіреді.

4.8. Микроқаржы ұйымы Қарыз алушымен 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 388-бабына сәйкес микрокредит беру туралы шарттың Стандартты нысанына қосылу шарттарында осы Ережелердің 4.2, 4.3-тармақтарына сәйкес микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы Ережелерде белгіленген микрокредитті өтеу әдісін қолданып, **«Классикалық», «Жалақыға дейінгі қарыздар», «Сенім», «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасады.

1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 388-бабына сәйкес қосылу талаптарында шарт жасасу кезінде Қарыз алушыға берілетін шарттың бір бөлігі (қосылу туралы өтініш) «Микрокредит беру туралы шартты...» ҚР ҰБ Басқарма қаулысының 9-тармағы екінші бөлімінің талаптарына сәйкес келеді, «Микрокредит беру туралы шартты...» ҚР ҰБ Басқарма қаулысының 11-тармағында көзделген, негізгі беттен кейін тиісті реттіліктегі шарттың бір

4.7. К договору о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования **«Классический» (с аннуитетным, дифференцированным методом погашения), «Сенім», «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости»** прилагается подписанный сторонами График погашения микрокредита по форме, установленной постановлением Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...».

График погашения микрокредита, подписанный обеими сторонами договора о предоставлении микрокредита, включает даты платежа, размеры сумм платежей, содержащих суммы вознаграждения и основного долга, остаток основного долга (задолженности), размер годовой эффективной ставки вознаграждения, а также выбранный Заемщиком метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с Правилами).

4.8. Микрофинансовая организация заключает с Заемщиком договор о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования **«Классический», «Займы до зарплаты», «Сенім», «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения» с использованием метода погашения микрокредита, определенного Правилами**, посредством подписания Заемщиком договора о предоставлении микрокредита согласно пп. 4.2., 4.3. настоящих Правил, на условиях присоединения к Стандартной форме договора о предоставлении микрокредита в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года. При заключении договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, часть договора (заявление о присоединении), представляемая Заемщику, соответствует требованиям части второй пункта 9 постановления Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...», содержит условия, предусмотренные пунктом 11 постановления Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...», которые указываются в Договоре в соответствующей последовательности.

При этом заявление о присоединении приравнивается к титульному листу договора.

Заявление о присоединении, Стандартная форма договора о предоставлении микрокредита рассматриваются исключительно в качестве единого документа и являются договором о предоставлении микрокредита.

Заемщик подтверждает, что Заявление о присоединении является частью договора о предоставлении микрокредита, условия которого определены в стандартной форме договора о предоставлении микрокредита, размещенной на государственном и русском языках на официальном интернет-ресурсе МФО: <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/>.

4.9. Микрофинансовая организация заключает с Заемщиком договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости»** посредством подписания Заемщиком договора о предоставлении микрокредита, договора залога недвижимого имущества, регистрации договора залога недвижимого имущества в регистрирующих органах.

Договор залога транспортного средства по программам микрокредитования **«Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения»** также подлежит регистрации в регистрирующих органах.

4.10. Если срок уплаты платежа, который Заемщик обязан осуществить по договору о предоставлении микрокредита, выпадает на выходной либо праздничный день, то такой платеж должен быть осуществлен в следующий за таким днем

бөлігінде (қосылу туралы өтініште) көрсетілетін талаптарды қамтиды.

Бұл ретте қосылу туралы өтініш шарттың бірінші бетіне теңеледі.

Қосылу туралы өтініш, микрокредит беру туралы шарттың Стандартты нысаны тек қана бірыңғай құжат ретінде қаралады және микрокредит беру туралы шарт болып табылады.

Қарыз алушы Қосылу туралы өтініш микрокредит беру туралы шарттың бір бөлігі болып табылатынын растайды, оның талаптары МҚҰ-ның <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/> ресми интернет-ресурсында мемлекеттік және орыс тілдерінде орналастырылған микрокредит беру туралы шарттың стандартты нысанында айқындалған.

4.9. Микроқаржы ұйымы қарыз алушымен микрокредит беру туралы шартқа, жылжымайтын мүлік кепілі шартына қол қою, тіркеуші органдарда жылжымайтын мүлік кепілі шартын тіркеу арқылы **«Жылжымайтын мүлік кепілімен»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасады.

«Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша көлік құралын кепілге беру шарты да тіркеуші органдарда тіркеуге жатады.

4.10. Егер Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша жүзеге асыруға міндетті төлемді төлеу мерзімі демалыс не болмаса мереке күніне сәйкес келсе, онда мұндай төлем тұрақсыздық айыбын төлемей, осындай күннен кейінгі жұмыс күні жүзеге асырылуы тиіс. Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны демалыс не болмаса мереке күні Жеке кабинет, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы өтей алады.

4.11. Микрокредит беру туралы шартқа, көлік құралы кепіл шартына, жылжымайтын мүлік кепіл шартына, кепілдік шартына барлық өзгерістер немесе толықтырулар осы Ереженің талаптарына, микрокредит беру бағдарламасына сәйкес микрокредит беру туралы шартқа сәйкес рәсімделеді.

4.12. Микрокредит беру туралы шартқа қызмет көрсету кезеңінде Микроқаржы ұйымы Қарыз алушының немесе Кепіл берушінің сұрау салуы бойынша. («Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңында көзделген микрокредит беру құпиясын жария етуге қойылатын талаптарды сақтай отырып 3 (үш) жұмыс күні сұрау салуды алған күннен бастап оған жазбаша нысанда және/немесе Қарыз алушының сұрау салуында көзделген тәсілмен және/немесе Қарыз алушының сұрау салуы жіберілген тәсілмен және/немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге тәсілмен:

- 1) Микроқаржы ұйымына төленген ақша сомасына;
- 2) мерзімі өткен берешек мөлшері (бар болса);
- 3) борыш қалдығы;
- 4) кезекті төлемдердің мөлшері мен мерзімдері.

4.13. Микрокредит бойынша берешекті толық өтегеннен кейін Қарыз алушының өтініші бойынша Микроқаржы ұйымы өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жазбаша нысанда және/немесе Қарыз алушының өтінішінде көзделген тәсілмен және/немесе Қарыз алушының өтініші жіберілген тәсілмен және/немесе шартта көзделген өзге тәсілмен өтеусіз ұсынады микрокредит беру туралы, берешектің жоқ екендігі туралы анықтама.

4.14. Қарыз алушының өтініші бойынша Микроқаржы ұйымы 3. (үш) жұмыс күні ішінде Қарыз алушының өтінішінде көзделген жазбаша нысандағы және/немесе

рабочий день, без уплаты неустойки. Заемщик может произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в выходной либо в праздничный день посредством Личного кабинета, электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24».

4.11. Все изменения или дополнения к договору о предоставлении микрокредита, договору залога транспортного средства, договору залога недвижимого имущества, договору гарантии, оформляются в соответствии с условиями настоящих Правил, договора о предоставлении микрокредита в соответствии с программой микрокредитования.

4.12. В период обслуживания договора о предоставлении микрокредита Микрофинансовая организация по запросу Заемщика или Залогодателя (с соблюдением требований к разглашению тайны предоставления микрокредита, предусмотренных Законом РК «О микрофинансовой деятельности» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет ему в письменной форме и/или способом, предусмотренным в запросе Заемщика, и/или способом, которым был направлен запрос Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита сведения о (об):

- 1) сумме денег, выплаченных Микрофинансовой организации;
- 2) размере просроченной задолженности (при наличии);
- 3) остатке долга;
- 4) размерах и сроках очередных платежей.

4.13. По заявлению Заемщика после полного погашения задолженности по микрокредиту Микрофинансовая организация безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, справку об отсутствии задолженности.

4.14. По заявлению Заемщика Микрофинансовая организация представляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, о распределении поступающих денег Заемщика в счет погашения задолженности по договору о предоставлении микрокредита.

4.15. По заявлению Заемщика о частичном или полном досрочном возврате Микрофинансовой организации предоставленных по договору о предоставлении микрокредита денег Микрофинансовая организация безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.

4.16. Сведения, предусмотренные в пунктах 4.12., 4.13., 4.14., 4.15. настоящих Правил, представляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), а также других подлежащих уплате сумм.

4.17. При предложении Заемщику (Заявителю) дополнительной услуги, оказываемой Микрофинансовой организацией в соответствии с пунктом 1-2 статьи 3 Закона РК «О микрофинансовой деятельности» за отдельную плату, Микрофинансовая организация до заключения договора о предоставлении микрокредита:

тәсілмен және/немесе Қарыз алушының өтініші жіберілген тәсілмен және/немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге тәсілмен ақпаратты айына 1 (бір) реттен жиі емес өтеусіз, микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өтеу есебіне Қарыз алушының түскен ақшасын бөлу туралы.

4.15. Қарыз алушының Микроқаржы ұйымына микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген ақшаны ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы өтініші бойынша Микроқаржы ұйымы 3. (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда және/немесе Қарыз алушының өтінішінде көзделген тәсілмен және/немесе Қарыз алушының өтініші жіберілген тәсілмен және/немесе микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетімен) көзделген өзге тәсілмен оған қайтарылуға тиісті соманың мөлшерін хабарлайды

4.16. 4.12., 4.13., 4.14., 4.15-тармақтарда көзделген мәліметтер негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасы, сондай-ақ төленуге жататын басқа да сомалар көрсетіле отырып ұсынылады.

4.17. Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңының 3-бабының 1-2-тармағына сәйкес микроқаржы ұйымы көрсететін қосымша қызметті жеке төлемге ұсынған кезде Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін:

Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) қосымша қызметтің (қызметтердің) мазмұны мен құны туралы толық және дұрыс ақпарат береді;

Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) микрокредит беру клиенттің қосымша қызмет алуға келісіміне байланысты еместігін түсіндіреді;

әрбір қосымша қызметті алуға Қарыз алушының (Өтініш берушінің) жеке өтінішімен расталатын еркін, саналы түрде таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

Қосымша қызмет көрсетуге арналған өтініште:

Қарыз алушының (Өтініш берушінің) қосымша қызмет алуға, оның ішінде осындай қызмет көрсетуді алуға байланысты шарт жасасуға келісімі;

қосымша қызметтің атауы, мазмұны және құны;

Қарыз алушының (Өтініш берушінің) қызмет көрсетуден бас тарту құқығы туралы ақпарат және бас тарту микрокредиттен бас тартуға әкеп соқпайтынын растау;

Қарыз алушыны (Өтініш берушіні) қосымша қызмет бойынша шығыстарды микрокредит сомасына қосу туралы не оларды дербес төлеу туралы таңдау.

Микроқаржы ұйымы Қарыз алушы (Өтініш беруші) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрбір ұсынылатын қосымша қызметке Қарыз алушының (Өтініш берушінің) өтініштерін алуды және сақтауды қамтамасыз етеді.

4.18. Микроқаржы ұйымының Микроқаржы ұйымы қарыз алушыларының (өтініш берушілерінің) өтініштерін қарауы "микрокредиттер беру қағидаларын бекіту туралы" ҚР АРРФР басқармасының № 51 қаулысында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады...", "Lending and Finance technologies" Микроқаржы ұйымы " ЖШС ережесімен клиенттермен жұмыс тәртібі және осы Ереже туралы.

5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

5.1. МҚҰ бір Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерлер мен мерзімдер шегінде микрокредит береді.

5.2. Микрокредиттің шекті сомасы:

- бір Қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік

предоставляет Заемщику (Заявителю) полную и достоверную информацию о содержании и стоимости дополнительной услуги (услуг);

разъясняет Заемщику (Заявителю), что предоставление микрокредита не зависит от согласия клиента на получение дополнительной услуги;

обеспечивает возможность свободного, осознанного выбора, подтверждаемого отдельным заявлением Заемщика (Заявителя) на получение каждой дополнительной услуги.

В заявлении на предоставление дополнительной услуги содержатся:

согласие Заемщика (Заявителя) на получение дополнительной услуги, в том числе на заключение договора, связанного с получением такой услуги;

наименование, содержание и стоимость дополнительной услуги;

информация о праве Заемщика (Заявителя) на отказ от услуги и подтверждение того, что отказ не влечёт отказ в микрокредите;

выбор Заемщика (Заявителя) о включении расходов по дополнительной услуге в сумму микрокредита либо об оплате их самостоятельно.

Микрофинансовая организация обеспечивает получение и хранение заявлений Заемщика (Заявителя) на каждую предоставляемую дополнительную услугу до полного исполнения Заемщиком (Заявителем) обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

4.18. Рассмотрение Микрофинансовой организацией обращений Заемщиков (Заявителей) Микрофинансовой организации осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов...», Положением ТОО «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies» о порядке работы с клиентами и настоящими Правилами.

5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

5.1. МФО предоставляет микрокредиты в пределах размеров и сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, на одного Заемщика.

5.2. Предельные суммы микрокредита:

- не более двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя (именуемого далее - МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика.

Предельные сроки предоставления микрокредита:

- до 60 (шестидесяти) месяцев.

5.3. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Деньги до зарплаты» заключается на срок от 1 (одного) календарного дня до 45 (сорока пяти) календарных дней на сумму от 10 000 (десять тысяч) тенге до 45 (сорока пятикратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.4. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Сенім» заключается на срок от 3 (трех) месяцев до 60 (шестидесяти) месяцев на сумму от 50 000 (пятидесяти тысяч) тенге до 5 000 000 (пяти миллионов) тенге.

5.5. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Под залог авто с правом движения» заключается на срок от 3 (трех) месяцев до 36 (тридцати шести) месяцев на сумму от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 8 000 (восемь тысячекратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

көрсеткіштің (бұдан әрі - АЕК деп аталады) жиырма мың еселенген мөлшерінен артық емес.

Микрокредит берудің шекті мерзімдері:

- 60 (алпыс) айға дейін.

5.3. **«Жалақыға дейінгі ақша»** "Жалақыға дейінгі ақша" микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 10 000 (он мың) теңгеден 45 (қырық бес еселенген) мөлшеріне дейінгі сомаға 1 (бір) күнтізбелік күннен 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жасалады.

5.4. **«Сенім»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт 3 (үш) айдан 60 (алпыс) айға дейінгі мерзімге 50 000 (елу мың) теңгеден 5 000 000 (бес миллион) теңгеге дейінгі сомаға жасалады.

5.5. **«Көлік жүргізу құқығымен көлік кепіліне»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт тиісті қаржы жылына заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 200 000 (екі жүз мың) теңгеден 8 000 (сегіз мың еселенген) мөлшеріне дейінгі сомаға 3 (үш) айдан 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге жасалады республикалық бюджет туралы.

5.6. **«Көлік жүргізу құқығынсыз көлік кепіліне»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт тиісті қаржы жылына заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 200 000 (екі жүз мың) теңгеден 8 000 (сегіз мың еселенген) мөлшеріне дейінгі сомаға 3 (үш) айдан 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге жасалады республикалық бюджет туралы.

5.7. **«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 200 000 (екі жүз мың) теңгеден 20 000 (жиырма мың еселенген) мөлшеріне дейінгі сомаға 6 айдан 60 айға дейінгі мерзімге жасалады.

5.8. **«Классикалық»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт 1 (бір) ай 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге 20 000 (жиырма мың) теңгеден 3 000 000 (үш миллион) теңгеге дейінгі сомаға жасалады.

6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары

6.1. Берілетін микрокредит беру бағдарламалары бойынша сыйақы мөлшерлемесінің шекті шамасын Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары негізінде МҚҰ белгілейді.

6.2. МҚҰ микрокредит берудің әрбір бағдарламасы үшін микрокредит мерзіміне, микрокредит сомасының мөлшеріне және берілген кепіл затын бағалауға байланысты сыйақы мөлшерлемесі белгіленеді.

6.3. **«Жалақыға дейінгі ақша»** микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі:

- республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге – күніне 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайыздан кем, бірақ 179 (жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспайтын мөлшерде.

Тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын мерзімге ұлғайтуға жол беріледі.

Қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда шарттың қолданылу мерзімі ұлғайған кезде микрокредитті

5.6. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Под залог авто без права движения»** заключается на срок от 3 (трех) месяцев до 36 (тридцати шести) месяцев на сумму от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 8 000 (восьми тысячекратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.7. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости»** заключается на срок от 6 месяцев до 60 месяцев на сумму от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 20 000 (двадцати тысячекратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.8. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Классический»** заключается на срок от 1 (одного) месяца до 36 (тридцати шести) месяцев на сумму от 20 000 (двадцать тысяч) тенге до 3 000 000 (трех миллионов) тенге.

6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

6.1. Предельные величины ставок вознаграждения по выдаваемым программам микрокредитования устанавливаются МФО на основании норм законодательства Республики Казахстан.

6.2. Для каждой программы микрокредитования МФО устанавливаются ставки вознаграждения в зависимости от срока микрокредита, размера суммы микрокредита и оценки предоставленного предмета залога.

6.3. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Деньги до зарплаты»** составляет:

- на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете – менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов.

По соглашению сторон допускается увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях на срок не более 90 (девяносто) календарных дней.

При увеличении срока действия договора на действующих или улучшающих условиях срок погашения микрокредита предусматривается дополнительным соглашением к Договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету).

Все платежи заемщика по договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

6.4. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Сенім»** составляет: 3,15% от суммы микрокредита (остатка суммы микрокредита) за один месяц. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет 46 (сорок шесть) процентов.

6.5. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Под залог авто с правом движения»** составляет: 3,15% от суммы микрокредита (остатка суммы микрокредита) за каждый месяц пользования суммой микрокредита. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет 46 (сорок шесть) процентов.

өтеу мерзімі микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) қосымша келісімде көзделеді.

Микрокредит нысанасын қоспағанда, шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері жиынтығында микрокредит беру туралы шарттың бүкіл қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс.

6.4. «**Сенім**» микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі: бір айдағы микрокредит сомасының (микрокредит сомасының қалдығының) 3,15%-ын құрайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері 46 (қырық алты) пайызды құрайды.

6.5. «**Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі: микрокредит сомасын пайдаланудың әр айы үшін микрокредит сомасының (микрокредит сомасының қалдығының) 3,15%-ын құрайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері 46 (қырық алты) пайызды құрайды.

Микрокредит беру туралы шарт бойынша «**Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі: микрокредит сомасын пайдаланудың әр айы үшін микрокредит сомасының (микрокредит сомасының қалдығының) 3,15 %-ын құрайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері 46 (қырық алты) пайызды құрайды.

6.6. «**Жылжымайтын мүлікті кепілге алу**» микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі: әр ай үшін микрокредит сомасының (микрокредит сомасының қалдығының) 3,15 %-ын құрайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері 46 (қырық алты) пайызды құрайды.

6.7. «**Классикалық**» микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі: бір айдағы микрокредит сомасының (микрокредит сомасының қалдығының) 3,15 %-ын құрайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері 46 (қырық алты) пайызды құрайды.

7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

7.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы МҚҰ сыйақы төлейді. Сыйақы мөлшерлемелері әрбір микрокредит беру бағдарламасы үшін жеке бекітіледі және осы Ережеде баяндалған.

7.2. Қарыз алушы МҚҰ кассасы арқылы МҚҰ бөлімшелерінде ақша енгізу жолымен, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы қолма-қол ақшамен, қолма-қол ақшасыз тәсілмен – шартта көрсетілген Қарыз берушінің банктік шотына ақша аудару арқылы, Қарыз алушының жеке кабинетінде банк картасының көмегімен төлеу арқылы микрокредитті өтейді және микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлейді. Қарыз алушы қолма-қол ақшасыз төлемдерді (мысалы, банктік комиссиялар), үшінші тұлғалардың электрондық терминалдары арқылы жасалатын төлемдерді жүзеге асырғаны үшін ықтимал шығындарды өз бетінше көтереді. Мұндай жағдайларда Қарыз алушы жүргізетін төлем соманы ол МҚҰ алдында өтелетін берешек сомасынан артық көрсетілген шығындардың төленгенін есепке алып, өз бетінше белгілейді. Төлемді кідіртуді болдырмау мақсатында Қарыз алушыға ақшалай қаражатты микрокредитті өтеу

Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «**Под залог авто без права движения**» составляет: 3,15% от суммы микрокредита (остатка суммы микрокредита) за каждый месяц пользования суммой микрокредита. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет 46 (сорок шесть) процентов.

6.6. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «**Под залог недвижимости**» составляет: 3,15% от суммы микрокредита (остатка суммы микрокредита) за каждый месяц. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет 46 (сорок шесть) процентов.

6.7. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «**Классический**» составляет: 3,15% от суммы микрокредита (остатка суммы микрокредита) за один месяц. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет 46 (сорок шесть) процентов.

7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

7.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает МФО вознаграждение. Ставки вознаграждения утверждаются отдельно для каждой программы микрокредитования и изложены в настоящих Правилах.

7.2. Заемщик погашает микрокредит и уплачивает вознаграждение за пользование микрокредитом наличными деньгами – через кассу МФО путем внесения денег в отделениях МФО, посредством электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24», безналичным способом – путем зачисления денег на банковский счет Кредитора, указанный в договоре, путем оплаты в личном кабинете Заемщика с помощью банковской карты. Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), платежей посредством электронных терминалов третьих лиц Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов сверх суммы погашаемой задолженности перед МФО. В целях избежания задержки платежа Заемщику рекомендуется перечислять денежные средства в счет погашения микрокредита и уплаты вознаграждения за пользование микрокредитом заблаговременно.

7.3. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора и графику погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «**Классический**» (с использованием аннуитетного, дифференцированного метода) «**Сенім**», «**Под залог авто с правом движения**», «**Под залог авто без права движения**», «**Под залог недвижимости**».

7.4. Начисление вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем, в котором Заемщиком полностью исполнено обязательство по возврату микрокредита, вознаграждения, неустойки (при наличии задолженности), а также по возврату микрокредита и начисленного вознаграждения досрочно, за исключением случаев, предусмотренных Законом РК «О микрофинансовой деятельности».

7.5. Поступающие от Заемщика денежные средства направляются на исполнение его обязательств перед МФО в очередности, установленной договором о предоставлении микрокредита и настоящими Правилами. Денежные средства, поступающие в порядке исполнительного производства,

және микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу есебіне алдын ала аудару ұсынылады.

7.3. Микрокредит бойынша сыйақыны төлеу шарттың талаптарына және **«Классикалық» (аннуитеттік, сараланған әдісті қолдану), «Сенім», «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

7.4. Сыйақыны есептеу «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қарыз алушы микрокредитті, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (берешегі болған кезде) қайтару жөніндегі, сондай-ақ микрокредитті және есептелген сыйақыны мерзімінен бұрын қайтару жөніндегі міндеттемені толық орындаған күннен кейінгі күннен бастап тоқтатылады.

7.5. Қарыз алушыдан түскен ақша қаражаты микрокредит беру туралы шартта және осы Ережеде белгіленген кезектілікпен МҚҰ алдындағы міндеттемелерін орындауға жіберіледі. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қозғалған атқару өндірісінің тәртібінде келіп түсетін ақша қаражаттары борышкер ретіндегі Қарыз алушының МҚҰ алдындағы міндеттерін қолданыстағы заңнамада көзделген кезектілікте орындауға жіберіледі.

7.6. Микрокредит сомасын қайтару және сыйақы төлеу бойынша **«Жалақыға дейінгі ақша»** бағдарламасы бойынша микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру туралы шартта және осы Ережеде көрсетілген талаптарда тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы мүмкін.

Тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын мерзімге ұлғайтуға жол беріледі.

7.7. Қарыз алушы **микрокредитті өтеудің қосымша әдісін пайдаланып, «Жүргізу құқығынсыз көлік кепіліне», «Жүргізу құқығымен көлік кепіліне»** микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шартты жасасқан жағдайда, Пайыздық кезеңде ай сайынғы төлемді өтеу кезінде Қарыз алушының есептелген ай сайынғы төлемді төлеу күні Қарыз алушының ай сайынғы төлемді төлеу күні болып саналады. Егер Қарыз алушы ай сайынғы төлемді өтеу Кестесінде белгіленген кезекті төлемді қайтарудың тиісті күнінен бұрын жүзеге асырса, онда өтеу Кестесі кейінгі кезекті төлемдер сомасын өзгерте отырып, қайта есептеуге жатады. Қарыз алушының осы төлемді нақты төлеу күні қарастырылған мөлшерден асатын сомада ай сайынғы төлемді төлеу жөніндегі әрекеттері микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеу деп танылады. Қарыз алушы ай сайынғы төлемді ішінара мерзімінен бұрын өтеген жағдайда төленген сыйақы Қарыз алушы ай сайынғы төлемді нақты төлеген күнге қайта есептеуге жатады; ай сайынғы төлемнің есептелген сыйақысынан артық төленген сома микрокредит сомасын ішінара мерзімінен бұрын өтеуге жіберіледі, микрокредитті өтеу мерзімі (соңғы төлем) өзгермейді, микрокредитті өтеу мерзімінде төленуге жататын микрокредит сомасы азаяды, ай сайынғы төлемдер сомасы азаяды. Жаңа Өтеу кестесі бойынша сыйақы Қарыз алушы жасаған соңғы төлемнің соңғы күнінен кейінгі күннен бастап есептеледі. Микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеген жағдайда Қарыз алушының Жеке кабинетінде жоғарыда көрсетілген өзгерістермен микрокредитті өтеудің жаңа Кестесі, қосымша келісім қалыптастырылады, оған сілтеме МҚ-ның Қарыз алушының телефон нөміріне жіберетін SMS-

возбужденного в соответствии с действующим законодательством, направляются на исполнение обязательств Заемщика, как должника, перед МФО, в очередности, предусмотренной действующим законодательством.

7.6. Срок погашения микрокредита по программе микрокредитования **«Деньги до зарплаты»** по возврату суммы микрокредита и уплате вознаграждения может быть пролонгирован по соглашению сторон на условиях, указанных в договоре о предоставлении микрокредита и настоящих Правилах.

По соглашению сторон допускается увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях на срок не более 90 (девяносто) календарных дней.

7.7. При заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита по программам **«Под залог авто без права движения», «Под залог авто с правом движения» с использованием дополнительного метода погашения микрокредита при** погашении ежемесячного платежа в Процентный период датой уплаты Заемщиком начисленного ежемесячного платежа, считается фактическая дата уплаты Заемщиком ежемесячного платежа. В случае если Заемщиком произведена оплата ежемесячного платежа раньше соответствующей даты возврата очередного платежа, установленной Графиком погашения, то График погашения подлежит пересчету с изменением суммы последующих очередных платежей. Действия Заемщика по оплате ежемесячного платежа в размере больше, чем предусмотрено фактической датой уплаты данного платежа, признаются частично досрочным погашением микрокредита. При частичном досрочном погашении Заемщиком ежемесячного платежа оплаченное вознаграждение подлежит пересчету по дате фактической уплаты Заемщиком ежемесячного платежа; оплаченная сумма сверх рассчитанного вознаграждения ежемесячного платежа направляется в частично досрочное погашение суммы микрокредита, срок погашения микрокредита (последний платеж) не изменяется, сумма микрокредита, подлежащая оплате в срок погашения микрокредита уменьшается, суммы ежемесячных платежей уменьшаются. Вознаграждение по новому Графику погашения начисляется со дня, следующим за последним днем произведенного Заемщиком последнего платежа. При частично досрочном погашении микрокредита новый График погашения микрокредита с вышеуказанными изменениями дополнительное соглашение формируются в Личном кабинете Заемщика, ссылка на который указана в SMS-сообщении, направляемом МФО на номер телефона Заемщика. Размещение Кредитором нового Графика погашения микрокредита, дополнительного соглашения в личном кабинете Заемщика, признается выдачей Графика погашения Заемщику и подписанием Сторонами нового Графика погашения микрокредита.

При частично досрочном погашении микрокредита в отделении МФО, новый График погашения микрокредита, дополнительное соглашение также распечатывается и подписывается совместно Сторонами. Действия Заемщика по частично досрочному погашению микрокредита, размещение МФО нового Графика погашения микрокредита, дополнительного соглашения в Личном кабинете Заемщика, признаются выдачей Графика погашения Заемщику, дополнительного соглашения и подписанием Сторонами нового Графика погашения микрокредита, дополнительного соглашения в день частично досрочного погашения микрокредита.

В случае осуществления Заемщиком полного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы микрокредита, вознаграждение, в соответствии с условиями договора и

хабарламасында көрсетіледі. Қарыз берушінің Микрокредитті өтеудің жаңа кестесін, қосымша келісімді Қарыз алушының жеке кабинетінде орналастыруы Қарыз алушыға Өтеу кестесін беру және Тараптардың микрокредитті өтеудің жаңа Кестесіне қол қоюы болып танылады.

МҚҰ-ның бөлімшесінде микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, микрокредитті өтеудің жаңа Кестесі, қосымша келісім де басып шығарылады және Тараптар бірлесіп қол қояды. Қарыз алушының микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеуі бойынша әрекеттері, МҚҰ-ның Қарыз алушының Жеке кабинетінде микрокредитті өтеудің жаңа Кестесін, қосымша келісімді орналастыруы Қарыз алушыға өтеу Кестесін, қосымша келісімді беруі және Тараптардың микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеу күні микрокредитті өтеудің жаңа Кестесіне, қосымша келісімге қол қоюы болып танылады. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерді мерзімінен бұрын толық орындаған жағдайда, сыйақы шарттың талаптарына және микрокредитті өтеу Кестесіне сәйкес микрокредиттің жалпы сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерді мерзімінен бұрын толық орындаған күні есептелген мөлшерде төленуге жатады; микрокредит сомасы (ішінара мерзімінен бұрын өтеуді жүргізген жағдайда микрокредит сомасының қалдығы) толық көлемде төленеді.

7.8. Қарыз алушы **микрокредитті өтеудің сараланған төлемдер әдісін, аннуитеттік төлемдер әдісін пайдаланып, «Жүргізу құқығынсыз көлік кепіліне», «Жүргізу құқығымен көлік кепіліне»** бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шартты жасасқан жағдайда, Қарыз алушы Пайыздық кезеңде ай сайынғы төлемді жүзеге асыру кезінде Қарыз алушының есептелген ай сайынғы төлемді төлеу күні Қарыз алушы осы Пайыздық кезеңде есептелген ай сайынғы төлемді нақты жүзеге асырған күнге қарамастан, Пайыздық кезеңнің соңғы күні болып саналады.

Қарыз алушы кезекті ай сайынғы төлемді микрокредитті өтеу Кестесінде белгіленген мөлшерден жоғары мөлшерде жүзеге асырған жағдайда, ай сайынғы төлем Пайыздық кезеңнің соңғы күнінде төленген болып есептеледі. Ай сайынғы төлемнен асатын соманы Қарыз беруші келесі Пайыздық кезеңнің соңғы күні кезекті ай сайынғы төлемді төлеу үшін есепке алатын болады.

Негізгі борышты ішінара мерзімінен бұрын өтеуге Қарыз алушы микрокредитті өтеу Кестесінде көзделген кемінде 3 (үш) ай сайынғы төлемді, сондай-ақ ағымдағы Пайыздық кезең үшін ай сайынғы төлемді төлеген кезде жол беріледі. Қарыз алушы жоғарыда көрсетілген шартты орындаған жағдайда, негізгі борышты ішінара мерзімінен бұрын өтеуді МҚҰ негізгі борышты өтеу үшін ай сайынғы төлемнен асатын соманы есепке алу туралы Қарыз алушының жазбаша өтінішін алғаннан кейін жүргізеді.

Негізгі борышты ішінара мерзімінен бұрын өтеу туралы өтінішті Қарыз алушы МҚҰ бөлімшесінде береді, бұл ретте Қарыз алушыға ай сайынғы төлем мөлшері төмендейді. МҚҰ Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша негізгі борышты ішінара мерзімінен бұрын өтегеннен кейін Қарыз алушының Жеке кабинетінде жоғарыда көрсетілген өзгерістермен микрокредитті өтеудің жаңа Кестесі, Шартқа қосымша келісім қалыптастырылады, оған сілтеме МҚҰ-ның Қарыз алушының телефон нөміріне жіберетін SMS-хабарламасында көрсетілген. МҚҰ бөлімшесінде микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеген және жоғарыда көрсетілген жазбаша өтінішті берген жағдайда, микрокредитті өтеудің жаңа Кестесі, Шартқа қосымша келісім де басып шығарылады және Тараптар бірлесіп қол

Графиком погашения микрокредита, подлежит уплате в размере, начисленном на дату полного досрочного исполнения обязательств по возврату общей суммы микрокредита; сумма микрокредита (остаток суммы микрокредита в случае проведения ранее частично досрочного погашения) оплачивается в полном объеме.

7.8. При заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита по программам **«Под залог авто без права движения», «Под залог авто с правом движения» с использованием метода дифференцированных платежей, метода аннуитетных платежей погашения микрокредита**, при осуществлении Заемщиком ежемесячного платежа в Процентный период датой уплаты Заемщиком начисленного ежемесячного платежа, считается последний день Процентного периода, независимо от даты, когда Заемщиком фактически была произведена уплата начисленного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде. При осуществлении Заемщиком очередного ежемесячного платежа в большем размере, чем установлено Графиком погашения микрокредита, ежемесячный платеж считается уплаченным в последний день Процентного периода. Сумма, превышающая ежемесячный платеж, будет зачислена Кредитором в оплату очередного ежемесячного платежа в последний день следующего Процентного периода.

Частично досрочное погашение основного долга допускается при уплате Заемщиком не менее 3 (трех) ежемесячных платежей, предусмотренных Графиком погашения микрокредита, а также ежемесячного платежа за текущий Процентный период.

Частично досрочное погашение основного долга при соблюдении Заемщиком вышеуказанного условия, будет произведено МФО после получения письменного заявления от Заемщика о зачислении суммы, превышающей ежемесячный платеж в погашение основного долга.

Заявление о частичном досрочном погашении основного долга подается Заемщиком в отделении МФО, при этом Заемщику уменьшается размер ежемесячного платежа. После проведения МФО частично досрочного погашения основного долга по письменному заявлению Заемщика, новый График погашения микрокредита с вышеуказанными изменениями, дополнительное соглашение к Договору, формируются в Личном кабинете Заемщика, ссылка на которые указана в SMS-сообщении, направляемом МФО на номер телефона Заемщика. При частично досрочном погашении микрокредита в отделении МФО и подачи вышеуказанного письменного заявления, новый График погашения микрокредита, дополнительное соглашение к Договору также распечатываются и подписываются совместно Сторонами. Действия Заемщика по частично досрочному погашению микрокредита и размещение Кредитором нового Графика погашения микрокредита в Личном кабинете Заемщика, дополнительного соглашения к Договору, признаются выдачей Графика погашения Заемщику, дополнительного соглашения к Договору, и подписанием Сторонами нового Графика погашения микрокредита, дополнительного соглашения к Договору, в день их размещения. В случае осуществления Заемщиком полного досрочного исполнения обязательств по уплате вознаграждения и возврату суммы микрокредита (оставшейся суммы микрокредита) в полном объеме, вознаграждение подлежит уплате в размере, начисленном на дату полного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы микрокредита и уплаты вознаграждения.

7.9. При заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита по программам **«Классический» с использованием дополнительного метода погашения микрокредита** Заемщик может произвести частично досрочное погашение в течение пяти календарных дней с

қояды. Қарыз алушының микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеуі бойынша әрекеттері және МҚҰ-ның Қарыз алушының Жеке кабинетінде микрокредитті өтеудің жаңа Кестесін, Шартқа қосымша келісімді орналастыруы Қарыз алушыға өтеу Кестесін, Шартқа қосымша келісімді беруі және Тараптардың оларды орналастыру күні микрокредитті өтеудің жаңа Кестесіне, Шартқа қосымша келісімге қол қоюы болып танылады. Қарыз алушы сыйақыны төлеу және микрокредит сомасын (микрокредиттің қалған сомасын) толық көлемде қайтару жөніндегі міндеттемелерді толық мерзімінен бұрын орындаған жағдайда, сыйақы микрокредит сомасын қайтару және сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемелерді толық мерзімінен бұрын орындаған күнге есептелген мөлшерде төленуге жатады.

7.9. Қарыз алушы микрокредитті өтеудің қосымша әдісін пайдалана отырып, **«Классикалық»** бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасалған кезден бастап күнтізбелік бес күн ішінде кредиторға белгіленген нысанда ішінара-мерзімінен бұрын өтеу туралы өтініш бере отырып, ішінара мерзімінен бұрын өтеуді жүргізе алады.

Микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақы сомасын (соманың бір бөлігін) және микрокредит сомасының бір бөлігін (ақша жеткілікті болған кезде) төлеу жөніндегі міндеттеменің ішінара мерзімінен бұрын орындалуын төлеуге МҚҰ ақшаны есепке жатқызу және МҚҰ-ны қарыз алушының микрокредит беру туралы шартқа сәйкес міндеттемені ішінара мерзімінен бұрын өтеу туралы өтінішін қарауы және бекітуі деп танылады.

Қарыз алушы микрокредит сомасын абз-да көзделген мерзімде ішінара мерзімінен бұрын өтеген кезде. 1 Б.7.9. осы Қағидалардың және қарыз алушының ішінара-мерзімінен бұрын өтеу туралы өтініш беруі, қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің өзгертілген сомасы (мөлшері) туралы мәліметтер) міндеттемелерді одан әрі орындау үшін Қарыз алушының жеке кабинетінде орналастырылады.

Қарыз алушы микрокредитті өтеудің қосымша әдісін пайдалана отырып, **«Классикалық»** бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде МҚҰ келіскен кезде Шарттың қолданылу мерзімі қарыз алушының шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту туралы өтініші негізінде ұлғайтылуы мүмкін (микрокредитті өтеу мерзімі қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда ұзартылуы мүмкін).

Бұл ретте Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзған кезде, қарыз алушы қайтару жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын толық көлемде төлеген жағдайда, қарыз алушының микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту туралы өтініші негізінде МҚҰ келіскен кезде шарттың қолданылу мерзімі ұлғайтылуы (мерзімі қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда ұзартылуы) мүмкін микрокредит сомасы және (немесе) сыйақы төлеу.

МҚҰ-ның міндеттемені орындау есебіне ақша аударуы және шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту микроқаржы ұйымының қарыз алушының микрокредитті өтеу мерзімін ұлғайту туралы өтінішін қарауы және бекітуі деп танылады.

Тараптардың келісімі бойынша микрокредитті өтеу мерзімін одан әрі ұзарту қарыз алушы осы Қағидаларда, микрокредит беру туралы шартта көзделген талаптарды сақтаған кезде мүмкін болады. Кейінгі ұзартулар кезінде микрокредитті өтеу мерзімі жеке айқындалады.

момента заключения Договора о предоставлении микрокредита, предоставив Кредитору заявление о частично-досрочном погашении, установленной формы.

Зачисление МФО денег в оплату частично-досрочного исполнения обязательства по оплате суммы (части суммы) начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом и части суммы микрокредита (при достаточности денег) и проведение МФО частично погашения обязательства Заемщиком признается рассмотрением и утверждением МФО заявления Заемщика о частично-досрочном погашении обязательства согласно договора о предоставлении микрокредита.

При частично досрочном погашении Заемщиком суммы микрокредита в срок, предусмотренный абз. 1 п. 7.9. настоящих Правил и предоставлении Заемщиком заявления о частично-досрочном погашении, сведения об измененной сумме (размере) денежных обязательств Заемщика) размещаются в личном кабинете Заемщика для дальнейшего исполнения обязательств.

При заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита по программам **«Классический» с использованием дополнительного метода погашения микрокредита** срок действия договора при согласии МФО может быть увеличен (срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на действующих или улучшающих условиях) на основании заявления Заемщика об увеличении срока действия договора.

При этом при нарушении Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения срок действия договора может быть увеличен (срок пролонгирован на действующих или улучшающих условиях) при согласии МФО на основании заявления Заемщика об увеличении срока действия договора о предоставлении микрокредита, при условии уплаты Заемщиком в полном объеме неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения.

Зачисление МФО денег в счет исполнения обязательства и увеличение срока действия договора признается рассмотрением и утверждением Микрофинансовой организацией заявления Заемщика об увеличении срока погашения микрокредита.

Последующие пролонгации срока погашения микрокредита по соглашению сторон возможны при соблюдении Заемщиком требований, предусмотренных настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита. Срок погашения микрокредита при последующих пролонгациях определяется индивидуально.

7.10. При заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита по программам **«Классический» с использованием метода погашения микрокредита дифференцированных платежей, метода погашения микрокредита аннуитетных платежей**, при погашении ежемесячного платежа в Процентный период датой уплаты Заемщиком начисленного ежемесячного платежа, считается последний день Процентного периода, независимо от даты, когда Заемщиком фактически была произведена уплата начисленного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

При осуществлении Заемщиком очередного ежемесячного платежа в большем размере, чем установлено Графиком погашения микрокредита, ежемесячный платеж считается уплаченным в последний день Процентного периода. Сумма, превышающая ежемесячный платеж, будет зачислена Кредитором в оплату очередного ежемесячного платежа в последний день следующего Процентного периода. Частично досрочное погашение допускается при уплате Заемщиком суммы в размере не менее одного ежемесячного платежа, предусмотренного Графиком погашения

7.10. Қарыз алушы сараланған төлемдердің микрокредитін өтеу әдісін, аннуитеттік төлемдердің микрокредитін өтеу әдісін пайдалана отырып, **"Классикалық"** бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде, пайыздық кезеңде ай сайынғы төлемді өтеу кезінде қарыз алушының есептелген ай сайынғы төлемді төлеу күні, қарыз алушы есептелген ай сайынғы төлемді нақты төлеген күнге қарамастан, пайыздық кезеңнің соңғы күні болып есептеледі. Бұл пайыздық кезең.

Қарыз алушы микрокредитті өтеу кестесінде белгіленгеннен артық мөлшерде кезекті ай сайынғы төлемді жүзеге асырған кезде ай сайынғы төлем пайыздық кезеңнің соңғы күнінде төленген болып есептеледі. Ай сайынғы төлемнен асатын соманы кредитор келесі пайыздық кезеңнің соңғы күнінде кезекті ай сайынғы төлемді төлеуге есептейтін болады.

Қарыз алушы микрокредитті өтеу кестесінде көзделген кемінде бір ай сайынғы төлем мөлшеріндегі соманы төлеген кезде ішінара мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі, бұл ретте Қарыз алушы кредиторға белгіленген нысанда ішінара-мерзімінен бұрын өтеу туралы өтініш беруі қажет

(микрокредитті өтеу кестесі бойынша 2 ай мерзімге микрокредит берген кезде).

Қарыз алушы микрокредитті өтеу кестесінде көзделген кемінде екі ай сайынғы төлем мөлшеріндегі соманы төлеген кезде ішінара мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі, бұл ретте Қарыз алушы кредиторға белгіленген нысанда ішінара-мерзімінен бұрын өтеу туралы өтініш беруі қажет

(микрокредитті өтеу кестесі бойынша 3 және одан да көп ай мерзімде микрокредит берген кезде).

Кредитордың микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақы сомасын (соманың бір бөлігін) және микрокредит сомасының бір бөлігін (ақша жеткілікті болған кезде) төлеу жөніндегі міндеттемені ішінара мерзімінен бұрын орындауын төлеуге ақша аударуы және кредитордың қарыз алушының міндеттемесін ішінара өтеуді жүргізуі қарыз алушының микрокредит беру туралы шартқа сәйкес міндеттемені ішінара мерзімінен бұрын өтеу туралы өтінішін қарауы және бекітуі деп танылады.

Көрсетілген жағдайда ішінара-мерзімінен бұрын өтеу кезінде Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасы (мөлшері) өзгереді (ай сайынғы төлем мөлшері азаяды), кредитор қарыз алушыға 4.2-тармақта көзделген тәртіппен қол қою үшін микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісім береді. жаңа шарттарды ескере отырып, микрокредитті өтеудің жаңа кестесі. Бұл ретте тармақта көзделген микрокредитті өтеу мерзімі. Қосылу туралы 2 өтініш (қарыз алушыға берілетін микрокредит беру туралы шарттың бөлігі) және микрокредитті өтеу кестесінде көзделген әрбір пайыздық кезеңнің соңғы күні - өзгертілмейді), сондай-ақ жоғарыда көрсетілген өзгерістермен микрокредитті өтеудің жаңа кестесі, Шартқа қосымша келісім қарыз алушының жеке кабинетінде орналастырылады, оны Тараптар қосымша кредитті жасасу және оған қол қою арқылы таниды. келісімдер.

8. Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

8.1. **«Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін Қарыз алушы немесе көлік құралының және/немесе жылжымайтын мүліктің меншік иесі болып табылатын үшінші тұлға (Кепіл беруші) МҚҰ (кепіл ұстаушыға) кепілге көлік құралын

микрокредита, при этом Заемщику необходимо представить Кредитору заявление о частично-досрочном погашении, установленной формы

(при предоставлении микрокредита сроком на 2 месяца по Графику погашения микрокредита).

Частично досрочное погашение допускается при уплате Заемщиком суммы в размере не менее двух ежемесячных платежей, предусмотренных Графиком погашения микрокредита, при этом Заемщику необходимо представить Кредитору заявление о частично-досрочном погашении, установленной формы

(при предоставлении микрокредита сроком 3 и более месяцев по Графику погашения микрокредита).

Зачисление Кредитором денег в оплату частично-досрочного исполнения обязательства по оплате суммы (части суммы) начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом и части суммы микрокредита (при достаточности денег) и проведение Кредитором частичного погашения обязательства Заемщика признается рассмотрением и утверждением Кредитором заявления Заемщика о частично-досрочном погашении обязательства согласно договора о предоставлении микрокредита.

В указанном случае при частично-досрочном погашении изменяется сумма (размер) денежных обязательств Заемщика (уменьшается размер ежемесячного платежа), Кредитором выдается Заемщику дополнительное соглашение к договору о предоставлении микрокредита для подписания в порядке, предусмотренном п. 4.2. настоящих Правил, и новый график погашения микрокредита с учетом новых условий. При этом срок погашения микрокредита, предусмотренный п. 2 Заявления о присоединении (часть договора о предоставлении микрокредита, представляемая Заемщику), и последний день каждого Процентного периода, предусмотренный Графиком погашения микрокредита, - не изменяются), а также новый График погашения микрокредита с вышеуказанными изменениями, дополнительное соглашение к Договору, размещаются в личном кабинете Заемщика, что признается сторонами заключением и подписанием дополнительного соглашения.

8. Требования к принимаемому МФО обеспечению

8.1. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования **«Деньги под залог авто с правом движения», «Деньги под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости»** Заемщик, либо третье лицо, являющееся собственником транспортного средства и/или недвижимого имущества (Залогодатель) предоставляет в залог МФО (Залогодержателю) транспортное средство и/или недвижимое имущество. В случае если залог предоставляется третьим лицом, которому залог принадлежит на праве собственности, между МФО и Заемщиком, третьим лицом заключается договор гарантии. Гарант (третье лицо, представившее залог) несет солидарную ответственность совместно с Заемщиком за исполнение обязательств Заемщика перед МФО.

8.2. Право залога у МФО возникает на основании договора залога транспортного средства, договора залога недвижимого имущества и дает МФО право на получение компенсации из стоимости заложенного имущества в случае нарушения обязательств Заемщиком.

8.3. В зависимости от вида предмета залога государственная регистрация прав на залоговое имущество осуществляется регистрирующими органами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.4. В качестве обеспечения по программам микрокредитования **«Под залог авто с правом движения»,**

және/немесе жылжымайтын мүлікті ұсынады. Егер кепіл меншік құқығымен тиесілі үшінші тұлға кепіл берсе, ХҚҰ мен Қарыз алушы арасында үшінші тұлға кепілдік шарты жасалады. Кепілгер (Кепіл беруші үшінші тұлға) Қарыз алушымен бірлесіп Қарыз алушының МҚҰ алдындағы міндеттемелерін орындау үшін ортақ жауапкершілікте болады.

8.2. Кепіл құқығы МҚҰ шарт негізінде пайда көлік құралын кепілге беру, жылжымайтын мүлікке кепіл шартын береді және МҚҰ-ның еңбек кепілге салынған мүлік құнынан Қарыз алушы міндеттемелерді бұзған жағдайда.

8.3. Кепіл затының түріне қарай кепіл мүлкіне құқықтарды мемлекеттік тіркеуді тіркеуші органдар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

8.4. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша қамтамасыз ету ретінде келесі жылжымалы мүлік қабылданады:

- 1) жеңіл автокөлік;
- 2) жүк автокөлігі;
- 3) маршруттық автокөлік;
- 4) ауыл шаруашылығы техникасы.

8.5. Кепілдікке ұсынылатын көлік құралына (жылжымалы мүлікке) қойылатын талаптар:

- ұсынылатын көлік құралы Қарыз алушыға жеке меншік құқығымен тиесілі немесе көлік құралы МҚҰ алдында микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін оны кепілге беретін үшінші тұлғаға жеке меншік құқығымен тиесілі;
- техникалық жарамды жағдай;
- пайдалану мерзімі (микрокредит беру мерзімі аяқталғаннан кейін): Ресей өндірісінің, ТМД елдерінің өндірісінің автомобиль маркалары үшін 5 жылға дейін; Еуропа елдерінің, Жапония, АҚШ, Оңтүстік Корея өндірісінің автомобиль маркалары үшін 20 жылға дейін, сол рульмен;
- көлік құралы міндетті түрде микрокредит беру туралы шартты және техникалық байқау үшін көлік құралының кепіл шартын ресімдеу және жасау, нөмірлік агрегаттарды (сәйкестендіру нөмірлері) салыстыру кезінде қатысуы тиіс.);
- Қарыз алушының немесе кепіл берген үшінші тұлғаның меншік құқығын растайтын көлік құралын тіркеу туралы куәліктің болуы;
- көлік құралы үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды талаптарынан еркін болуы тиіс;
- кепілге берілетін көлік құралы бойынша бюджетке төленетін міндетті төлемдер бойынша берешектің болмауы;
- Қарыз алушы, үшінші тұлға кепілге берген көлік құралына құқық көлік құралдары құқығын мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын мемлекеттік органдарда тіркелуі тиіс.

Кепілге көлік құралдары қабылданбайды:

- эксклюзивті орындалған кез келген маркалы жеңіл автомобиль моделі немесе нарыққа жалғыз данада шығарылған автомобиль (немесе нақты нарықтық құнды анықтау үшін аналогтардың жеткіліксіз саны ұсынылған);
- жол полициясы органдарында тіркеуге жатпайтын кез келген көлік құралы.

8.6. «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит бағдарламасы бойынша қамтамасыз ету ретінде келесі жылжымайтын мүлік қабылданады: жер тілімдері; пәтер; тұрғын үй; коммерциялық жылжымайтын мүлік.

«Под залог авто без права движения» принимается следующее движимое имущество:

- 1) легковой автотранспорт;
- 2) грузовой автотранспорт;
- 3) маршрутный автотранспорт;
- 4) сельскохозяйственная техника.

8.5. Требования к транспортному средству (движимому имуществу), предоставляемому в залог:

- предоставляемое транспортное средство принадлежит на праве частной собственности Заемщику либо транспортное средство принадлежит на праве частной собственности третьему лицу, предоставляющему его в залог в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита перед МФО;
- технически исправное состояние;
- срок эксплуатации (по окончании срока микрокредитования): до 5 лет для марок автомобилей российского производства, производства стран СНГ; до 15 лет для марок автомобилей производства европейских стран, Японии, США, южнокорейского производства, с левым рулем;
- транспортное средство в обязательном порядке должно присутствовать при оформлении и заключении договора о предоставлении микрокредита и договора залога транспортного средства для технического осмотра, сверки номерных агрегатов (идентификационные номера);
- наличие свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающего право собственности Заемщика, или третьего лица, предоставившего залог;
- транспортное средство должно быть свободно от прав и юридических притязаний третьих лиц;
- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет по транспортному средству, предоставляемому в залог;
- права на транспортное средство, представленное Заемщиком, третьим лицом в залог, должны быть зарегистрированы в государственных органах, осуществляющих государственную регистрацию прав транспортных средства.

Не принимаются в залог транспортные средства:

- модель легкового автомобиля любой марки, выполненная в эксклюзивном исполнении, или автомобиль, выставленный на рынок в единственном экземпляре (или представлено недостаточное количество аналогов для определения реальной рыночной стоимости);
- любое транспортное средство, не подлежащее регистрации в органах дорожной полиции.

8.6. В качестве обеспечения по программе микрокредитования «Под залог недвижимости» принимается следующее недвижимое имущество:

- земельные участки;
- квартира;
- жилой дом;
- коммерческая недвижимость.

8.7. Требования к недвижимому имуществу, предоставляемому в залог по программе микрокредитования «Под залог недвижимости»:

- предоставляемое недвижимое имущество принадлежит на праве частной собственности Заемщику либо третьему лицу, предоставившему его в залог в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита перед МФО, в состоянии завершенного строительства, прошедшее техническую инвентаризацию и регистрацию в уполномоченных государственных органах;
- недвижимость (кроме квартир в многоквартирных домах) принимается в качестве залога при условии надлежащего

8.7. «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша кепілге берілетін жылжымайтын мүлікке қойылатын талаптар»:

- ұсынылатын жылжымайтын мүлік Қарыз алушыға немесе МҚҰ алдындағы микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін оны кепілге берген үшінші тұлғаға, техникалық түгендеуден және уәкілетті мемлекеттік органдарда тіркеуден өткен аяқталған құрылыс жағдайында жеке меншік құқығымен тиесілі;
- жылжымайтын мүлік (көп қабатты үйлердегі пәтерден басқа) жер тілімі шекараларының қоршаулары болған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жер тіліміне меншік құқығын тиісінше ресімдеген жағдайда кепіл ретінде қабылданады;
- коммерциялық жылжымайтын мүлік кірістілік, рентабельділік талаптарына сәйкес болуы, жолға қойылған технологиялық циклдары және тұрақты сұранысты пайдаланатын тауарлар (жұмыстар мен қызметтер) өндірісінің жеткілікті деңгейі болуы тиіс;
- кепілге ұсынылатын жылжымайтын мүлік объектілерінің көше, үйдің нөмірі көрсетілген нақты заңды мекен-жайы (орналасқан жері) және т.с.с. болуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген сәйкестендіру белгілері болмаған жағдайда уәкілетті тіркеуші органдарда тіркелген құқық белгілейтін құжаттарда көрсетілуі тиіс жылжымайтын мүлік объектісінің кадастрлық нөмірі болуы қажет;
- кепілге берілетін жылжымайтын мүлік қабырғаларының материалдары бойынша талаптар: биік ғимараттар (2 қабаттан жоғары): тас, аса күрделі, кірпіш немесе темірбетон немесе металл қаңқасы бар кірпіш қабырғалары (аражабындары темірбетон және бетон); ірі панельді қабырғалары бар ғимараттар (аражабындары темірбетон), монолитті ғимараттар (арматуралы қаңқасы бар темірбетон), жылу блоктарынан, газ блоктарынан (газ бетон), пеноблоктардан (пенобетоннан), газ блоктарынан жасалған ғимараттар-микрокредит беру мерзімі аяқталғаннан кейін 55 жылдан аспайтын пайдалану мерзімімен кепілге қабылданады; жеке тұрғын үйлер: тас, кірпіш ғимараттар (жабындары темірбетон, бетонды немесе ағаш; ірі блоқты қабырғалары бар (жабындары темірбетон), жылу блоктарынан, газ блоктарынан (газ бетоннан), пеноблоктардан (пенобетоннан), газ блоктарынан жасалған қабырғалары бар - микрокредит беру мерзімі аяқталғаннан кейін пайдалану мерзімі 50 жылдан аспайтын кепілге қабылданады; кірпіштен, монолитті шлак бетоннан, жеңіл шлакоблоктардан, ұлутасқыштардан (аражабындары темірбетон немесе бетон) салынған ғимараттар - микрокредит беру мерзімі аяқталғаннан-микрокредит беру мерзімі аяқталғаннан кейін пайдалану мерзімі 40 жылдан аспайтын кепілге қабылданады; қабырғалары ағаш кесілген немесе қырлы, шпалды ғимараттар, сырты ғимараттары, қабырғалары аралас (кірпіш және ағаш, сырты) ғимараттар - микрокредит беру мерзімі аяқталғаннан кейін пайдалану мерзімі 30 жылдан аспайтын кепілге қабылданады; жиналмалы-қалқанды, қаңқалы-төгілген, саз балшықты, саманды ғимараттар - микрокредиттеу мерзімі аяқталғаннан кейін пайдалану мерзімі 20 жылдан аспайтын кепілге қабылданады; қаңқалы-қамышитті және басқа да жеңілдетілген ғимараттар (іргетасының міндетті болуы) – микрокредит беру мерзімі аяқталғаннан кейін

оформления права собственности на земельный участок согласно действующему законодательству Республики Казахстан при наличии ограждений границ земельного участка;

- коммерческая недвижимость должна соответствовать требованиям доходности, рентабельности, иметь налаженные технологические циклы и достаточный уровень производства товаров (работ и услуг), пользующихся устойчивым спросом;
- предлагаемые в залог объекты недвижимости должны иметь точный юридический адрес (местонахождение) с указанием улицы, номера дома и т.п. В случае отсутствия вышеуказанных идентификационных признаков необходимо наличие кадастрового номера объекта недвижимости, который должен быть указан в правоустанавливающих документах, зарегистрированных в уполномоченных регистрирующих органах;
- требования по материалу стен предоставляемого в залог недвижимого имущества:
высотные здания (выше 2-х этажей): каменные, особо капитальные, стены кирпичные или кирпичные с железобетонным или металлическим каркасом (перекрытия железобетонные и бетонные); здания с крупнопанельными стенами (перекрытия железобетонные), монолитные здания (железобетонные с арматурным каркасом), здания из теплоблоков, газоблоков (газобетона), пеноблоков (пенобетона), газопеноблоков - принимаются в залог со сроком эксплуатации не более 55 лет по окончании срока микрокредитования;
частные жилые дома: здания каменные, кирпичные (перекрытия железобетонные, бетонные или деревянные; с крупноблочными стенами (перекрытия железобетонные), стенами из теплоблоков, газоблоков (газобетона), пеноблоков (пенобетона), газопеноблоков – принимаются в залог со сроком эксплуатации не более 50 лет по окончании срока микрокредитования; здания со стенами облегченной кладки из кирпича, монолитного шлакобетона, легких шлакоблоков, ракушечников (перекрытия железобетонные или бетонные) - принимаются в залог со сроком эксплуатации не более 40 лет по окончании срока микрокредитования; здания со стенами деревянными рубленными или брусчатыми, шпальными, здания сырцовые, здания со стенами смешанными (кирпичные и деревянные, сырцовые) - принимаются в залог со сроком эксплуатации не более 30 лет по окончании срока микрокредитования; здания сборно-щитовые, каркасно-засыпные, глинобитные, саманные - принимаются в залог со сроком эксплуатации не более 20 лет по окончании срока микрокредитования; здания каркасно-камышитовые и другие облегченные (обязательное наличие фундамента) – принимаются в залог со сроком эксплуатации не более 15 лет по окончании срока микрокредитования;
- требования по наличию коммуникаций по предоставляемому в залог недвижимому имуществу: 1) наличие централизованного электроосвещения; 2) водоснабжение, газоснабжение, отопление, канализация могут быть как централизованными, так и автономными (при этом санузел должен находиться внутри жилого помещения или быть в виде законной пристройки и/или постройки);
- недвижимое имущество в обязательном порядке должно быть осмотрено уполномоченным представителем МФО перед оформлением и заключением договора о предоставлении микрокредита и договора залога недвижимого имущества;

пайдалану мерзімі 15 жылдан аспайтын кепілге қабылданады;

- кепілге берілетін жылжымайтын мүлік бойынша коммуникациялардың болуы бойынша талаптар: 1) орталықтандырылған электрмен жабдықтаудың болуы; 2) сумен жабдықтау, газбен жабдықтау, жылыту, кәріз орталықтандырылған және автономды болуы мүмкін (бұл ретте санитарлық торап тұрғын үй-жайдың ішінде болуы немесе заңға тәуелді жапсарлас құрылыс және/немесе құрылыс түрінде болуы тиіс);
- жылжымайтын мүлікті микрокредит беру туралы шартты және жылжымайтын мүлік кепіл шартын ресімдеу және жасау алдында МҚҰ уәкілетті өкілі міндетті түрде қарауы тиіс;
- Қарыз алушының немесе Кепіл беруші үшінші тұлғаның меншік құқығын растайтын құжаттардың түпнұсқаларының болуы;
- жылжымайтын мүлік үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды талаптарынан еркін болуы тиіс;
- кепілге берілетін жылжымайтын мүлік бойынша бюджетке төленетін міндетті төлемдер бойынша берешектің болмауы;
- Қарыз алушы, үшінші тұлға кепілге берген жылжымайтын мүлікке құқықтар осы мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын мемлекеттік органдарда тіркелуі тиіс.

8.8. Келесі талаптарға сай келетін жылжымайтын мүлік кепілдікке қабылданбайды:

- авариялық жағдайдағы жылжымайтын мүлік;
- кепілге ұсынылатын объектіге тікелей жақын орналасқан елеулі жергілікті теріс факторлары бар жылжымайтын мүлік;
- ұзақ мерзімді жер пайдалану құқығымен Кепіл берушіге тиесілі жер тіліміндегі жылжымайтын мүлік;
- көп пәтерлі тұрғын үйлердегі пәтерлер, егер қабырға материалы – қаңқалы-қамышит болса;
- келесі нысаналы мақсатпен жер тілімінде орналасқан жылжымайтын мүлік: ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер тілімдері; бағбандық және саяжай құрылысына арналған жер тілімдері; көлік, байланыс, ғарыш қызметі, қорғаныс, ұлттық қауіпсіздік мұқтаждары үшін жер тілімдері; ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың жер тілімдері, сауықтыру, рекреациялық және тарихи-мәдени мақсаттағы жерлер; орман және су қорының жер тілімдері; босалқы, жалпы пайдаланудағы, қызметтік жер тілімі.

9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі

9.1. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу Ережелеріне (бұдан әрі – «**Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуді бекіту туралы ереже...**» деп аталады) сәйкес есептелетін микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

9.2. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның және Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің бірлескен нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

9.3. МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебін жүргізеді:

- наличие оригиналов документов, подтверждающих права собственности Заемщика, или третьего лица, предоставившего залог;
- недвижимое имущество должно быть свободно от прав и юридических притязаний третьих лиц;
- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет по недвижимому имуществу, предоставляемому в залог;
- права на недвижимое имущество, представленное Заемщиком, третьим лицом в залог, должны быть зарегистрированы в государственных органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на данное имущество.

8.8. Не принимается в залог недвижимое имущество, отвечающее следующим требованиям:

- недвижимое имущество, находящееся в аварийном состоянии;
- недвижимое имущество с наличием значительных локальных отрицательных факторов, находящихся в непосредственной близости к предлагаемому в залог объекту;
- недвижимое имущество, находящееся на земельном участке, принадлежащее залогодателю на праве долгосрочного землепользования;
- квартиры в многоквартирных жилых домах, если материал стен – каркасно-камышитовый;
- недвижимое имущество, расположенное на земельном участке со следующим целевым назначением: земельные участки сельскохозяйственного назначения; земельные участки для садоводства и дачного строительства; земельные участки для транспорта, связи, для нужд космической деятельности, обороны, национальной безопасности; земельные участки особо охраняемых природных территорий, земли оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; земельные участки лесного и водного фонда; земельные участки запаса, общего пользования, служебного земельного надела.

9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 208 от 26 ноября 2019 года (именуемыми далее – «**Правила об утверждении расчета годовой эффективной ставки вознаграждения...**»).

9.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный совместным нормативным правовым актом уполномоченного органа и Национального Банка Республики Казахстан.

9.3. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию Заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күні;

2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкетін микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

9.4. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгертін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

9.5. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұнда:

n-Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j-Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j-Қарыз алушыға j төлем сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушыға j төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m-Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-Қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P_i-Қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

t_i-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

9.6. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы Шарт талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (тұрақсыздық айыбын, өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

10. Микрокредитті өтеу әдістері

10.1. МҚҰ өтеу кестелерін есептеу кезінде микрокредитті өтеудің келесі әдістерін қолданады:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісі;

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайып келе жатқан төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредит мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлемдер әдісі. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін. («Сенім», «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу», «Классикалық» микрокредитті өтеудің аннуитеттік төлем әдісін пайдалана отырып микрокредит бағдарламасы). Бірінші

9.4. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.5. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;

j - порядковый номер выплаты Заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты Заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа Заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

9.6. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (неустойки, пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

10. Методы погашения микрокредита

10.1. МФО использует при расчетах графиков погашений следующие методы погашения микрокредита:

- метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других (программы микрокредитования «Сенім», «Под залог авто с правом движения», «Под залога авто без права движения», «Под залог недвижимости», «Классический» с использованием метода аннуитетных платежей погашения микрокредита, метода дифференцированных платежей погашения микрокредита).

- дополнительный метод платежей:

метод при котором погашение вознаграждения осуществляется ежемесячно, а сумма микрокредита погашается в конце срока погашения микрокредита (программа микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залога авто без права движения»);

метод при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита (программа микрокредитования «Классический» с

және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

- қосымша төлем әдісі:

сыйақыны өтеу ай сайын жүзеге асырылатын әдіс, ал микрокредит сомасы микрокредитті өтеу мерзімінің соңында өтеледі (**Қозғалыс құқығымен авто кепілімен", "Қозғалыс құқығынсыз авто кепілімен" микрокредиттеу бағдарламасы**);

микрокредит пен сыйақының толық сомасын қамтитын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу мерзімінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын әдіс (**Қосымша өтеу әдісімен "Классикалық" микрокредиттеу бағдарламасы, төлемдердің қосымша әдісін пайдалана отырып "Жалақыға дейінгі ақша"**)

Микрокредит бойынша сыйақыны есептеу кезінде: жылына 365 (үш жүз алпыс бес) немесе 366 (үш жүз алпыс алты) күнге және айдағы нақты күндер санына тең уақытша база пайдаланылады.

10.2. «Классикалық» (аннуитеттік, сараланған өтеу әдісін қолдана отырып), «Сенім», «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары шеңберінде жеке микрокредит бойынша негізгі борышты өтеу мерзімділігі, сондай-ақ микрокредитті өтеу әдісі микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде көрсетіледі.

11. Клиенттердің микрокредит беру процесінде туындайтын жолданымдарын қарау тәртібі.

11. Микрокредит беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі

11.1. Микрокредиттер беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі "Lending and Finance technologies "Микроқаржы ұйымы" ЖШС-нің клиенттермен жұмыс істеу тәртібі туралы Ережесімен (бұдан әрі-ереже) реттеледі, ол микрокредиттер беру, ақпаратты ашу және микроқаржы ұйымының микрокредиттер беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау қағидалары саласындағы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын сақтау мақсатында әзірленген шағын неснелер.

11.2. Микроқаржы ұйымы қарыз алушының (өтініш берушінің)мынадай өтініштерімен жұмысты жүзеге асырады:

1) қолма-қол, пошта байланысы арқылы, электрондық поштаға және микроқаржы ұйымының ақпараттандыру объектілеріне келіп түскен жазбаша өтініштермен;

2) микроқаржы ұйымының қарыз алушысына (өтініш берушісіне) телефон арқылы және тікелей барған кезде келіп түскен ауызша өтініштер арқылы жүзеге асырылады.

11.3. Қарыз алушының (өтініш берушінің) жазбаша өтініштері микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарына сәйкес деректемелері бар жазбаша өтініштерді тіркеу журналында тіркеледі. Лауазымы.

11.4. Орынбасарға (өтініш берушіге) оның жазбаша өтінішінің қолма-қол келіп түскен қағаз жеткізгіште қабылданғанын растайтын құжат беріледі не өтініштің көшірмесіне тиісті белгі қойылады. Өтініштерді қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.

11.5. Қарыз алушылардың (өтініш берушілердің) микроқаржы ұйымының ақпараттандыру объектілері арқылы, оның ішінде интернет-ресурс немесе мобильді қосымша (бар болса) арқылы келіп түсетін өтініштері микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарында, Ережеде көзделген тәртіппен тіркеледі.

дополнительным методом погашения, «Деньги до зарплаты» с использованием дополнительного метода платежей).

При расчете вознаграждения по микрокредиту, используется временная база, равная: 365 (тремстам шестидесяти пяти) или 366 (тремстам шестидесяти шести) дням в году и фактическому количеству дней в месяце.

10.2. Периодичность погашения основного долга по отдельному микрокредиту в рамках программ микрокредитования **«Классический» (с использованием аннуитетного, дифференцированного метода погашения) «Сенім», «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости», а также метод погашения микрокредита указывается в графике погашения микрокредита, являющемся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.**

11. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита

11.1. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов регулируется Положением ТОО «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies» о порядке работы с клиентами (далее - Положение) разработанному в целях соблюдения требований действующего законодательства Республики Казахстан в области правил предоставления микрокредитов, раскрытия информации и рассмотрения Микрофинансовой организацией обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов.

11.2. Микрофинансовая организация осуществляет работу со следующими обращениями Заемщика (Заявителя):

1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту и объекты информатизации Микрофинансовой организации;

2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении Заемщика (Заявителя) Микрофинансовой организации.

11.3. Письменные обращения Заемщика (Заявителя) регистрируются в журнале регистрации письменных обращений, содержащем реквизиты в соответствии с внутренними документами Микрофинансовой организации. Положением.

11.4. Заемщику (Заявителю) выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, поступившем нарочно, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

11.5. Обращения Заемщиков (Заявителей), поступающие через объекты информатизации Микрофинансовой организации, в том числе через интернет-ресурс или мобильное приложение (при наличии) регистрируются в порядке, предусмотренном внутренними документами Микрофинансовой организации, Положением.

11.6. Обращения Заемщиков (Заявителей) по телефону регистрируются. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора.

11.7. Обращения, поступившие в Микрофинансовую организацию в устной форме (по телефону или при личном посещении Заемщиком (Заявителем) Микрофинансовой организации), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение Заемщика (Заявителя) представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается Заемщиком (Заявителем) в письменной форме, и с

11.6. Қарыз алушылардың (Пяааительдердің) өтініштері телефон арқылы тіркеледі. Клиентпен телефон арқылы сөйлесулерді жазу әңгіме басында бұл туралы хабарлаған кезде оның келісімімен жүргізіледі.

11.7. Микроқаржы ұйымына ауызша нысанда (телефон арқылы немесе қарыз алушы (өтініш беруші) микроқаржы ұйымына жеке өзі барған кезде) келіп түскен өтініштер дереу қаралады және егер мұндай мүмкіндік болса, онда Қарыз алушының (өтініш берушінің) ауызша өтінішіне жауап дереу беріледі. Егер ауызша өтінішті дереу шешу мүмкін болмаған жағдайда, оны қарыз алушы (арыз беруші) жазбаша нысанда баяндайды және онымен жазбаша өтініш ретінде жұмыс жүргізіледі. Қарыз алушы (өтініш беруші) жауап алу үшін қажетті рәсімдер туралы және осындай өтініштерді қарау мерзімдері туралы хабардар етіледі.

11.8. Микроқаржы ұйымы өтінішті қарау кезінде ұсынылған ақпарат жеткіліксіз болған жағдайда қарыз алушыдан (өтініш берушіден) қосымша құжаттар мен мәліметтерді сұратады.

11.9. Қарыз алушының (өтініш берушінің) өтінішін қарау мерзімі микроқаржы ұйымына өтініш келіп түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайды.

Өтінішті қарау мерзімі өтінішті дұрыс қарау үшін маңызы бар нақты мән-жайларды белгілеу қажеттілігіне байланысты он бес жұмыс күніне ұзартылуы мүмкін, бұл туралы Қарыз алушыға (өтініш берушіге) өтінішті қарау мерзімі ұзартылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарланады.

11.10. Микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін объективті, жан-жақты және уақтылы қарауды қамтамасыз етеді, қарыз алушыны (өтініш берушіні) олардың өтініштерін қарау нәтижелері және қабылданған шаралар туралы хабардар етеді.

Қарыз алушыға (өтініш берушіге) өтінішті қарау нәтижелері туралы жазбаша жауап қазақ тілінде немесе өтініш тілінде беріледі және Қазақстан Республикасы заңнамасының, микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарының, қаралып отырған мәселеге қатысы бар шарттардың тиісті нормаларына сілтеме жасай отырып, клиент баяндаған әрбір өтінішке, талапқа, өтінішхатқа, ұсынымға және өзге де сұраққа негізделген және дәлелді дәлелдерді қамтиды, сондай-ақ қаралып отырған мәселенің нақты мән-жайларына қарыз алушының (өтініш берушінің) қабылданған шешімге шағымдану құқығын түсіндіре отырып.

11.11. Қарыз алушының (өтініш берушінің) өтінішінің негізділігі мен заңдылығы жағдайында Микроқаржы ұйымы клиенттің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзушылықты жою және қалпына келтіру туралы шешім қабылдайды.

11.12. Жазбаша өтінішке жауапқа микроқаржы ұйымының уәкілетті тұлғасы қол қояды.

Қолды факсимильді көшіру құралдарын немесе микроқаржы ұйымының ішкі нормативтік құжаттарында көзделген өзге де әдісті пайдалануға жол беріледі.

Микроқаржы ұйымының уәкілетті тұлғасының 11.13-тармақтың екінші бөлігінің үшінші, төртінші және бесінші абзацтарында көзделген тәсілдермен жіберілетін жазбаша өтінішке жауапқа қол қоюы талап етілмейді. Ережелер.

11.14. Клиентке жазбаша өтінішке жауап беру микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен жүргізіледі.

Жауап клиентке жіберілген жағдайда жеткізілген болып саналады:

клиенттің микрокредит беру не оның өтініші туралы шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты

ним ведётся работа как с письменным обращением. Заемщик (Заявитель) информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.

11.8. Микрофинансовая организация при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у Заемщика (Заявителя).

11.9. Срок рассмотрения обращения Заемщика (Заявителя) составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения в Микрофинансовую организацию.

Срок рассмотрения обращения может быть продлен на пятнадцать рабочих дней ввиду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, о чем Заемщик (Заявитель) извещается в течение трех рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.

11.10. Микрофинансовая организация обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, информирует Заемщика (Заявителя) о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.

Письменный ответ Заемщику (Заявителю) о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов микрофинансовой организации, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права Заемщика (Заявителя) на обжалование принятого решения.

11.11. В случае обоснованности и правомерности обращения Заемщика (Заявителя) Микрофинансовая организация принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов клиента.

11.12. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом Микрофинансовой организации.

Допускается использование средств факсимильного копирования подписи или иного способа, предусмотренного внутренними нормативными документами Микрофинансовой организации.

Не требуется подписание уполномоченным лицом Микрофинансовой организации ответа на письменное обращение, направляемого способами, предусмотренными абзацами третьим, четвертым и пятым части второй пункта 11.13. Правил.

11.14. Передача клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита.

Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту:

по месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи заемщика, проживающим по указанному адресу;

на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента;

путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа клиенту;

с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получения ответа клиентом.

хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын қарыз алушының кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған;

микрокредит беру немесе клиенттің өтініші туралы шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

мәтіндік SMS-хабарлама немесе жауаппен push-хабарлама жіберу не клиентке жауаптың толық мәтінін қамтитын интернет-ресурсқа сілтеме жасау арқылы;

клиенттің жауап алуын тіркеуді қамтамасыз ететін микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып.

Қарыз алушының (өтініш берушінің) (оның уәкілетті өкілінің) микроқаржы ұйымына келуі кезінде жауап осы тармақта көзделген тәсілдермен жеткізілген жауапты қоспағанда, жазбаша өтініштерді тіркеу журналында белгі жасалып, қолына қол қойғызып тапсырылады.

Жауапты адресатқа, алушыға тапсыру мүмкін. стігі туралы белгісі бар немесе оны қабылдаудан бас тартуға байланысты қайтарған жағдайда жауап тиісті түрде берілген болып есептеледі.

11.15. Микроқаржы ұйымы қарыз алушыларының (өтініш берушілерінің) құқықтары мен мүдделерін сақтау саясаты мен рәсімдері Ережемен белгіленеді және мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

1) микроқаржы ұйымы қызметкерлерінің микрокредиттер беру кезіндегі мінез-құлық нормалары;

2) микрокредиттер беру рәсімдері және өзара іс-қимылдың барлық кезеңдерінде ашылуға жататын ақпарат тізбесі;

3) қарыз алушылармен (өтініш берушілермен) тікелей өзара іс-қимыл жасайтын Микроқаржы ұйымы қызметкерлерінің біліктілігіне қойылатын талаптар;

4) микрокредиттер беру кезінде жосықсыз тәжірибелерді сәйкестендіру және болғызбау рәсімдері;

5) өтініштер бойынша шешім қабылдау және қарыз алушыларға (өтініш берушілерге) залалды өтеу процесіне қатысатын Микроқаржы ұйымы лауазымды адамдарының, бөлімшелері мен қызметкерлерінің құрылымын, міндеттерін, функциялары мен өкілеттіктерін;

6) өтініштер бойынша, оның ішінде қараудың әрбір кезеңіндегі мерзімдерді көрсете отырып, микрокредит беру шартының талаптарын өзгертуге арналған өтініштер бойынша шешімдерді қарау және қабылдау рәсімдері.

11.16. 11.15-тармақта көрсетілген саясат пен рәсімдерді іске асыру. Қарыз алушылардың (өтініш берушілердің) - жеке тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін қамтамасыз ету, оның ішінде микроқаржы ұйымының құрылымдық бөлімшесінің қызметі арқылы Ережеде көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

Аталған бөлімшенің функцияларына мыналар жатады:

1) қызметкерлердің микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен микрокредиттер беру процестеріне бақылау сатып алуды жүргізу арқылы "Микроқаржы қызметі туралы" ҚР Заңына сәйкес Микроқаржы ұйымы қарыз алушыларының (өтініш берушілерінің) құқықтары мен мүдделерін сақтау саясаты мен рәсімдерін сақтауына мониторингті жүзеге асыру;

2) жеке тұлғалардың берешегін реттеу бойынша кредиттік шешімдер қабылдаудың ішкі тәртібін келісу;

3) микрокредиттер шарттарын келісу кезінде тұтынушылар үшін тәуекелдерді талдау;

4) микрокредиттерді жылжыту және жарнамалау практикасын талдау;

5) өтініштерді, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініштерді, өтініштерді беру үшін арналарды, оның ішінде интернет-ресурсқа және мобильді қосымшада қарау процестерінің тиімділігін бағалау, сондай-ақ олардың сапасын арттыру жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

При явке Заемщика (Заявителя) (его уполномоченного представителя) в Микрофинансовую организацию ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными настоящим пунктом.

В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.

11.15. Политика и процедуры соблюдения прав и интересов Заемщиков (Заявителей) Микрофинансовой организации устанавливаются Положением и включают в себя, но не ограничиваясь, следующее:

1) нормы поведения работников Микрофинансовой организации при предоставлении микрокредитов;

2) процедуры предоставления микрокредитов и перечень информации, подлежащей раскрытию на всех этапах взаимодействия;

3) требования к квалификации работников Микрофинансовой организации, непосредственно взаимодействующих с Заемщиками (Заявителями);

4) процедуры идентификации и предотвращения недобросовестных практик при предоставлении микрокредитов;

5) структуру, задачи, функции и полномочия должностных лиц, подразделений и работников Микрофинансовой организации, участвующих в процессе принятия решения по обращениям и возмещения ущерба Заемщикам (Заявителям);

6) процедуры рассмотрения и принятия решений по обращениям, в том числе по заявлениям на изменение условий договора предоставления микрокредита с указанием сроков на каждом этапе рассмотрения.

11.16. Реализация политики и процедур, указанных в пункте 11.15. Правил, а также обеспечение прав и интересов Заемщиков (Заявителей) - физических лиц осуществляется, в том числе посредством деятельности структурного подразделения Микрофинансовой организации в порядке, предусмотренном Положением.

К функциям указанного подразделения относятся:

1) осуществление мониторинга соблюдения работниками политики и процедур соблюдения прав и интересов Заемщиков (Заявителей) Микрофинансовой организации в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности» путем проведения контрольных закупок процессов предоставления микрокредитов в порядке, установленном внутренними документами микрофинансовой организации;

2) согласование внутреннего порядка принятия кредитных решений по урегулированию задолженности физических лиц;

3) анализ рисков для потребителей при согласовании условий микрокредитов;

4) анализ практик продвижения и рекламы микрокредитов;

5) оценка эффективности процессов рассмотрения обращений, в том числе заявлений о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, каналов для подачи обращений, в том числе на интернет-ресурсе и в мобильном приложении, а также выработка предложений по повышению их качества;

6) проведение количественного и качественного анализа обращений по микрокредитам в целях:

выявления причин обращения;

оценки ключевых рисков для клиентов;

оценки качества обслуживания и условий предоставления микрокредитов;

6) микрокредиттер бойынша өтініштерге сандық және сапалық талдау жүргізу;
өтініш беру себептерін анықтау;
клиенттер үшін негізгі тәуекелдерді бағалау;
қызмет көрсету сапасын бағалау және микрокредиттер беру шарттары;
микрокредиттер беру процестеріндегі жүйелік проблемаларды анықтау;
7) микрокредиттер беру арналары мен сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
8) микроқаржы ұйымының басшылығына осы микроқаржы қызметінің барлық тұтынушыларына қатысты анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі қажетті шаралар және микроқаржы ұйымының қызметінде мұндай бұзушылықтарды болдырмау үшін алдын алу шаралары туралы ұсыныстар енгізу;
9) микроқаржы ұйымының жыл сайынғы операциялық жоспарларды орындауына мониторинг жүргізу және микроқаржы ұйымының жеке тұлғалардың проблемалық қарыздарының деңгейін төмендету бойынша қабылдаған шараларының тиімділігін бағалау;
10) микроқаржы ұйымының тиісті ішкі құжаттарында айқындалған адамдарды (бөлімшелерді, микроқаржы ұйымының органдарын) шешімдер қабылдау үшін, мынадай мәселелерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей хабардар ету:
микрокредиттерді әзірлеу, жылжыту, жарнамалау кезінде анықталған кемшіліктер;
клиенттерге қызмет көрсету және ақпаратты ашу рәсімдерін бұзу;
несиелеу процесіндегі кемшіліктер;
проблемалық активтерді басқару процестеріндегі кемшіліктер;
өтініштерді, оның ішінде микрокредит беру және залалды өтеу туралы шарттың талаптарын өзгертуге арналған өтініштерді қарау процестеріндегі кемшіліктер;
11) микроқаржы омбудсманының шешімдерін орындау мониторингі;
12) микроқаржы ұйымының қарыз алушыларының (өтініш берушілерінің) құқықтары мен мүдделерін сақтау мәселелері бойынша микроқаржы ұйымының бірінші басшысына және атқарушы органына басқарушылық есептілік беру;
13) Микроқаржы ұйымы клиенттерінің құқықтары мен мүдделерін сақтау мәселелері бойынша қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен жедел өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.

12. МҚҰ, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

12.1. МҚҰ құқылы:

12.1.1. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы Шартқа Тараптар қол қойғаннан кейін Қарыз алушының есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен Қарыз алушыға микрокредит беру. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша Қарыз алушы, үшінші тұлға Қарыз алушының міндеттемелерін қамтамасыз ету үшін көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілдікке берген кезде МҚҰ Қарыз алушыға кепіл шартын уәкілетті тіркеуші органда тіркегеннен кейін ғана беріледі.

выявления системных проблем в процессах предоставления микрокредитов;

7) выработка предложений по повышению качества и каналов предоставления микрокредитов;

8) внесение руководству Микрофинансовой организации предложений о необходимых мерах по устранению выявленных нарушений в отношении всех потребителей данной микрофинансовой услуги и превентивных мерах для недопущения таких нарушений в деятельности Микрофинансовой организации;

9) мониторинг исполнения Микрофинансовой организацией ежегодных операционных планов и оценка эффективности принятых мер Микрофинансовой организацией по снижению уровня проблемных займов физических лиц;

10) информирование лиц (подразделений, органов Микрофинансовой организации), определенных в соответствующих внутренних документах Микрофинансовой организации для принятия решений, включая, но не ограничиваясь, следующими вопросами:

выявленные недостатки при разработке, продвижении, рекламе микрокредитов;

нарушения процедур обслуживания клиентов и раскрытия информации;

недостатки в процессе кредитования;

недостатки в процессах управления проблемными активами;

недостатки в процессах рассмотрения обращений, в том числе заявлений на изменение условий договора о предоставлении микрокредита и возмещения ущерба;

11) мониторинг исполнения решений Микрофинансового омбудсмана;

12) предоставление управленческой отчетности первому руководителю и исполнительному органу Микрофинансовой организации по вопросам соблюдения прав и интересов Заемщиков (Заявителей) Микрофинансовой организации;

13) обеспечение оперативного взаимодействия по вопросам соблюдения прав и интересов клиентов Микрофинансовой организации с уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

12. Права и обязанности МФО, Заявителя и Заемщика

12.1. МФО вправе:

12.1.1. предоставлять микрокредит Заемщику наличными денежными средствами, а также путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика после подписания сторонами договора о предоставлении микрокредита. При предоставлении Заемщиком, третьим лицом в обеспечение обязательств Заемщика в залог транспортного средства и/или недвижимого имущества по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» микрокредит предоставляется МФО Заемщику только после регистрации договора залога в уполномоченном регистрирующем органе.

12.1.2. в целях обеспечения надлежащего и своевременного исполнения обязательства Заемщиком, получить от Заемщика, третьего лица по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» в залог транспортное средство и/или недвижимое имущество.

12.1.3. без согласия Заемщика уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Классический», «Деньги до зарплаты», «Сенім», «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог

12.1.2. Қарыз алушының міндеттемелерін тиісті және уақтылы орындауын қамтамасыз ету мақсатында Қарыз алушыдан, үшінші тұлғадан микрокредит беру бағдарламасы бойынша **«Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілге алу.

12.1.3 Қарыз алушының келісімінсіз Заңның 9-1 бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға «Классикалық», «Жалақыға дейінгі ақша», «Сенім», «Қозғалыс құқығы бар авто кепіліне», «Қозғалыс құқығы жоқ авто кепіліне», «Жылжымайтын мүлік кепіліне» микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) беру ҚР «Микроқаржы қызметі туралы» МҚҰ мен көрсетілген тұлға арасында берілген микрокредит бойынша талап ету құқығын беру туралы шарт жасасқан кезде үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша теріс ақпаратты ұсыну.

МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында микрокредит беру туралы шарт шеңберінде МҚҰ-ның қарыз алушымен өзара қарым-қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының құқық берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады. микрокредит беру туралы шарт бойынша, ал құқықтар берілген жағдайда Микрокредитті сервистік компанияны сенімгерлік басқаруға беру туралы шарт бойынша микрокредит беру туралы шарт шеңберінде кредитордың қарыз алушымен өзара қарым-қатынастарына Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының сервистік компаниямен құқықтық қатынастарына қолданылады.

12.1.4. Өтініш берушіден, Қарыз алушыдан, Кепіл берушіден – үшінші тұлғадан (ол болған кезде) микрокредит беру туралы шарт жасасу және ол бойынша осы Ережелерде айқындалған міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға құқылы.

12.1.5. «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңда көзделген мақсаттарда резидент еместердің жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелерін жинауға;

12.1.6. Қарыз алушының өтініші бойынша тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін ақы төлеу мақсатында үшінші тұлғаға микрокредитті екінші деңгейдегі банктер арқылы аударуды жүзеге асыруға.

12.1.7. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда МҚҰ Қарыз алушының мұрагерлерінің осындай мұрагерлерге өткен мүліктің құны шегінде мұрагерлік тәртібімен берешекті төлеуді талап етуге құқылы.

12.1.8. МҚҰ өз қалауы бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын төмендетуді бір жақты тәртіппен жүргізуге және (немесе) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы, тұрақсыздық айыбын Қарыз алушыға бұл туралы ауызша немесе жазбаша хабардар ете отырып, сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын белгілеуге құқылы.

МҚҰ қарыз алушыға микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін сыйақы, тұрақсыздық айыбы мөлшерін төмендету және (немесе) оның ішінде сыйақы, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы алынбайтын кезең белгіленгені туралы Қарыз алушыға оған смс-хабарлама жіберу арқылы хабардар етуге құқылы

недвижимости» лицу, указанному в пп. 4 и 5 ст. 9-1 Закона РК «О микрофинансовой деятельности».

При заключении между МФО и указанным лицом договора об уступке прав требования по представленному микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту.

При уступке МФО права (требования) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям МФО с заемщиком в рамках договора о предоставлении микрокредита, распространяют свое действие на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, а в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора о предоставлении микрокредита, распространяют свое действие на правоотношения заемщика с сервисной компанией.

12.1.4. запрашивать у Заявителя, Заемщика, Залогодателя – третьего лица (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных настоящими Правилами.

12.1.5. собирать копии документов, удостоверяющих личность нерезидентов, для целей, предусмотренных Законом РК «О микрофинансовой деятельности»;

12.1.6. по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

12.1.7. В случае смерти Заемщика, МФО вправе требовать уплаты задолженности наследниками Заемщика в пределах стоимости перешедшего к таким наследникам имущества в порядке наследования.

12.1.8. МФО вправе в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) устанавливать период времени, в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

МФО вправе уведомить Заемщика о снижении размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) установлении периода в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, посредством направления Заемщику смс-сообщения на его номер телефона, указанный в договоре, и/или уведомления на электронный адрес Заемщика, указанный в договоре, и/или уведомления (в т.ч. push-уведомления) в личный кабинет Заемщика.

12.1.9. на изменение условий договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

12.1.10. на взыскание задолженности на основании исполнительной надписи. Исполнительная надпись совершается по месту регистрации либо месту жительства заемщика (физического лица), если иной адрес не указан в договоре.

12.1.11. требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и

Шартта көрсетілген телефон нөмірі және/немесе шартта көрсетілген Қарыз алушының электрондық мекенжайына хабарлама және / немесе қарыз алушының жеке кабинетіне хабарлама (оның ішінде push-хабарлама).

12.1.9. Шарт талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына біржақты тәртіппен өзгерту.

12.1.10. атқарушылық жазба негізінде берешекті өндіріп алуға. Егер шартта өзге мекенжай көрсетілмесе, атқарушылық жазба Қарыз алушының (жеке тұлғаның) тіркелген жері не тұрғылықты жері бойынша жасалады.

12.1.11. Қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді күнтізбелік қырық күннен артық бұзған кезде микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын қайтару талаптары.

12.1.12. Қарыз алушыға берешекті алдағы уақытта өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-әрекеттерді жасау қажеттігі туралы ауызша және жазбаша тәртіппен ескерту.

12.1.13. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімі болған кезде мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда, кредиттік тарихты қалыптастыру үшін және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті алуға қажетті Өтініш беруші, Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге міндетті.

12.1.14. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет «МК КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға, алуға құқығы бар.

12.1.15. Өтініш берушінің, Қарыз алушының, Кепіл берушінің (ол болған жағдайда) жазбаша келісімімен олардың дербес деректерін тексеруге және өндеуге міндетті.

12.1.16. кредиттік бюроға кредиттік тарих субъектісінің теріс ақпаратын ұсыну және кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпараты бар кредиттік есептерді МҚҰ кредиттік бюролары ұсынған ақпаратты алу.

12.1.17. МҚҰ мен үшінші тұлға арасында ұсынылған микрокредит бойынша талап ету құқығын беру туралы шарт жасасқан кезде үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша жағымсыз ақпаратты ұсыну.

12.1.18. осы Қағидалардың 15-тарауына сәйкес микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде берешекті, оның ішінде:

- SMS-хабарламалар;
- электрондық поштаға, Қарыз алушының жеке кабинетіне хабарлама;
- ақпараттық телефон қоңыраулары;
- Қарыз алушымен байланыс жасау және кәсіби әңгімелесу өткізу;
- кепіл мүлкін соттан тыс сату;
- микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;
- микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де әдістер.

12.1.19. Өтініш беруші берген микрокредит беру өтінішін қарау сатысында микрокредит беруден бас тарту.

12.1.20. Қарыз алушыдан, Кепіл берушіден осы Ережеде және микрокредит беру туралы жасалған шарттарда көзделген барлық міндеттемелерді тиісінше орындауды талап етуге құқылы.

12.1.21. Қарыз алушы берілген микрокредитті және микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу» микрокредит беру

(или) выплаты вознаграждения более чем на сорок календарных дней.

12.1.12. напоминать Заемщику в устном и письменном порядке о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости совершения других действий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику.

12.1.13. при наличии письменного согласия Заявителя, Заемщика предоставлять информацию о Заявителе, Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй в кредитные бюро, за исключением кредитного бюро с государственным участием и (или) на получение кредитного отчета из кредитного бюро.

12.1.14. с письменного согласия Заявителя, Заемщика запрашивать, получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций.

12.1.15. с письменного согласия Заявителя, Заемщика, Залогодателя (при его наличии), проверять и обрабатывать их персональные данные.

12.1.16. предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро МФО информацию кредитных отчетов, содержащих негативную информацию о субъекте кредитной истории.

12.1.17. при заключении между МФО и третьим лицом договора об уступке прав требования по представленному микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту.

12.1.18. при наличии просроченных платежей по микрокредиту в соответствии с главой 15 настоящих Правил, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе путем:

- SMS-уведомлений;
- оповещений на электронную почту, личный кабинет Заемщика;
- информационных телефонных звонков;
- контактов с Заемщиком и проведения профессиональных бесед;
- внесудебной реализации залогового имущества;
- взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
- уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
- иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

12.1.19. отказать в выдаче микрокредита на стадии рассмотрения заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем.

12.1.20. требовать от Заемщика, Залогодателя надлежащего исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и заключенными договорами о предоставлении микрокредита.

12.1.21. при невыполнении Заемщиком обязанности по возврату предоставленного микрокредита и вознаграждения по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения» в срок, предусмотренный договором о предоставлении микрокредита, а также неустойки, по своему усмотрению:

- самостоятельно реализовать предмет залога в принудительном внесудебном порядке путем проведения торгов;

- обратиться взыскание на предмет залога в судебном порядке;

- требовать в судебном порядке взыскания с Заемщика задолженности в денежной сумме и реализовывать предмет залога в порядке исполнительного производства.

12.1.22. требовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения» в случаях:

бағдарламалары бойынша сыйақыны, сондай-ақ өз қалауы бойынша тұрақсыздық айыбын қайтару жөніндегі міндеттерді орындамаған жағдайда:

- кепіл затын соттан тыс мәжбүрлеу тәртібімен саудасаттық жүргізу арқылы өз бетінше өткізу;
- кепіл затын сот тәртібімен өндіріп алу;
- қарызгерден ақшалай соманы өндіріп алуды сот тәртібімен талап етуге және Атқарушылық іс жүргізу тәртібімен кепіл затын іске асыруға құқылы.

12.1.22. Қарыз алушыдан **«Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу»**, **«Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредитті өтеу жөніндегі міндеттемелерді мерзімінен бұрын орындауды талап ету:

- Қарыз алушының микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес мәліметтерді хабарлау фактісін анықтау;
- Қарыз алушының осы Ережеде көзделген талаптарға сәйкес келмейтін құжаттарды және/немесе микрокредит беру туралы шарт жасасу кезінде мерзімі өткен құжаттарды ұсынуы;
- ХҚҰ алдын ала жазбаша келісімінсіз Қарыз алушының кепіл затына билік етуі;
- Қарыз алушының, Кепіл берушінің (үшінші тұлғаның) жұбайының (зайыбының) көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілге берудің заңдылығы туралы талап қоюы;
- кепіл затының жоғалу немесе бүліну қаупі туындаған жағдайда.

12.1.23. Қарыз алушы шартта көзделген мерзімде **«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша берілген микрокредитті, сыйақыны, сондай-ақ өсімпұлды қайтару жөніндегі міндеттерді орындамаған жағдайда, өз талаптарын қанағаттандыру:

- кепіл затын сот тәртібімен сату;
- сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланған жағдайда кепіл затын өз меншігіне аудару;
- қарызгерден ақшалай соманы өндіріп алуды сот тәртібімен талап етуге және Атқарушылық іс жүргізу тәртібімен кепіл затын іске асыруға құқылы.

12.1.24. Қарыз алушыдан **«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредитті өтеу жөніндегі міндеттемелерді мерзімінен бұрын орындауды талап ету:

- Қарыз алушының Өтініште дұрыс емес мәліметтерді хабарлау фактісін анықтау;
- осы шартты жасау кезінде Қарыз алушының микрокредит беру Ережелерінің талаптарына сәйкес келмейтін құжаттарды және/немесе мерзімі өткен құжаттарды ұсынуы;
- Қарыз алушының жұбайының (зайыбының) жылжымайтын мүлікті кепілге берудің заңдылығы туралы талап қоюы;
- кепіл затының жоғалу немесе бүліну қаупі туындаған жағдайда;
- МҚҰ-нан осы шартты жасасу кезінде оған белгілі болған барлық үшінші тұлғалардың кепіл затына құқықтары туралы мәліметтерді, тіпті егер бұл құқықтар белгіленген тәртіппен тіркелмеген болса да жасыру.

12.1.25. микрокредит беру туралы шарт, кепіл шарты, кепілдік шарты талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру.

12.1.26. микрокредит бойынша берешек болған кезде берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде осы Ережеде көрсетілген іс-әрекеттерді жүзеге асыруға міндетті.

- установления факта сообщения Заемщиком недостоверных сведений в заявлении на предоставление микрокредита;

- предоставления Заемщиком документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных настоящими Правилами, и/или просроченных документов при заключении договора о предоставлении микрокредита;

- распоряжения Заемщиком предметом залога без предварительного письменного согласия МФО;

- предъявления требований супругом (супругой) Заемщика, Залогодателя (третьего лица) о правомерности предоставления транспортного средства и/или недвижимого имущества в залог;

- в случае возникновения угрозы утраты или повреждения предмета залога.

12.1.23. при невыполнении Заемщиком обязанности по возврату предоставленного микрокредита, вознаграждения по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости»** в срок, предусмотренный договором, а также неустойки, удовлетворить свои требования путем:

- реализации предмета залога в судебном порядке;
- обратить в свою собственность предмет залога в случае объявления торгов несостоявшимися;
- требовать в судебном порядке взыскания с Заемщика задолженности в денежной сумме и реализовывать предмет залога в порядке исполнительного производства.

12.1.24. требовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрокредита по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости»** в случаях:

- установления факта сообщения Заемщиком недостоверных сведений в Заявлении на предоставление микрокредита;

- предоставления Заемщиком документов не соответствующих требованиям Правил предоставления микрокредитов и/или просроченных документов при заключении настоящего договора;

- предъявления требований супругом (супругой) Заемщика о правомерности предоставления недвижимого имущества в залог;

- в случае возникновения угрозы утраты или повреждения предмета залога;

- сокрытие от МФО всех известных ему на момент заключения настоящего договора сведений о правах третьих лиц на предмет залога, даже если эти права не зарегистрированы в установленном порядке.

12.1.25. осуществлять контроль за исполнением условий договора о предоставлении микрокредита, договора залога, договора гарантии.

12.1.26. при наличии задолженности по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе действия, указанные в настоящих Правилах.

12.1.27. в случаях, указанных в договоре о предоставлении микрокредита пролонгировать срок погашения микрокредита на срок и условиях, определяемых МФО.

12.1.28. осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии), третьего лица, представляющего залог в обеспечение обязательства, а также вести аудио и видео запись разговора с ними в целях контроля за процессом микрокредитования, при устном предупреждении Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии), третьего лица, представившего залог в обеспечение обязательства, об указанных действиях.

12.1.29. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

12.1.30. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан, договором о предоставлении микрокредита, настоящими Правилами.

12.1.27. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша микрокредит өтеу мерзімін МҚҰ белгілеген мерзімге және шарттармен ұзарту.

12.1.28. Өтініш берушінің/Қарыз алушының/Кепіл берушінің (ол болған кезде), міндеттемені қамтамасыз етуге кепіл беретін үшінші тұлғаның фототүсірілімін жүзеге асыруға, сондай-ақ микрокредит беру процесін бақылау мақсатында, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға/Кепіл берушіге (ол болған кезде), міндеттемені қамтамасыз етуге кепіл ұсынған үшінші тұлғаға көрсетілген әрекеттер туралы ауызша ескертілген кезде олармен сөйлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуге.

12.1.29. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар өзге де қызметті жүзеге асыруға құқылы.

12.1.30. Қазақстан Республикасының заңнамасында, микрокредит беру туралы шартта, осы Ережеде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

12.2. МҚҰ құқылы емес:

12.2.1. бір жақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту.

12.2.2. банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша мерзімі өткен берешегі күнтізбелік тоқсан күннен асатын кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес қарыз алушыға микрокредит беру.

Осы тармақта белгіленген талап сыйақы мөлшерлемесін және (немесе) мерзімді төлемдер мөлшерін азайту жағына қарай өзгертуді және (немесе) кему жағына қарай немесе толық өзгертуді көздейтін жақсартатын шарттарда кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес жеке тұлғаның банктік қарызын және (немесе) микрокредитін өтеу мақсатында берілетін микрокредиттерге қолданылмайды ломбардтар міндетті тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілімен беретін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың), сондай-ақ микрокредиттердің күшін жою.

12.2.3. кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан (өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеуге және өндіріп алуға.

12.2.4. кредиторға микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан талап ету.

12.2.5. кепілге берілген заттарды пайдалану және иелік ету;
12.2.6. егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) алу.

12.2.7. кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес қарыз алушының микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күнтізбелік тоқсан күн өткеннен кейін есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап ету. Осы тармақшаның талабы микрокредит беру туралы шартқа, егер оны жасау күні негізгі борыш сомасы **«Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу»**, **«Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу»**,

12.2. МФО не вправе:

12.2.1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита.

12.2.2. предоставлять микрокредит Заемщику, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше девяноста календарных дней.

Требование, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на микрокредиты, выдаваемые в целях погашения банковского займа и (или) микрокредита физического лица, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, на улучшающих условиях, предусматривающих изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения и (или) размера периодических платежей и (или) изменение в сторону уменьшения или полную отмену неустойки (штрафа, пени), а также микрокредиты, предоставляемые ломбардами под залог движимого имущества, не подлежащий обязательной регистрации.

12.2.3. устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по микрокредиту, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности;

12.2.4. требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

12.2.5. пользоваться и распоряжаться заложенными вещами;

12.2.6. взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день.

12.2.7. требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

Требование настоящего подпункта не распространяется на договор о предоставлении микрокредита в случае, если на дату его заключения сумма основного долга полностью обеспечивалась залогом имущества, подлежащего регистрации по программам микрокредитования **«Под залог авто с правом движения»**, **«Под залог авто без права движения»**, **«Под залог недвижимости»**.

12.2.8. осуществлять индексацию обязательства и платежей по микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

12.2.9. требовать выплаты вознаграждения, а также неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении ста восьмидесяти последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика, обеспеченному ипотекой недвижимого имущества, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

12.2.10. запрещается предоставлять микрокредиты физическому лицу при наличии информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете, полученном микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита.

«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша тіркеуге жататын мүлік кепілімен толық қамтамасыз етілген жағдайда қолданылмайды.

12.2.8. кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуді жүзеге асыру.

12.2.9. жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес Қарыз алушының микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған күнтізбелік бір жүз сексен күн өткеннен кейін есептелген сыйақы, сондай-ақ тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап етуге.

12.2.10. микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін микроаржы ұйымы алған оның кредиттік есебінде микрокредиттер алудан ерікті түрде бас тартуды белгілеу туралы ақпарат болған кезде жеке тұлғаға микрокредиттер беруге тыйым салынады.

12.2.11. шартта көрсетілген борышкердің мекенжайына сәйкес нотариус қызметінің аумағынан тыс микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өндіріп алу үшін атқарушылық жазбаны жасау туралы нотариусқа өтініш беруге.

12.2.12. микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушыдан борыш сомасын өндіріп алу үшін жеке сот орындаушыларымен ынтымақтастықты көздейтін шарттар жасасуға, сондай-ақ «Шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына сәйкес МҚҰ үлестес тұлғасы болып табылатын жеке сот орындаушысымен атқарушылық құжатты орындау шарттары туралы келісім (шарт) жасасуға және (немесе) «Акционерлік қоғамдар туралы Қазақстан Республикасы Заңының» 64-бабының 1-тармағымен.

12.2.13. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына және (немесе) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 64-бабының 1-тармағына сәйкес МҚҰ үлестес тұлғасы болып табылатын нотариусқа нотариаттық іс-әрекеттер жасау үшін жүгінуге.

12.2.14. жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін оның келісімінсіз және микрокредит беру туралы шарттың талаптарын сақтауды не жақсартуды қамтамасыз етпейтін шарттарда ұлғайту.

12.2.15. микрокредит сомасын ұлғайтуға.

12.2.16. "Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттық туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен соттан тыс банкроттық рәсімінің немесе сот банкроттығы рәсімінің аяқталғаны туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап Қазақстан Республикасының азаматына микрокредиттер беруге, сондай-ақ осындай тұлғалардан бес жыл ішінде микрокредит беру туралы шарттар бойынша кепіл, кепілдік және кепілгерлік түрінде қамтамасыз етуді қабылдауға құқылы.

12.2.17. тіркеуге жататын мүлікті кепілмен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредиттерді алу тәртібі мен тұтынушылық микрокредиттің ең төменгі мөлшері, ол бойынша келісім қажет болатын, алу тәртібі уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалатын жұбайының (зайыбының) келісімінсіз жеке тұлғаға беруге тыйым салынады.

12.2.11. подавать нотариусу заявление о совершении исполнительной надписи для взыскания задолженности по договору о предоставлении микрокредита не по территории деятельности нотариуса в соответствии с указанным в договоре адресом должника.

12.2.12. заключать договоры, предусматривающие сотрудничество с частными судебными исполнителями для взыскания с Заемщика суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также заключать соглашение (договор) об условиях исполнения исполнительного документа с частным судебным исполнителем, являющимся аффилированным лицом МФО в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

12.2.13. обращаться за совершением нотариальных действий к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом МФО в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

12.2.14. увеличивать срок действия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с физическим лицом, без его согласия и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий договора о предоставлении микрокредита.

12.2.15. увеличивать сумму микрокредита.

12.2.16. предоставлять микрокредиты гражданину Республики Казахстан со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», а также принимать от таких лиц обеспечение в виде залога, гарантии и поручительства по договорам о предоставлении микрокредита в течение пяти лет.

12.2.17. запрещается предоставлять потребительские микрокредиты, не обеспеченные залогом имущества, подлежащим регистрации, физическому лицу без согласия супруга (супруги), порядок получения которого и минимальный размер потребительского микрокредита, по которому необходимо согласие, определяются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

12.2.18. запрещается заключать договор о предоставлении потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, с физическим лицом, у которого в кредитном отчете отсутствует информация о ранее полученных микрокредитах и (или) банковских займах, без его личного присутствия в микрофинансовой организации. Минимальный размер микрокредита по договору потребительского микрокредита, для заключения которого необходимо личное присутствие физического лица, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа.

В случае выдачи Микрофинансовой организацией микрокредита без соблюдения требования, предусмотренного п. 12.2.17., Микрофинансовая организация не вправе требовать от Заемщика исполнения обязательств по такому микрокредиту. Не позднее трех рабочих дней со дня выявления факта выдачи микрокредита без соблюдения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, Микрофинансовая организация, принимает следующие меры:

принимает решение о списании задолженности клиента по такому микрокредиту;

прекращает взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по такому микрокредиту клиента;

12.2.18. кредиттік есепте бұрын алынған микрокредиттер және (немесе) банктік қарыздар туралы ақпарат жоқ жеке тұлғамен оның микроқаржы ұйымында жеке қатысуынсыз мүлкігі кепілмен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредит беру туралы шарт жасасуға тыйым салынады. Жасасу үшін жеке тұлғаның жеке қатысуы қажет тұтынушылық микрокредит шарты бойынша микрокредиттің ең аз мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалады. Микроқаржы ұйымы 12.2.17-тармақта көзделген талаптарды сақтамай микрокредит берген жағдайда.. Микроқаржы ұйымының қарыз алушыдан осындай микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын талап етуге құқығы жоқ. Микроқаржы ұйымы осы тармақтың үшінші бөлігінде көзделген талаптарды сақтамай микрокредит беру фактісі анықталған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей мынадай шараларды қабылдайды:

осындай микрокредит бойынша клиенттің берешегін есептен шығару туралы шешім қабылдайды; клиенттің осындай микрокредиті бойынша берешекті өндіріп алуды және талап-арыз жұмысын тоқтатады; осындай микрокредит бойынша ақпарат туралы жазбаларды жою арқылы клиенттің кредиттік бюролардағы кредиттік тарихына түзетулер енгізеді; осындай микрокредит бойынша сыйақының және (немесе) тұрақсыздық айыбының бұрын ұсталған (төленген) сомаларын клиентке қайтаруды жүзеге асырады.

11.2.19. мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшілеріне Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлер мен әскери құралымдарда мерзімді әскери қызмет өткеру кезеңінде осындай әскери қызметшіні микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін Микроқаржы ұйымы алған кредиттік есебінде мерзімді әскери қызметке шақыру туралы ақпарат болған кезде микрокредиттер беруге тыйым салынады.

Мерзімді әскери қызметке шақырылған әскери қызметшілер туралы мәліметтермен алмасу, сондай-ақ оларды жұмыстан шығару Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің келісімі бойынша уәкілетті орган айқындаған тәртіппен мемлекеттік органдар мен кредиттік бюролардың ақпараттық жүйелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету арқылы жүзеге асырылады.

Осы тармақтың екінші бөлігінде көзделген жағдайларда дербес деректерді жинау, өңдеу және пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін микроқаржы ұйымы алған кредиттік есебінде осындай әскери қызметшіні мерзімді әскери қызметке шақыру туралы ақпарат болған кезде микроқаржы ұйымы мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшісіне микрокредит берген жағдайда, микроқаржы ұйымы осындай микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын талап етуге құқылы емес және мұндай микрокредит беру фактісі анықталған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей микроқаржы ұйымы осындай "микроқаржы қызметі туралы" ҚР Заңының 3-бабы 3-3-тармағының онының бөлігінде көзделген шаралар.

12.2.20. кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан (өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеу және алу.

12.3. МҚҰ міндетті:

12.3.1. орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органды, сондай-ақ Қарыз алушыны МҚҰ орналасқан жері бойынша екі баспа

вносит корректировки в кредитную историю клиента в кредитных бюро путем устранения записей об информации по такому микрокредиту;

осуществляет возврат клиенту ранее удержанных (уплаченных) сумм вознаграждения и (или) неустойки по такому микрокредиту.

11.2.19. запрещается предоставлять микрокредиты военнослужащим срочной воинской службы на период прохождения ими срочной воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном Микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита.

Обмен сведениями о призванных на срочную воинскую службу военнослужащих, а также их увольнении осуществляется посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов и кредитных бюро в порядке, определенном уполномоченным органом по согласованию с Министерством обороны Республики Казахстан.

В случаях, предусмотренных частью второй настоящего пункта, сбор, обработка и использование персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае предоставления микрофинансовой организацией микрокредита военнослужащему срочной воинской службы при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита, микрофинансовая организация не вправе требовать исполнения обязательств по такому микрокредиту и не позднее трех рабочих дней с даты выявления факта выдачи такого микрокредита принимает меры, предусмотренные частью десятой пункта 3-3 статьи 3 Закона РК «О микрофинансовой деятельности».

12.2.20. устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту, связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

12.3. МФО обязано:

12.3.1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;

12.3.2. разместить копию Правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком, в том числе на интернет-ресурсе МФО <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/>;

12.3.3. предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

12.3.4. предоставить Заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

12.3.5. проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

басылымында қазақ және орыс тілдерінде, сондай-ақ Қарыз алушының заңды мекенжайы бойынша тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қарыз алушыны жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабардар етуге;

12.3.2. микрокредиттер беру Ережелерінің көшірмесін Қарыз алушының көру және танысу үшін қолжетімді жерде, оның ішінде МҚҰ-ның <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/> интернет-ресурсында орналастыру;

12.3.3. Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге.

12.3.4. микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін микрокредит өтеу әдісін таңдау және танысу үшін әр түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын Өтініш берушіге беру.

12.3.5. қарыз алушыны микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда мүмкін болатын салдарлар туралы хабардар ету.

12.3.6. қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы...» ҚР Заңына сәйкес мәліметтер хабарлансын.

12.3.7. микрокредит беру құпиясын сақтау.

12.3.8. салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті орган бекіткен Ережелерге сәйкес берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді жіктеуді жүзеге асыруға және оларға қарсы провизиялар (резервтер) құруға міндетті.

12.3.9. уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуға міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтау;

12.3.10. уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген микроқаржы ұйымы Қарыз алушысының борыштық жүктеме коэффициентін есептеу тәртібін және шекті мәнін сақтау.

12.3.11. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тізбесін, нысандарын, ұсыну мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісім бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті ұсынуға;

12.3.12. уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын жоюға міндетті.

12.3.13. «Кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы...» ҚР Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартылсын.

12.3.14. қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) үшінші тұлғаға шарт бойынша кредитор құқығының (талабының) өту талаптарын қамтитын шарт жасасу кезінде хабардар ету (талап ету құқығын басқаға беру шарты);

басқаға беру шарты жасалғанға дейін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес шарт бойынша қарыз алушы – жеке тұлғаны көрсетілген шарт бойынша кредитордың құқықтарын (талаптарын) үшінші тұлғаға жоспарланып отырған басқаға беру туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу (беру) туралы, сондай-ақ объектілер арқылы хабардар ету микроқаржы ұйымына Клиентті сәйкестендіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру - «Төлемдер және төлем жүйелері туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген

12.3.6. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом РК «О противодействии легализации (отмываю) доходов...»).

12.3.7. соблюдать тайну предоставления микрокредита.

12.3.8. осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

12.3.9. соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом.

12.3.10. соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.

12.3.11. представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом.

12.3.12. устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом.

12.3.13. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом РК «О противодействии легализации (отмываю) доходов...»).

12.3.14. уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) Кредитора по договору третьему лицу (договор уступки права требования):

до заключения договора уступки уведомить Заемщика – физическое лицо по договору, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, о планируемой уступке прав (требований) Кредитора по указанному договору третьему лицу, а также об обработке (передаче) персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации, предоставляющие микрофинансовой организации возможность осуществить идентификацию клиента - физического лица посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах» (далее - объекты информатизации);

о состоявшемся переходе прав (требований) по договору третьему лицу способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо в случае передачи прав (требований) по договору в доверительное управление – сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору, размера и структуры задолженности по договору (основной долг, вознаграждение, комиссии, неустойка (штраф, пеня) и других подлежащих уплате сумм.

12.3.15. разместить в филиалах (их помещениях), при отсутствии филиалов - в центральном офисе (в месте, доступном для обозрения и ознакомления) и на своем интернет-ресурсе (при его наличии) актуальную информацию

сәйкестендіру құралдарын (бұдан әрі - ақпараттандыру объектілері) қолдану арқылы жеке тұлғаның;

микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы үшінші тұлғаға шарт бойынша одан әрі төлемдерді жүзеге асыру қажеттігін көрсете отырып, басқаға беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шарт бойынша құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға ауысуы туралы (құқықтары (талаптары) берілген тұлғаның атауы, орналасқан жері және банктік деректемелері микрокредит беру туралы шартқа не шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) сенімгерлік басқаруға берген жағдайда – шарт бойынша берілген құқықтардың (талаптардың) көлемін, шарт бойынша берешектің мөлшері мен құрылымын (негізгі борыш, сыйақы, комиссиялар, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) және төленуге жататын басқа да сомаларды қамтиды.

12.3.15. филиалдарда (олардың үй - жайларында), филиалдар болмаған кезде-орталық кеңседе (көру және танысу үшін қолжетімді жерде) және өзінің интернет-ресурсында (бар болса) қолданыстағы ставкалар мен тарифтерді бекіту және оларға өзгерістер енгізу күндері туралы мәліметтерді көрсете отырып, микрокредиттер бойынша ставкалар мен тарифтер туралы өзекті ақпаратты орналастыруға, ішкі құжаттардың және оларды бекіткен (қабылдаған) органның нөмірлері.

12.3.16. Қарыз алушыны осы тармақтың 6-абзацында көрсетілген тәсілдердің бірімен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей хабардар ету:

шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туралы;

шарт бойынша қарыз алушының 12.6.7-тармақта көзделген өтінішпен МҚҰ-ға жүгіну құқығы осы Қағидалардың;

қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

Микроқаржы ұйымы қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

Хабарлама, егер ол Қарыз алушыға мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілген болып саналады:

шартта көрсетілген электрондық поштаның мекенжайына; және/немесе шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оның тапсырылғаны, оның ішінде отбасының көмелетке толған мүшелерінің бірінің, көрсетілген мекенжайда тұратын алғаны туралы хабарлама бар тапсырысты хатпен;

және/немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

және/немесе МҚҰ сайтындағы Қарыз алушының Жеке кабинетіне, оның ішінде, МҚҰ сайтындағы Қарыз алушының Жеке кабинетіне кіру сілтемесін көрсетіп, Қарыз алушының телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу арқылы;

және/немесе хабарлама орналастырылған МҚҰ сайтының парақшасына сілтемені көрсете отырып, микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

және/немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша телефондық қоңыраудағы дауысты хабарламамен;

және/немесе WhatsApp, Telegram мессенджерлері, басқа да мессенджерлер арқылы хабарлама жіберу;

жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге байланыс құралдарын пайдалана отырып.

о ставках и тарифах по микрокредитам, с указанием сведений о датах утверждения и внесения изменений в действующие ставки и тарифы, номеров внутренних документов и органа, их утвердившего (принявшего).

12.3.16. Уведомить Заемщика одним из способов, указанных в абзаце 6 настоящего пункта, а также через объекты информатизации, не позднее десяти календарных дней с даты наступления просрочки:

о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

праве Заемщика по договору обратиться в МФО с заявлением, предусмотренным пунктом 12.6.7. настоящих Правил;

последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору.

Микрофинансовая организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления заемщика.

Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

и/или по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита;

и/или в Личный кабинет Заемщика на сайте МФО, в том числе, путем направления смс-сообщения по номеру телефона Заемщика с указанием ссылки на вход в Личный кабинет Заемщика на сайте МФО;

и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита, с указанием ссылки на страницу сайта МФО, на котором размещено уведомление;

и/или голосовым сообщением в телефонном звонке по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита;

и/или направление сообщения посредством мессенджера WhatsApp, Telegram, других мессенджеров;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

12.3.17. рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенных изменений в условия договора и сообщить Заемщику в письменной форме, а также через объекты информатизации, либо способом, предусмотренным абзацем 6 п. 12.3.16. Правил об одном из следующих решений:

- о согласии с предложенными изменениями в условия договора;

- о встречном предложении по изменению условий договора;

- об отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

Микрофинансовая организация принимает решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита на срок не менее трех месяцев при подаче заявления о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, предусмотренных подпунктом 1-1) и (или) подпунктом 2) части первой пункта 2 настоящей статьи, заемщиком - физическим лицом:

1) относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;

12.3.17. қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарау және қарыз алушыға жазбаша нысанда, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы не 12.3.15-тармақтың 6-абзацында көзделген тәсілмен хабарлау. Келесі шешімдердің бірі туралы ережелер:

- шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы;
- Шарт талаптарын өзгерту бойынша қарсы ұсыныс туралы;
- мұндай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы.

Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарттың талаптарына осы баптың 2-тармағы бірінші бөлігінің 1-1) тармақшасында және (немесе) 2) тармақшасында көзделген микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш берген кезде кемінде үш ай мерзімге микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім қабылдайды:

1) "тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын;

2) төтенше жағдай енгізу үшін негіз болған мән-жайлардың салдарынан зардап шеккендерге.

Осы тармақтың екінші бөлігінің 1) тармақшасында көрсетілген қарыз алушы - жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім қарыз алушының өтінішпен жүгінген айының алдындағы екі ай үшін есептелген қарыз алушының орташа айлық табысы орташа айлық табыспен салыстырғанда отыз пайыздан астам төмендеген жағдайда қабылданады қарыз алушы өтінішпен жүгінген не атаулы әлеуметтік көмек тағайындалған айдың алдындағы он екі ай үшін есептелген қарыз алушы.

12.3.18. қарыз алушыны микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен, сондай-ақ коллекторлық агенттіктің атауын, орналасқан жерін, борышкерлермен байланыс үшін коллекторлық агенттіктің телефон нөмірлерін көрсете отырып, ақпараттандыру объектілері арқылы берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге берген күні хабардар ету.

12.3.19. Шартпен қарастырылған тәртіпте Қарыз беруші жақсартатын жағдайларды қолдаған жағдайда Қарыз алушыны шарттың шарттары өзгергендігі туралы хабардар етуге.

12.3.20. қолданыстағы заңнамада белгіленген мерзімде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беру.

12.3.21. микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен МҚҰ жақсартушы талаптарды қолданған жағдайда, Шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар ету.

12.3.22. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қойған күннен бастап Қарыз алушының кредиттік құжаттамасын жүргізу. Кредиттік құжаттама микрокредит алу үшін қажет және осы Ережеде көзделген құжаттарды, сондай-ақ мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтиды:

- 1) микрокредит беру туралы шарт;
- 2) микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайлардан басқа, тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;
- 4) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің

2) пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

Решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с заемщиком - физическим лицом, указанным в подпункте 1) части второй настоящего пункта, принимается при условии снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика с заявлением, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с заявлением либо назначения адресной социальной помощи.

12.3.18. уведомить Заемщика в день передачи задолженности на досудебное взыскание и урегулирование задолженности способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации, с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками.

12.3.19. уведомить Заемщика об изменении условий договора, в случае применения Кредитором улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре.

12.3.20. предоставить ответ в письменной форме Заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные действующим законодательством.

12.3.21. уведомить Заемщика об изменении условий договора, в случае применения МФО улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

12.3.22. вести кредитное досье Заемщика, со дня подписания Заемщиком договора о предоставлении микрокредита. Кредитное досье содержит документы, необходимые для получения микрокредита и предусмотренные настоящими Правилами, а также следующие документы и сведения:

- 1) договор о предоставлении микрокредита;
- 2) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
- 3) подписанный сторонами график погашения микрокредита, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 4) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);
- 5) переписку между МФО и Заемщиком;
- 6) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные Заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);
- 7) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
- 8) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
- 9) иные документы, предусмотренные Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 210 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для получения микрокредита, а также Правил ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита».

12.3.23. в течение пяти рабочих дней со дня полного исполнения обязательств Заемщиком по договору о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» в том числе, оплаты неустойки, начисленной в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением

нактыланған мәнін есептеу (бар болса));

5) МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу;

6) микрокредитті өтеу көзін көрсететін микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері) (Қарыз алушы аударған не кепілге салынған мүлікті сатудан түскен ақша));

7) кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісім алғанын растайтын ақпарат;

8) кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге кредиттік тарих субъектісінің келісімін алғанын растайтын ақпарат.

9) «Микрокредит алу үшін қажетті құжаттардың тізбесін, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша кредиттік досье жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 210 қаулысында көзделген өзге де құжаттар.

12.3.23. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы міндеттемелерін толық орындаған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде, оның ішінде микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалмауына немесе тиісінше орындалмауына байланысты есептелген тұрақсыздық айыбын төлеу уәкілетті тіркеуші органға кепіл нысанасынан ауыртпалықты алу туралы өтініш беру.

12.3.24. кредиттік тарих субъектісінің жағымсыз ақпаратын (ол бар болғанда) кредиттік бюроларға ұсынуға;

12.3.25. мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшілеріне микрокредит беру туралы шарт бойынша уәкілетті орган айқындаған тәртіппен микрокредит бойынша сыйақы есептемей, мерзімді әскери қызметті өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 күнді қамтитын кезеңге негізгі борыш пен сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыруды ұсынсын.

Мерзімді әскери қызметке шақырылған әскери қызметшілер туралы, сондай-ақ оларды жұмыстан шығару, микрокредиттің болуы не болмауы, ол бойынша төлемді кейінге қалдыру туралы мәліметтер алмасу Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігімен келісім бойынша уәкілетті орган айқындаған тәртіппен мемлекеттік органдар мен кредиттік бюролардың ақпараттық жүйелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету арқылы жүзеге асырылады.

Осы тармақтың екінші бөлігінде көзделген жағдайларда дербес деректерді жинау, өңдеу және пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

12.3.26. Қарыз алушылар (өтініш беруші) ұсынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету.

12.3.27. микрокредит беру туралы шартқа қызмет көрсету кезеңінде микроқаржы ұйымы клиенттің (қарыз алушының) немесе кепіл берушінің сұрау салуы бойынша (занда көзделген микрокредит беру құпиясын жария етуге қойылатын талаптарды сақтай отырып) сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оған жазбаша нысанда және/немесе қарыз алушының сұрау салуында көзделген тәсілмен және/немесе ұсынады қарыз алушының сұрау салуы жіберілген тәсілмен және/немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге де тәсілмен:

- 1) микроқаржы ұйымына төленген ақша сомасына;
- 2) мерзімі өткен берешектің мөлшері (бар болса);
- 3) борыш қалдығы;
- 4) кезекті төлемдердің мөлшері мен мерзімдері.

обязательств по договору о предоставлении микрокредита, представить в уполномоченный регистрирующий орган заявление о снятии обременения с предмета залога.

12.3.24. предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории (при ее наличии) в кредитные бюро.

12.3.25. предоставить по договору о предоставлении микрокредита военнослужащим срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту в порядке, определенном уполномоченным органом.

Обмен сведениями о призванных на срочную воинскую службу военнослужащих, а также их увольнении, наличии либо отсутствии микрокредита, предоставлении отсрочки платежа по нему осуществляется посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов и кредитных бюро в порядке, определенном уполномоченным органом по согласованию с Министерством обороны Республики Казахстан.

В случаях, предусмотренных частью второй настоящего пункта, сбор, обработка и использование персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3.26. обеспечить конфиденциальность предоставленной Заемщиков (Заявителем) информации.

12.3.27. в период обслуживания договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация по запросу клиента (заемщика) или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению тайны предоставления микрокредита, предусмотренных Законом) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет ему в письменной форме и/или способом, предусмотренным в запросе Заемщика, и/или способом, которым был направлен запрос Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита сведения о (об):

- 1) сумме денег, выплаченных микрофинансовой организацией;
- 2) размере просроченной задолженности (при наличии);
- 3) остатке долга;
- 4) размерах и сроках очередных платежей.

12.3.28. по заявлению клиента после полного погашения задолженности по микрокредиту микрофинансовая организация безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме и/или способом, предусмотренным в запросе Заемщика, и/или способом, которым был направлен запрос Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, справку об отсутствии задолженности.

12.3.29. по заявлению клиента микрофинансовая организация представляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, о распределении поступающих денег клиента (заемщика) в счет погашения задолженности по договору о предоставлении микрокредита.

12.3.30. по заявлению клиента о частичном или полном досрочном возврате микрофинансовой организации предоставленных по договору о предоставлении микрокредита денег микрофинансовая организация безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.

12.3.28. Клиенттің өтініші бойынша микрокредит бойынша берешек толық өтелгеннен кейін микроқаржы ұйымы өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жазбаша нысанда және/немесе қарыз алушының сұрау салуында көзделген тәсілмен және/немесе қарыз алушының сұрау салуы жіберілген тәсілмен және/немесе ол туралы шартта көзделген өзге де тәсілмен өтеусіз табыс етеді. микрокредит, берешектің жоқтығы туралы анықтама.

12.3.29. Клиенттің өтініші бойынша микроқаржы ұйымы 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде айына 1 (бір) реттен жиі емес ақпаратты жазбаша нысанда және/немесе қарыз алушының өтінішінде көзделген тәсілмен және/немесе қарыз алушының өтініші жіберілген тәсілмен және/немесе қарыз алушының өтініші туралы шартта көзделген өзге де тәсілмен тегін ұсынады. микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өтеу есебіне клиенттің (Қарыз алушының) келіп түскен ақшасын бөлу туралы.

12.3.30. клиенттің микроқаржы ұйымына микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген ақшаны ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы өтініші бойынша микроқаржы ұйымы жазбаша нысанда немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде өтеусіз оған қайтаруға тиесілі соманың мөлшерін хабарлайды.

12.3.31. Қарыз алушыға (өтініш берушіге) "микроқаржы қызметі туралы" ҚР Заңының 3-бабының 1-2-тармағына сәйкес жеке ақыға көрсетілетін қосымша қызметті ұсынған кезде Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін 4.17-тармақта көзделген іс-шараларды жүргізеді. осы Қағидалардың

12.3.32. микрокредит беру туралы шарттарда, сондай-ақ микрокредиттер бойынша сыйақы шамалары туралы ақпаратты тарату кезінде, оның ішінде оны жариялау кезінде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін көрсету.

12.3.33. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне қаржылық және өзге де есептілікті ұсыну;

12.3.34. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне пруденциалдық нормативтердің және сақтауға міндетті өзге де нормалар мен лимиттердің орындалуы туралы есептілікті ұсыну;

12.3.33. "микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабы 2-тармағында, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтау.

12.4. Өтініш беруші құқылы:

12.4.1. осы Ережемен, МҚҰ-ның микрокредит беру тарифтерімен танысу.

12.4.2. микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат алуға.

12.4.3. микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тарту.

12.4.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

12.5. Өтініш беруші міндетті:

12.5.1. МҚҰ-ға Заңда және осы Ережеде белгіленген, микрокредит беру туралы шартты және Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ететін шарттарды жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсыну.

12.3.31. При предложении Заемщику (Заявителю) дополнительной услуги, оказываемой Микрофинансовой организацией в соответствии с пунктом 1-2 статьи 3 Закона РК «О микрофинансовой деятельности» за отдельную плату, Микрофинансовая организация до заключения договора о предоставлении микрокредита, проводит мероприятия, предусмотренные п. 4.17. настоящих Правил.

12.3.32. указывать годовую эффективную ставку вознаграждения в договорах о предоставлении микрокредита, а также при распространении информации о величинах вознаграждения по микрокредитам, в том числе при ее публикации.

12.3.33. представлять финансовую и иную отчетность в Национальный Банк Республики Казахстан в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан;

12.3.34. представлять отчетность о выполнении пруденциальных нормативов и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов в Национальный Банк Республики Казахстан в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан;

12.3.33. соблюдать иные требования, установленные п. 2 ст. 7 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», законодательством Республики Казахстан.

12.4. Заявитель вправе:

12.4.1. ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов.

12.4.2. получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

12.4.3. отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

12.4.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

12.5. Заявитель обязан:

12.5.1. предоставить в МФО документы и сведения, определенные Законом и настоящими Правилами, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика.

12.5.2. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.6. Заемщик вправе:

12.6.1. ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов.

12.6.2. распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита.

12.6.3. защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

12.6.4. досрочно полностью или частично возратить МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору.

12.6.5. оплатить основной долг и (или) вознаграждение в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день.

Заемщик может произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в выходной либо в праздничный день посредством Личного кабинета, электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24».

12.5.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді атқару.

12.6. Қарыз алушы құқылы:

12.6.1. микрокредиттер беру Ережелерімен, микрокредиттер беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысу;

12.6.2. осы Ережеде, микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке иелік етуге құқығы бар.

12.6.3. өз құқықтарын қорғауға заңдарында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы.

12.6.4. шарт бойынша берілген микрокредит сомасы МҚҰ-ны мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарсын.

12.6.5. егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не болмаса мереке күнге сәйкес келген жағдайда, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, одан кейінгі жұмыс күні төлеуге құқылы.

Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны демалыс не болмаса мереке күні Жеке кабинет, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы өтей алады.

12.6.6. шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Шартта көрсетілген Заңды мекенжай бойынша кредиторға бару және (немесе) кредитордың электрондық поштасына жазбаша нысанда ұсыну helpdesk@dengigroup.kz, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кетуінің себептері, табыстары және басқа да расталған мәліметтері бар өтініш шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішін негіздейтін мән-жайлар (фактілер), оның ішінде: сыйақы мөлшерлемесін не шарт бойынша сыйақы мәнін төмендету жағына қарай өзгерту арқылы;

негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту арқылы;

микрокредит мерзімін өзгерту арқылы; мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) жою арқылы;

тараптардың келісімінде белгіленген мерзімдерде ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті кепіл берушінің дербес өткізуі;

кепілге қойылған мүлікті кредиторға беру жолымен шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына кері қайтарып беру арқылы; сатып алушыға шарт бойынша міндеттемені бере отырып, ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті сату арқылы жүзеге асырылады.

12.6.7. 12.3.16-тармақтың төрт абзацында көзделген МҚҰ шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде 15.3-тармақта көзделген мерзімде шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда). Бір мезгілде МҚҰ-ға хабарлай отырып, микроқаржы омбудсманына жүгіну.

12.6.8. көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ұйымға жазбаша өтініш жасау.

12.6.9. микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындаған кезде МҚҰ-дан растайтын құжатты беруді талап етуге құқылы.

12.6.10. Қарыз алушы «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша міндеттемелерді толық орындаған кезде, оның ішінде

12.6.6. в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору посетить Кредитора по юридическому адресу, указанному в договоре, и (или) представить в письменной форме на электронную почту Кредитора helpdesk@dengigroup.kz, а также через объекты информатизации, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с: изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору; отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке; изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

самостоятельной реализацией Залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;

предоставлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи Кредитору заложенного имущества;

реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору покупателю.

12.6.7. в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного абзацем четвертого пункта 12.3.16. Правил (отказ в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа) или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора в срок, предусмотренный пунктом 15.3. Правил, обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением МФО.

12.6.8. письменно обратиться в МФО при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

12.6.9. при полном, либо частичном исполнении обязательств по договору о предоставлении микрокредита потребовать от МФО выдачи подтверждающего документа.

12.6.10. при полном исполнении Заемщиком обязательств по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» в том числе, оплаты неустойки, начисленной в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору о предоставлении микрокредита, требовать от МФО предоставить в уполномоченный регистрирующий орган заявление о снятии обременения с предмета залога.

12.6.11. В случае применения МФО улучшающих условий и уведомления Заемщика об изменении условий договора в порядке, предусмотренном настоящим договором о предоставлении микрокредита, Заемщик вправе в течение четырнадцати календарных дней с даты получения уведомления отказаться от примененных МФО улучшающих условий. В указанном случае Заемщик предоставляет в отделение МФО в предусмотренный срок письменное заявление об отказе от примененных Кредитором улучшающих условий.

12.6.12. При возникновении спорных ситуаций по получаемой микрофинансовой услуге Заявитель/Заемщик вправе обратиться в Микрофинансовую организацию (информация о месте нахождения, почтовом, электронном

микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамауына немесе тиісінше орындамауына байланысты есептелген тұрақсыздық айыбын төлеуді МҚҰ-дан уәкілетті тіркеуші органға кепіл затынан ауыртпалықты алып тастау туралы өтініш беруді талап етуге міндетті.

12.6.11. Егер МҚҰ жақсартатын шарттарды қолданса және Қарыз алушыны осы микрокредит шартында белгіленген тәртіппен шарт талаптарын өзгерту туралы хабардар етсе, Қарыз алушы хабарламаны алған күннен бастап он төрт күнтізбелік күн ішінде жақсартатын шарттардан бас тартуға құқылы. Несие беруші қолданған. Бұл ретте Қарыз алушы МҚҰ кеңсесіне белгіленген мерзімде МҚҰ қолданған жақсарту шарттарынан бас тарту туралы жазбаша өтініш береді.

12.6.12. Алынатын микроқаржы қызметі бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Өтініш беруші/Қарыз алушы Микроқаржы ұйымына жүгінуге құқылы (Микроқаржы ұйымының орналасқан жері, пошталық, электрондық мекенжайлары және интернет-ресурстары туралы ақпарат микрокредит беру туралы шартта көрсетілген), микроқаржы омбудсманына (пошталық мекенжайы Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Мыңбаев көшесі, 53-ғимарат, 3-қабат, 321-кеңсе, info@mfombudsman.kz электрондық мекенжайы, mfombudsman.kz интернет-ресурсы) немесе 15.1-тармаққа сәйкес сотқа, осы Ереженің және микрокредит беру туралы шарт талаптарының негізінде жүзеге асырылады.

12.6.13. Қазақстан Республикасының заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

12.7. Қарыз алушы міндетті:

12.7.1. алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақы микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде және тәртіппен төлеуге міндетті.

12.7.2. шартқа, микрокредит беру ережелеріне сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсыну, сондай-ақ микрокредит беру туралы өтінішті толтыру үшін қажетті сенімді мәліметтерді ұсыну және оған қол қою.

12.7.3. микрокредит сомасын қайтару және (немесе) шарт бойынша сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін МҚҰ микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу.

12.7.4. микрокредит беру шарттарын сақтау: ақылдылық, жеделдік, қайтарымдылық.

12.7.5. кредиттік құжаттаманы қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды, сондай-ақ шарттың барлық қолданылу мерзімі ішінде басқа да қажетті құжаттама мен ақпаратты ұсыну.

12.7.6. Қарыз алушының мәліметтері өзгерген кезде: тұратын (тіркелген) мекен-жайы, тегі, аты, әкесінің аты, жеке басын куәландыратын құжаттардың деректері, телефон нөмірі өзгерген кезде, сондай-ақ Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына әсер етуге қабілетті жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушы 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде осы мән-жайлар туралы МҚҰ-ны жазбаша хабардар етуге міндетті.

12.7.7. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікте кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін Қарыз алушыға немесе көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілдікке беретін үшінші тұлғаға меншік құқығымен

адресах и интернет-ресурсах Микрофинансовой организации указана в договоре о предоставлении микрокредита), к микрофинансовому омбудсману (почтовый адрес Республика Казахстан, город Алматы, улица Мынбаева, здание 53, 3 этаж, офис 321, электронный адрес info@mfombudsman.kz, интернет-ресурс mfombudsman.kz), или в суд, в соответствии с п. 15.1. настоящих Правил и условий договора о предоставлении микрокредита.

12.6.13. осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

12.7. Заемщик обязан:

12.7.1. возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему, в сроки и порядке, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита.

12.7.2. представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с договором, Правилами предоставления микрокредита, а также предоставить достоверные сведения, необходимые для заполнения Заявления на предоставление микрокредита и подписать его.

12.7.3. за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору уплатить МФО неустойку за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита.

12.7.4. соблюдать условия предоставления микрокредита: платность, срочность, возвратность.

12.7.5. предоставлять необходимые документы для формирования кредитного досье, а также другую необходимую документацию и информацию в течение всего срока действия договора.

12.7.6. при изменении сведений Заемщика: адреса проживания (регистрации), фамилии, имени, отчества, данных документов, удостоверяющих личность, номера телефона, а также при возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по договору, Заемщик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней письменно уведомить МФО о данных обстоятельствах.

12.7.7. При заключении договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» представить МФО в обеспечение исполнения обязательств в залог транспортное средство и/или недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности Заемщику либо третьему лицу, предоставляющему транспортное средство и/или недвижимое имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств Заемщика.

12.7.8. при заключении договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» выдать доверенность на представителя МФО, удостоверенную нотариусом, предусматривающую право регистрации предмета залога в уполномоченном регистрирующем органе.

12.7.9. при недостаточности денежных средств, полученных при реализации предмета залога, по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» отвечать по своим обязательствам всем своим имуществом (включая деньги, движимое и недвижимое имущество, имущественные права, ценные бумаги, а также любое другое имущество, принадлежащее Заемщику), на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Уплата неустойки, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Заемщика от

тиесілі көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілдікке беру үшін МҚҰ-ға ұсыну.

12.7.8. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде МҚҰ өкіліне кепіл затын уәкілетті тіркеуші органда тіркеу құқығын көздейтін нотариуспен куәландырылған сенімхат беру.

12.7.9. кепіл затын сату кезінде алынған ақшалай қаражат жеткіліксіз болған жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өндіріп алу қолданылуы мүмкін өзінің барлық мүлкімен «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша (ақшаны, жылжымалы және жылжымайтын мүлікті, мүліктік құқықтарды, бағалы қағаздарды, сондай-ақ Қарыз алушыға тиесілі кез келген басқа мүлікті қоса алғанда) өз міндеттемелері бойынша жауап беру. Міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда тұрақсыздық айыбын төлеу Қарыз алушыны шартты орындаудан босатпайды. Тұрақсыздық айыбын төлеу туралы талап бойынша МҚҰ оған залал келтіргенін дәлелдеуге міндетті емес.

12.7.10. Қарыз алушы өзінің міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өндіріп алу қолданылуы мүмкін өзінің барлық мүлкімен (ақшаны, жылжымалы және жылжымайтын мүлікті, мүліктік құқықтарды, бағалы қағаздарды, сондай-ақ заемшыға тиесілі кез келген басқа мүлікті қоса алғанда) жауап беруге міндетті. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу міндеттемелер орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Қарыз алушыны шартты орындаудан босатпайды. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу туралы талап бойынша МҚҰ оған залал келтіргенін дәлелдеуге міндетті емес.

12.7.11. Қарыз алушы шарт жасай отырып, шартқа қол қою үшін барлық құқықтары бар және толық әрекетке ие екендігіне кепілдік береді. Қарыз алушы іс-әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен танысқанын, шарттың барлық ережелері оған түсінікті екендігін және ол шарт талаптарына қатысты жаңылыстырмағанын растайды. Қарыз алушы шарттың талаптары, оның ішінде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақының, тұрақсыздық айыбының мөлшері оны қанағаттандыратынын және ол үшін өте тиімсіз болып табылмайтынын растайды. Қарыз алушы өз іс-әрекетінің мәнін толық көлемде түсінетінін, Шарт талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды. Қарыз алушы сондай-ақ шарт алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту әсерінен жасалмағанын және өзі үшін аса тиімсіз жағдайларда ауыр жағдайлардың тоғысуы салдарынан жасалмағанын растайды. Қарыз алушы шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмайтындығына кепілдік береді.

12.7.12. Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

13. Микрокредит беру бағдарламалары

13.1. «Жалақыға дейінгі ақша» микрокредитін беру бағдарламасы

исполнения договора. По требованию об уплате неустойки МФО не обязано доказывать причинение ему убытков.

12.7.10. Заемщик обязан отвечать по своим обязательствам всем своим имуществом (включая деньги, движимое и недвижимое имущество, имущественные права, ценные бумаги, а также любое другое имущество, принадлежащее Заемщику), на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Уплата неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождают Заемщика от исполнения договора. По требованию об уплате неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения МФО не обязано доказывать причинение ему убытков.

12.7.11. Заемщик, заключая договор гарантирует, что имеет все права и обладает полной дееспособностью для подписания договора. Заемщик подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора. Заемщик подтверждает, что условия договора, в том числе размер, вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, его устраивают и не являются для него крайне невыгодными. Заемщик признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия. Заемщик также подтверждает, что договор заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

12.7.12. выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и договором.

13. Программы микрокредитования

13.1. Программа микрокредитования «Деньги до зарплаты»

13.1.1. Договор по программе микрокредитования «Деньги до зарплаты» является договором о предоставлении микрокредита, предоставляемым на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете – менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов.

13.1.2. Заявление на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Деньги до зарплаты» может быть подано в МФО Заявителем, удовлетворяющим всем ниже перечисленным условиям:

- Лицом, имеющим гражданство Республики Казахстан, иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство);
- Лицом, не моложе 18 лет или не достигшим возраста 75 лет на момент подачи Заявления на предоставление микрокредита;

13.1.3. МФО вправе отказать в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Деньги до зарплаты» поданного Заявителем, и в предоставлении микрокредита, при наличии любого ниже перечисленного условия:

- Лицо, не является гражданином Республики Казахстан; не является иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан

13.1.1. «Жалақыға дейінгі ақша» микрокредиттеу бағдарламасы бойынша шарт республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде – күніне 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайыздан кем емес, бірақ күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредит беру туралы шарт болып табылады 179 (жүз жетпіс тоғыз) пайыз.

13.1.2. «Жалақыға дейінгі ақша» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беруге өтінішті МҚҰ-ға төменде санамаланған шарттарды қанағаттандыратын Өтініш беруші бере алады:

- Қазақстан Республикасының азаматтығы бар адам, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- Микрокредит беруге өтініш берген кезде 18 жастан кіші емес немесе 75 жасқа толмаған тұлға;

13.1.3. МҚҰ Өтініш беруші берген «Жалақыға дейінгі ақша» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру өтінішін қанағаттандырудан және жоғарыда аталған кез келген шарт болған жағдайда микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

- Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын тұлға;
- 18 жастан кіші емес немесе 75 жасқа толмаған адам;
- Тұлға микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес немесе толық емес ақпаратты ұсынған, қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе толық көлемде ұсынбаған;
- Адамға қатысты беделі және оның қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынды;
- Тұлғаның бұрын берілген микрокредит бойынша берешегі бар;
- Тұлға теріс кредиттік тарихы бар;
- Микрокредит беру үшін өтініш берген кезде адам алкогольдік немесе есірткілік мас күйде болады;
- микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін оның микроқаржы ұйымы алған кредиттік есебінде микрокредит алудан ерікті түрде бас тартуын белгілеу туралы ақпарат болған кезде";
- басқа негіздер.

13.1.4 МҚҰ-ға «Жалақыға дейінгі ақша» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беруге өтініш берген кезде Өтініш беруші бір мезгілде мынадай құжаттарды ұсынады:

- жеке куәлік немесе шетел азаматының тұруға ықтиярхаты;
- өтініш берушінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге жазбаша келісімі;
- «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ-да ол туралы ақпаратты МҚҰ алуға өтініш берушінің жазбаша келісімі;» Азаматтарға арналған үкімет «МК КЕАҚ-да ақпарат алуға келісім, кірістерді анықтайтын Дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға келісім, АӘК есебі және/немесе БЖТ есебі;
- дербес деректерді жинауға және өңдеуге жазбаша келісім.

МҚҰ өз қалауы бойынша қосымша құжаттарды ұсынуды сұрай алады.

(иностранный гражданин, имеющий вид на жительство);

- Лицо моложе 18 лет или достигшее возраста 75 лет;
- Лицом представлена недостоверная или неполная информация в заявлении на предоставление микрокредита, не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы;
- В отношении лица получена негативная информация о репутации, и его финансовом состоянии;
- Лицо имеет задолженность по предоставленному ранее микрокредиту;
- Лицо имеет отрицательную кредитную историю;
- Лицо находится в алкогольном или наркотическом опьянении при подаче заявления на предоставление микрокредита;
- при наличии информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете, полученном микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита);
- другим основаниям.

13.1.4. При обращении в МФО с заявлением на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Деньги до зарплаты» Заявитель одновременно представляет следующие документы:

- удостоверение личности или вид на жительство иностранного гражданина;
- письменное согласие Заявителя на предоставление информации о нем в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием) и (или) на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро;
- письменное согласие Заявителя на получение МФО информации о нем в НАО «ГК «Правительство для граждан»; согласие на получение информации в НАО ГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП;
- письменное согласие на сбор и обработку персональных данных.

МФО по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов.

13.1.5. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Деньги до зарплаты» заключается на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней.

Сумма микрокредита составляет от 10 000 (десяти тысяч) тенге до 45 (сорокапятикратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Займы до зарплаты» составляет:

- в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете) – менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов.

По соглашению сторон допускается увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях на срок не более 90 (девяносто) календарных дней.

13.1.5. «Жалакыга дейінгі акша» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жасалады.

Микрокредит сомасы республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 10 000 (он мың) теңгеден 45 (қырық бес) еселенген мөлшеріне дейін құрайды.

«Жалакыга дейінгі қарыздар» микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша **сыйақының шекті мөлшерлемесі:**

- республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзім-күніне 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайыздан кем, бірақ 179 (жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспайды.

Тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын мерзімге ұлғайтуға жол беріледі.

Қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда шарттың қолданылу мерзімі ұлғайған кезде микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімде көзделеді.

Микрокредит нысанасын қоспағанда, шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері жиынтығында микрокредит беру туралы шарттың бүкіл қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс.

13.1.6. «Жалакыга дейінгі акша» микрокредит беру бағдарламасы бойынша Қарыз алушының микрокредит беру өтінішін қанағаттандыру немесе қанағаттандырудан бас тарту микрокредит беру мөлшері мен мерзімін МҚҰ микрокредит беру туралы өтініште Өтініш берушінің берген құжаттары мен мәліметтеріне, қаржылық жағдайына, Өтініш берушінің төлем қабілеттілігі мен несие қабілеттілігін тексеру нәтижелеріне, Өтініш берушінің қарыз жүктемесінің коэффициентін есептеуге сүйене отырып анықтайды. Микрокредит сомасы мен мерзімін МҚҰ мамандары жеке тәртіппен кредитке қабілеттілігін бағалау бойынша белгілейді.

13.1.7. Микрокредит сомасын Қарыз алушының белгіленген нысандағы өтініші негізінде Қарыз алушы мерзімінен бұрын толық немесе ішінара өтей алады, оны МҚҰ өтініш берген күннен бастап күнтізбелік бес күннен аспайтын мерзімде қарайды және бекітеді. Қарыз алушы.

Қарыз алушы микрокредит сомасын мерзімінен бұрын өтеу бойынша өз міндеттемелерін толық орындаған жағдайда, микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген комиссия Қарыз алушының өтінішін МҚҰ қараған және мақұлдаған күнге есептелген сомада төленуге тиіс. Микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық өтеу үшін. МҚҰ-ның микрокредит сомасын төлеуге ақша аударуы және МҚҰ-ның микрокредит сомасын өтеуі (ішінара өтеуі) Қарыз алушының микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеу туралы өтінішін МҚҰ қарауы және бекітуі арқылы танылады. Осы өтінімді бере отырып, Қарыз алушы микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеуге өтінімді беру сәтінде депозитке салынған сома өтінішті қарау мерзімін ескере отырып, микрокредит сомасын толық өтеуге жеткілікті болуы тиіс екенін мойындайды. Өтінішті қараудың жоғарыда көрсетілген мерзімін ескере отырып, микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық өтеу үшін Қарыз алушы енгізген ақша жеткіліксіз болған жағдайда, МҚҰ өтінішті қанағаттандырған күні міндеттемені өтеу

При увеличении срока действия договора на действующих или улучшающих условиях срок погашения микрокредита предусматривается дополнительным соглашением к Договору о предоставлении микрокредита.

Все платежи заемщика по договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

13.1.6. Удовлетворение либо отказ в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита Заемщика, по программе микрокредитования «**Деньги до зарплаты**» размер и срок предоставления микрокредита, определяется МФО исходя из документов и сведений, предоставленных Заявителем в заявлении на предоставление микрокредита, финансового положения, результатов проверки платежеспособности и кредитоспособности Заявителя, расчета коэффициента долговой нагрузки Заявителя. Сумма и срок микрокредита устанавливается специалистами МФО по оценке кредитоспособности в индивидуальном порядке.

13.1.7. Сумма микрокредита может быть погашена Заемщиком досрочно полностью или частично на основании заявления Заемщика установленной формы, которое рассматривается и утверждается МФО в течение не более пяти календарных дней со дня подачи заявления Заемщиком.

В случае осуществления Заемщиком полного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы микрокредита, вознаграждение, начисленное за пользование микрокредитом, подлежит уплате в размере, начисленном на дату рассмотрения и утверждения МФО заявления Заемщика о полном досрочном погашении суммы микрокредита. Зачисление МФО денег в оплату суммы микрокредита и проведение МФО погашения (частичного погашения) суммы микрокредита признается рассмотрением и утверждением МФО заявления Заемщика о полном досрочном погашении микрокредита.

Подавая указанное заявление Заемщик признает, что на момент подачи заявления для полного досрочного погашения микрокредита, вносимая сумма должна быть достаточной для полного погашения суммы микрокредита с учетом срока рассмотрения заявления. При недостаточности денег, внесенных Заемщиком для досрочного полного погашения суммы микрокредита с учетом вышеуказанного срока рассмотрения заявления, МФО в день утверждения заявления зачисляет деньги в погашение обязательства в порядке, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита.

В случае осуществления Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы (части суммы) начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом и части суммы микрокредита (при достаточности денег) до наступления срока погашения микрокредита, вознаграждение по микрокредиту начисляется в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита от общей суммы невозвращенного микрокредита за каждый день пользования суммой микрокредита на дату рассмотрения и утверждения МФО заявления Заемщика о частично-досрочном погашении суммы микрокредита. Зачисление МФО денег в оплату частично-досрочного исполнения обязательства по оплате суммы (части суммы) начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом и части суммы микрокредита (при достаточности денег) и проведение МФО частичного погашения обязательства Заемщиком признается рассмотрением и утверждением МФО заявления Заемщика о частично-досрочном погашении обязательства. Подавая указанное заявление Заемщик признает, что на момент подачи

үшін ақшаны кредитке береді. микрокредит беру шартында белгіленген тәртіппен.

Қарыз алушы микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақы сомасын (соманың бір бөлігін) және микрокредит сомасының бір бөлігін (ақша жеткілікті болған жағдайда) микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғанға дейін қайтару жөніндегі міндеттемелерді мерзімінен бұрын ішінара орындаған жағдайда, микрокредит бойынша сыйақы Қарыз алушының жартылай мерзімінен бұрын өтеу туралы өтінішін МҚҰ қараған және мақұлдаған күнге микрокредит сомасын пайдаланған әрбір күн үшін өтелмеген микрокредиттің жалпы сомасынан микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде есептеледі микрокредит сомасынан. Микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген комиссияның сомасын (соманың бір бөлігін) және микрокредит сомасының бір бөлігін (ақша жеткілікті болған жағдайда) төлеу жөніндегі міндеттемені жартылай мерзімінен бұрын орындағаны үшін төлем ретінде МҚҰ ақша аударуы және МҚҰ-ның Қарыз алушының міндеттемені ішінара өтеуі МҚҰ-ның Қарыз алушының мерзімінен бұрын ішінара өтеу міндеттемелері туралы өтінішін қарауы және бекітуі арқылы танылады. Осы өтінішті бере отырып, Қарыз алушы міндеттемелерді ішінара мерзімінен бұрын өтеу туралы өтінішті беру кезінде микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы өтінішті қарау мерзімін ескере отырып есептелетінін мойындайды. Өтінім мақұлданған күні МҚҰ микрокредит беру шартында белгіленген тәртіппен міндеттемені мерзімінен бұрын ішінара өтеу үшін ақшаны кредиттейді.

13.1.8. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) **«Жалақыға дейінгі ақша»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,3 % (нөл бүтін оннан үш) пайызы мөлшерінде белгіленген.

13.1.9. Жеке тұлғамен жасалған шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) шартта айқындалған мөлшерде сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы;
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) кредитордың орындау бойынша шығындары.

Қарыз алушының міндеттемелерін орындау есебіне ақша қаражатын есептеудің жоғарыда көрсетілген кезектілігі қамтамасыз етусіз микрокредит сомасын беру бойынша МҚҰ тәуекелін өтеу болып табылады.

Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қозғалған атқару өндірісінің тәртібінде келіп түсетін ақша қаражаттары борышкер ретіндегі Қарыз алушының МҚҰ алдындағы міндеттерін қолданыстағы заңнамада көзделген кезектілікте орындауға жіберіледі.

13.1.10. Микрокредит нысанасын қоспағанда, микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы және тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері жиынтығында шарттың барлық қолданылу кезеңінде берілген микрокредит сомасынан жартысынан аспауы тиіс.

13.1.11. **«Жалақыға дейінгі ақша»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша шарт Қарыз алушымен жеңілдікті

заявления для частично-досрочного погашения обязательств, вознаграждение за пользование микрокредитом рассчитывается с учетом срока рассмотрения заявления. МФО в день утверждения заявления зачисляет деньги в частично-досрочное погашение обязательства в порядке, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита. 13.1.8. Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по программе микрокредитования **«Деньги до зарплаты»** установлена в размере 0,3 % (ноль целых три десятых) процентов от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

13.1.9. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору, заключенному с физическим лицом, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере, определенном договором;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки Кредитора по получению исполнения.

Денежные средства, поступающие в порядке исполнительного производства, возбужденного в соответствии с действующим законодательством, направляются на исполнение обязательств Заемщика, как должника, перед МФО, в очередности, предусмотренной действующим законодательством.

13.1.10. Все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половину суммы выданного микрокредита за весь период действия договора.

13.1.11. Договор по программе микрокредитования **«Деньги до зарплаты»** может быть заключен с Заемщиком на льготных условиях, на условиях действующих Акций.

13.2. Программа микрокредитования «Сенім»

13.2.1. Заявление на предоставление микрокредита по программе микрокредитования **«Сенім»** может быть подано в МФО Заявителем, удовлетворяющим всем ниже перечисленным условиям:

- Лицом, имеющим гражданство Республики Казахстан; иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство);
- Лицом, не моложе 18 лет или не достигшим возраста 75 лет на момент подачи Заявления на предоставление микрокредита.

13.2.2. МФО вправе отказать в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита по программе микрокредитования **«Сенім»** поданного Заявителем, и в предоставлении микрокредита, при наличии любого ниже перечисленного условия:

- Лицо, не является гражданином Республики Казахстан, не является иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство);
- Лицо моложе 18 лет или достигшее возраста 75 лет;
- Лицом представлена недостоверная или неполная информация в заявлении на предоставление микрокредита, не представлены

шарттарда, қолданыстағы Акциялардың шарттарында жасалуы мүмкін.

13.2. «Сенім» микрокредит беру бағдарламасы

13.2.1. «Сенім» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы өтініш МҚҰ-ға төменде аталған барлық шарттарды қанағаттандыратын Өтініш берушілерге берілуі мүмкін:

- Қазақстан Республикасының азаматтығы бар адам; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- Микрокредит беруге өтініш берген кезде 18 жастан кіші емес немесе 75 жасқа толмаған тұлға.

13.2.2. «Сенім» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы өтініш МҚҰ-ға төменде аталған барлық шарттарды қанағаттандыратын Өтініш берушілерге берілуі мүмкін:

- Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын тұлға Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылмайды (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- 18 жастан кіші емес немесе 75 жасқа толмаған адам;
- Тұлға микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес немесе толық емес ақпаратты ұсынған, қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе толық көлемде ұсынбаған;
- Адамға қатысты беделі және оның қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынды;
- Тұлғаның бұрын берілген микрокредит бойынша берешегі бар;
- Тұлға теріс кредиттік тарихы бар;
- Микрокредит беру үшін өтініш берген кезде адам алкогольдік немесе есірткілік мас күйде;
- микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін оның микроқаржы ұйымы алған кредиттік есебінде микрокредит алудан ерікті түрде бас тартуын белгілеу туралы ақпарат болған кезде";
- басқа негіздерге.

13.2.3. МҚҰ-ға «Сенім» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беруге өтініш берген кезде Өтініш беруші бір мезгілде мынадай құжаттарды ұсынады:

- Жеке куәлік немесе шетел азаматының тұруға ықтиярхаты;
- Өтініш берушінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге жазбаша келісімі;
- «Азаматтарға арналған Үкімет» МК КЕАҚ ол туралы ақпаратты алуға Өтініш берушінің жазбаша келісімі»;
- дербес деректерді жинауға және өңдеуге жазбаша келісім.

МҚҰ өз қалауы бойынша қосымша құжаттарды, оның ішінде Өтініш берушіге мекенжай анықтамасын, зейнетақы шотының жағдайы туралы мәліметтерді, жалақы туралы анықтаманы ұсынуды сұрата алады.

13.2.4. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін аннуитеттік немесе сараланған төлемдер әдісімен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады.

или представлены не в полном объеме необходимые документы;

- В отношении лица получена негативная информация о репутации, и его финансовом состоянии;
- Лицо имеет задолженность по предоставленному ранее микрокредиту;
- Лицо имеет отрицательную кредитную историю;
- Лицо находится в алкогольном или наркотическом опьянении при подаче заявления на предоставление микрокредита;
- при наличии информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете, полученном микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита»;
- другим основаниям.

13.2.3. При обращении в МФО с заявлением на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Сенім» Заявитель одновременно представляет следующие документы:

- Удостоверение личности или вид на жительство иностранного гражданина;
- письменное согласие Заявителя на предоставление информации о нем в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием) и (или) на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро;
- письменное согласие Заявителя на получение МФО информации о нем в НАО «ГК «Правительство для граждан»; согласие на получение информации в НАО ГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП;
- письменное согласие на сбор и обработку персональных данных.

МФО по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов, в том числе адресную справку на Заявителя, сведения о состоянии пенсионного счета, справку о заработной плате.

13.2.4. МФО предоставляет Заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных методом аннуитетных или дифференцированных платежей.

13.2.5. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Сенім» заключается на срок от 3 (трех) месяцев до 60 (шестидесяти) месяцев.

Сумма микрокредита составляет от 50 000 (пятидесяти тысяч) тенге до 5 000 000 (пять миллионов) тенге.

Ставка вознаграждения по программе микрокредитования «Сенім» составляет:

- до 3,15 % (три целых пятнадцать сотых) процентов от суммы микрокредита за один календарный месяц пользования микрокредитом.

Размер годовой ставки вознаграждения и годовой эффективной ставки вознаграждения в каждом заключаемом договоре не превышает **46 (сорок шесть) процентов**.

13.2.6. Удовлетворение либо отказ в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита Заемщика, размер и срок предоставления микрокредита, определяется МФО исходя из документов и сведений, предоставленных Заявителем в заявлении на предоставление микрокредита, финансового положения, результатов проверки платежеспособности и кредитоспособности Заявителя,

13.2.5. «Сенім» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт 3 (үш) айдан 60 (алпыс) айға дейінгі мерзімге жасалады.

Микрокредит сомасы 50 000 (елу мың) теңгеден до 5 000 000 (бес миллион теңге) дейін.

«Сенім» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **сыйақы мөлшерлемесі:**

- Микрокредитті пайдаланудың бір күнтізбелік айы үшін микрокредит сомасының 3,15% (үш бүтін он бес жүзден) пайызы.

Әрбір жасалатын шартта **жылдық сыйақы мөлшерлемесінің және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері 46 (қырық алты) пайыздан** аспайды.

13.2.6. Қарыз алушының микрокредит беру өтінішін қанағаттандыру немесе қанағаттандырудан бас тарту, микрокредит беру мөлшері мен мерзімін МҚҰ микрокредит беру туралы өтініште Өтініш берушінің берген құжаттары мен мәліметтеріне, қаржылық жағдайына, Өтініш берушінің төлем қабілеттілігі мен несие қабілеттілігін тексеру нәтижелеріне, Өтініш берушінің қарыз жүктемесінің коэффициентін есептеуге сүйене отырып анықтайды. Микрокредит сомасы мен мерзімін МҚҰ мамандары жеке тәртіппен кредитке қабілеттілігін бағалау бойынша белгілейді.

13.2.7. «Сенім» микрокредит беру бағдарламалары бойынша берілген микрокредиттің сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес төлейді.

13.2.8. МҚҰ «Сенім» микрокредит беру бағдарламасы бойынша шешімімен Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару мерзімін бұзған жағдайда есептелген тұрақсыздық айыбының мөлшері бекітіледі. Тұрақсыздық айыбының мөлшері Қарыз алушы мен МҚҰ арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта көрсетіледі. Тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасынан (ай сайынғы төлем/төлем сомасының сомасынан/қалдығынан) (микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы) есептеледі. Өсімпұлды төлеген кезде Қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемелерден босатылмайды. Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні ішінде мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс, мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні өткеннен кейін мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,03 пайызынан аспауға, бірақ микрокредит беру туралы шарт қолданылатын әрбір жылға берілген микрокредит сомасының он пайызынан артық болмауға тиіс.

13.2.9. Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушының берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы;
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;

расчета коэффициента долговой нагрузки Заявителя. Сумма и срок микрокредита устанавливается специалистами МФО по оценке кредитоспособности в индивидуальном порядке.

13.2.7. Сумма представленного микрокредита и начисленное вознаграждение за пользование микрокредитом по программам микрокредитования «Сенім» выплачиваются Заемщиком согласно Графика погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.

13.2.8. Решением МФО по программе микрокредитования «Сенім» утверждается размер неустойки, начисляемой в случае нарушения Заемщиком срока возврата суммы микрокредита. Размер неустойки, указывается в договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом между Заемщиком и МФО. Неустойка начисляется от суммы неисполненного обязательства (суммы/остатка суммы ежемесячного платежа/платежей) за каждый календарный день просрочки (неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплаты вознаграждения). При оплате неустойки Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом. Размер неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия Договора о предоставлении микрокредита.

13.2.9. Сумма произведенного Заемщиком платежа в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка в размере, определенном договором;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки МФО по получению исполнения.

13.3. Программы микрокредитования «Под залог авто с правом движения»,

«Под залог авто без права движения»

13.3.1. Заявление на предоставление микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто без права движения», «Под залог авто с правом движения» может быть подано в МФО Заявителем, удовлетворяющим всем нижеперечисленным условиям:

- Лицом, имеющим гражданство Республики Казахстан; иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство);
- Лицом не моложе 18 лет или не достигшим возраста 75 лет.

13.3.2. МФО вправе отказать в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем по программам микрокредитования «Под залог авто без права движения», «Под залог авто с правом движения», и в предоставлении микрокредита, при наличии любого нижеперечисленного условия:

- Лицо, не является гражданином Республики Казахстан; не является иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство);

6) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары.

13.3. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу»,

«Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу»

Микрокредит беру бағдарламалары

13.3.1. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы өтінішті МҚҰ-ға төменде аталған барлық шарттарды қанағаттандыратын Өтініш беруші беруі мүмкін:

- Қазақстан Республикасының азаматтығы бар адам; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- 18 жасқа толмаған немесе микрокредит беру жөніндегі Өтінімді берген кезде 75 жасқа толмаған тұлға.

13.3.2. МҚҰ «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша Өтініш беруші берген микрокредит беру өтінішін қанағаттандырудан және жоғарыда аталған кез келген шарт болған жағдайда микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

- Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын тұлға;
- 18 жасқа толмаған немесе 75 жасқа толмаған тұлға;
- Тұлға микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес немесе толық емес ақпаратты ұсынған, қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе толық көлемде ұсынбаған;
- Адамға қатысты беделі және оның қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынды;
- Бұрын берілген микрокредит бойынша берешегі бар тұлға;
- Теріс кредиттік тарихтың болуы;
- Микрокредит беру үшін өтініш берген кезде алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде жүрген адамдарға;
- Өтелмеген соттылығының болуы, Өтініш берушінің микрокредит беруге өтініш берген күні Өтініш берушіге үшінші тұлғалар берген талап-арыздарды соттарда қарау;
- микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін оның микроаржы ұйымы алған кредиттік есебінде микрокредит алудан ерікті түрде бас тартуын белгілеу туралы ақпарат болған кезде";
- басқа негіздерге.

13.3.3. МҚҰ-ға «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу»

микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру үшін өтініш берген кезде Өтініш беруші бір мезгілде мынадай құжаттарды ұсынады:

- Жеке куәлік немесе шетел азаматының ықтиярхаты;
- Өтініш беруші кепіл ретінде беруге ниетті көлік құралын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;
- Өтініш берушінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге жазбаша келісімі;
- МҚҰ «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ-дан ол туралы ақпаратты алуға Өтініш берушінің жазбаша келісімі; «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ-дан ақпарат алуға келісім, кірістерді

- Лицо моложе 18 лет или достигло возраста 75 лет на момент подачи Заявления на предоставление микрокредита;
- Лицом представлена недостоверная или неполная информация в заявлении на предоставление микрокредита, не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы;
- В отношении лица получена негативная информация о репутации, и его финансовом состоянии;
- Лицу, имеющим задолженность по предоставленному ранее микрокредиту;
- Наличие отрицательной кредитной истории;
- Лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении при подаче заявления на предоставление микрокредита;
- Наличие непогашенной судимости, рассмотрения в судах исков, поданных третьими лицами к Заявителю, на дату подачи Заявителем заявления на предоставление микрокредита;
- при наличии информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете, полученном микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита;
- другим основаниям.

13.3.3. При обращении в МФО с заявлением на предоставление микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто без права движения», «Под залог авто с правом движения» Заявитель одновременно представляет следующие документы:

- Удостоверение личности или вид на жительство иностранного гражданина;
- Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, которое Заявитель намерен предоставить в качестве залога;
- Письменное согласие Заявителя на предоставление информации о нем в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием) и (или) на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро;
- письменное согласие Заявителя на получение МФО информации о нем в НАО «ГК «Правительство для граждан»; согласие на получение информации в НАО ГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП;
- Письменное согласие Заявителя на получение МФО информации о нем в ГЦВП, сбор и обработку персональных данных.

МФО по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов и информации:

- Адресная справка, сведения о состоянии пенсионного счета, справку о заработной плате.

13.3.4. При отказе в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, менеджер МФО фиксирует данный факт в заявлении. При удовлетворении заявления на предоставление микрокредита в порядке, предусмотренном главой 3 настоящих Правил, МФО заключает договор о предоставлении микрокредита с Заемщиком.

Для заключения договора о предоставлении микрокредита, после удовлетворения МФО заявления Заемщика о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан представить следующие документы:

анықтайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға келісім, АӨК есебі және/БТЖ есебі;

- Өтініш берушінің МҚҰ ол туралы ақпаратты ЗТМО-ға алуға жазбаша келісімі, дербес деректерді жинау және өңдеу.

МҚҰ өз қалауы бойынша қосымша құжаттар мен ақпаратты ұсынуды сұрай алады:

- Мекенжай анықтамасы, зейнетақы шотының жағдайы туралы мәліметтер, жалақы туралы анықтама.

13.3.4. Микрокредит беру өтінішін қанағаттандырудан бас тартқан кезде МҚҰ менеджері осы фактіні өтініште тіркейді. Осы Ереженің 3-тарауында көзделген тәртіппен микрокредит беруге өтінішті қанағаттандырған кезде МҚҰ Қарыз алушымен микрокредит беру туралы шарт жасасады.

Микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін МҚҰ Қарыз алушының микрокредит беру туралы өтінішін қанағаттандырғаннан кейін Қарыз алушы келесі құжаттарды ұсынуға міндетті:

- Қарыз алушының және көлік құралын кепілге беретін үшінші тұлғаның (жеке тұлға) жеке куәлігі;
- Көлік құралын кепілге беретін Қарыз алушының немесе үшінші тұлғаның жүргізуші куәлігі (жеке тұлға);
- Автокөлік құралын тіркеу туралы куәлік (КҚТК);
- Міндетті сақтандыру полисі;
- Техникалық байқау талоны;
- Қарыз алушының немесе үшінші тұлғаның жұбайының (зайыбының) көлік құралын кепілге беруге нотариалды расталған келісімі не Қарыз алушының немесе үшінші тұлғаның некені тіркеудің жоқтығы туралы нотариалды расталған өтініші;
- «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт жасасу кезінде кілттердің толық зауыттық жинағы (екі кілт).
- Тіркеуші органда ауыртпалықты (кепілді) тіркеу үшін заңмен белгіленген мөлшерде мемлекеттік бажды төлеу туралы түбіртек.

Егер Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуге көлік құралын ұсынатын үшінші тұлға заңды тұлға болып табылса, микрокредит беру туралы шартты, кепіл шартын жасасу үшін қосымша мынадай құжаттар ұсынылады:

- Заңды тұлғаның жарғысы және заңды тұлға жарғысының көшірмесі;
- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама;
- Жалғыз қатысушының шешімі/ заңды тұлғаның жалпы қатысушылар жиналысының көлік құралын кепілге беру туралы хаттамасы;
- Жалғыз қатысушының шешімі/ заңды тұлғаның жалпы қатысушылар жиналысының заңды тұлғаның директорын тағайындау туралы хаттамасы, директорды тағайындау туралы бұйрық;
- Уәкілетті тіркеу органында көлік құралы кепіл шартына қол қоюға және тіркеуге өкілеттікті қарастыратын заңды тұлғаның өкіліне сенімхат;
- Тіркеуші органда ауыртпалықты (кепілді) тіркеу үшін заңмен белгіленген мөлшерде мемлекеттік бажды төлеу туралы түбіртек.

МҚҰ өз қалауы бойынша қосымша құжаттар мен ақпаратты ұсынуды сұрай алады.

- Удостоверение личности Заемщика и третьего лица (физическое лицо), предоставляющего в залог транспортное средство;
- Водительское удостоверение Заемщика либо третьего лица (физическое лицо), предоставляющего в залог транспортное средство;
- Свидетельство о регистрации автотранспортного средства (СРТС);
- Обязательный страховой полис;
- Талон технического осмотра;
- нотариально заверенное согласие супруга (супруги) Заемщика или третьего лица на предоставление транспортного средства в залог либо нотариально заверенное заявление Заемщика или третьего лица об отсутствии регистрации брака;
- Полный заводской комплект ключей (два ключа) при заключении договора о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Под залог авто без права движения».
- Квитанцию об оплате государственной пошлины в установленном законом размере за регистрацию обременения (залога) в регистрирующем органе.

В случае если третьим лицом, представляющим в обеспечение исполнения обязательств Заемщика транспортное средство, является юридическое лицо, для заключения договора о предоставлении микрокредита, договора залога дополнительно предоставляются следующие документы:

- Устав юридического лица и копию устава юридического лица для их сличения;
- Справку о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;
- Решение единственного участника/протокол общего собрания участников юридического лица о предоставлении транспортного средства в залог;
- Решение единственного участника/протокол общего собрания участников юридического лица о назначении директора юридического лица, приказ о назначении директора;
- Доверенность на представителя юридического лица, предусматривающую полномочия на подписание и регистрацию договора залога транспортного средства в уполномоченном регистрирующем органе;
- Квитанцию об оплате государственной пошлины в установленном законом размере за регистрацию обременения (залога) в регистрирующем органе.

МФО по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов и информации.

13.3.5. Договор о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения» заключается с обязательным предоставлением Заемщиком транспортного средства МФО по договору залога, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств Заемщика, принадлежащее на праве собственности Заемщику либо третьему лицу – Залогодателю.

12.3.6. МФО и Заемщик, представивший в залог транспортное средство, либо третье лицо, представившее в залог транспортное средство, совместно определяют стоимость представленного в залог транспортного средства, от которой зависит размер суммы микрокредита, предоставляемой Заемщику МФО. По решению МФО стоимость транспортного средства может быть определена по акту оценки, произведенной оценщиком - физическими или юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление деятельности по оценке имущества (далее - оценщик).

13.3.7. Договор о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Под залог авто с правом

13.3.5. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт Қарыз алушыға немесе үшінші тұлғаға – Кепіл берушіге меншік құқығымен тиесілі Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуге ұсынылатын кепіл шарты бойынша МҚҰ көлік құралын Қарыз алушының міндетті түрде ұсынуымен жасалады.

12.3.6. МҚҰ және көлік құралын кепілге берген үшінші тұлға бірлесіп кепілге берілген көлік құралының құнын анықтайды, оған МҚҰ Қарыз алушыға берілетін микрокредит сомасының мөлшері тәуелді болады. МҚҰ шешімі бойынша көлік құралының құнын бағалаушы - мүлікті бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар жеке немесе заңды тұлғалар (бұдан әрі - бағалаушы) жүргізген бағалау актісі бойынша анықталуы мүмкін.

12.3.7. «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу» микрокредит беру туралы шарт 3 (үш) айдан 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге жасалады.

3 (үш) айдан бастап 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге сараланған төлемдер әдісін пайдалана отырып жасалатын, «Көлік жүргізу құқығымен көлік кепіліне» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **микрокредит сомасы 200 000 (екі жүз мың) теңгеден бастап до 8 000 МРП** дейін құрайды.

3 (үш) айдан бастап 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге аннуитеттік төлемдер әдісін пайдалана отырып жасалатын, «Көлік жүргізу құқығымен көлік кепіліне» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **микрокредит сомасы 200 000 (екі жүз мың) теңгеден бастап 8 000 АЕК** дейін құрайды.

12 айға қосымша төлемдер әдісін пайдалана отырып жасалатын, «Көлік жүргізу құқығымен көлік кепіліне» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **микрокредит сомасы 200 000 (екі жүз мың) теңгеден бастап 8 000 АЕК** дейін құрайды.

3 (үш) айдан бастап 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге сараланған төлемдер әдісін пайдалана отырып жасалатын, «Көлік жүргізу құқығынсыз көлік кепіліне» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **микрокредит сомасы 200 000 (екі жүз мың) теңгеден бастап 8 000 АЕК** дейін құрайды.

3 (үш) айдан бастап 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге аннуитеттік төлемдер әдісін пайдалана отырып жасалатын, «Көлік жүргізу құқығынсыз көлік кепіліне» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **микрокредит сомасы 200 000 (екі жүз мың) теңгеден бастап 8 000 АЕК** дейін құрайды.

12 айға қосымша төлемдер әдісін пайдалана отырып жасалатын, «Көлік жүргізу құқығынсыз көлік кепіліне» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **микрокредит сомасы 200 000 (екі жүз мың) теңгеден бастап 8 000 АЕК** дейін дейін құрайды.

«Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламалары бойынша **сыйақы мөлшерлемесі: 46 %-ға дейін.**

Әрбір жасалатын шартта **жылдық сыйақы мөлшерлемесінің және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері 46 (қырық алты) пайыздан аспайды:**

13.3.8. МҚҰ осы Ереженің 13.3.9.т. сәйкес өзінің талаптарын қанағаттандыру арқылы Қарыз алушыдан микрокредит сомасын қайтару бойынша міндеттемелерді

движения», «Под залог авто без права движения» заключается на срок от 3 (трех) месяцев до 36 (тридцати шести) месяцев.

Сумма микрокредита по программе микрокредитования «Под залог авто с правом движения» с использованием метода дифференцированных платежей, заключаемого на срок от 3 (трех) месяцев до 36 (тридцати шести) месяцев, составляет сумму от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 8 000 МРП.

Сумма микрокредита по программе микрокредитования «Под залог авто с правом движения» с использованием метода аннуитетных платежей, заключаемого на срок от 3 (трех) месяцев до 36 (тридцати шести) месяцев, составляет сумму от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 8 000 МРП.

Сумма микрокредита по программе микрокредитования «Под залог авто с правом движения» с использованием дополнительного метода платежей, заключаемого на срок 12 месяцев, составляет сумму от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 8 000 МРП.

Сумма микрокредита по программе микрокредитования «Под залог авто без права движения» с использованием метода дифференцированных платежей, заключаемого на срок от 3 (трех) месяцев до 36 (тридцати шести) месяцев, составляет сумму от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 8 000 МРП.

Сумма микрокредита по программе микрокредитования «Под залог авто без права движения» с использованием метода аннуитетных платежей, заключаемого на срок от 3 (трех) месяцев до 36 (тридцати шести) месяцев, составляет сумму от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 8 000 МРП.

Сумма микрокредита по программе микрокредитования «Под залог авто без права движения» с использованием дополнительного метода платежей, заключаемого на срок 12 месяцев, составляет сумму от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 8 000 МРП.

Размер ставки вознаграждения по программе микрокредитования «Под залог с правом движения», «Под залог без права движения» в процентах годовых: **до 46 %.**

Размер годовой ставки вознаграждения и годовой эффективной ставки вознаграждения в каждом заключаемом договоре не превышает **46 (сорок шесть) процентов.**

13.3.8. МФО вправе требовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по возврату суммы микрокредита, путем удовлетворения своих требований в соответствии с п. 13.3.9. настоящих Правил, в случаях:

- установления факта сообщения недостоверных сведений Заемщиком и/или третьим лицом, предоставляющим транспортное средство в залог, при заключении договора о предоставлении микрокредита и договора залога транспортного средства;
- предоставления Заемщиком и/или третьим лицом, предоставляющим транспортное средство в залог, документов не соответствующих требованиям установленным настоящими Правилами и/или просроченных документов, утвержденных программами микрокредитования «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения»;
- распоряжения Залогодателем, получившим микрокредит по программе микрокредитования «Под залог авто с правом движения», предметом залога без предварительного письменного согласия Залогодержателя
- предъявления требований супругом (супругой) Заемщика или третьего лица - собственника транспортного средства, о правомерности предоставления транспортного средства в залог;
- в случае возникновения угрозы утраты или повреждения предмета залога.

мерзімінен бұрын орындауды келесі жағдайларда талап етуге құқылы:

- микрокредит беру туралы шарт және көлік құралы кепіл шартын жасасу кезінде Қарыз алушының және/немесе көлік құралын кепілге беретін үшінші тұлғаның дұрыс емес мәліметтерді хабарлау фактісін анықтау;
- Қарыз алушының және/немесе көлік құралын кепілге беретін үшінші тұлғаның осы Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін құжаттарды және/немесе «**Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу**», «**Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу**» микрокредит беру бағдарламаларымен бекітілген мерзімі өткен құжаттарды ұсынууды;
- кепіл ұстаушының алдын ала жазбаша келісімінсіз «**Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит алған Кепіл берушінің Кепіл затының өкімдері
- Қарыз алушының немесе көлік құралының меншік иесі үшінші тұлғаның жұбайының (зайыбының) көлік құралын кепілге берудің заңдылығы туралы талап қоюы;
- кепіл затының жоғалу немесе бүліну қаупі туындаған жағдайда.

13.3.9. Микрокредит сомасын және оны пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару мерзімі микрокредит беру туралы шартта белгіленген мерзімде, сондай-ақ микрокредит өтеу кестесінде белгіленген пайыздық кезеңде аралық мерзімде бұзылған жағдайда Қарыз алушы МҚҰ-ға өсімпұл төлейді. «**Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу**», «**Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша өсімпұл мөлшері микрокредит беру туралы шартта көрсетіледі. Өсімпұл мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін микрокредитті өтеу кестесінде көрсетілген микрокредитті қайтару күні мерзімі өткен бірінші күннен бастап берешек толық өтелгенге дейін есептеледі. Бұл ретте Қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттен босатылмайды. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының мөлшері мерзімі өткен тоқсан күн ішінде мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс, мерзімі өткен тоқсан күн өткен соң мерзімі өткен мерзім сомасының 0,03 пайызынан аспауға тиіс мерзімі өткен әрбір күн үшін төлемді, бірақ микрокредит беру туралы шарттың қолданылу әрбір жылы үшін берілген микрокредит сомасының он пайызынан аспайтын соманы төлейді.

МҚҰ микрокредит, сыйақы, өсімақы сомасын қайтару бойынша кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, сондай-ақ Кепіл беруші микрокредит беру туралы шарт және көлік құралының кепіл шарты бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда өз талаптарын (соның ішінде мерзімінен бұрын) өз қалауы бойынша қанағаттандыруға құқылы:

- кімнің иелігінде және пайдалануында екеніне қарамастан, кепіл затын соттан тыс дербес өткізу жолымен,
- сот тәртібімен кепіл затын өндіріп алу,
- Кепіл берушіден ақшалай сомадағы берешекті өндіріп алуды сот тәртібімен талап етуге және атқарушылық іс жүргізу тәртібімен кепіл затын іске асыруға құқылы.

13.3.10. МҚҰ Қарыз алушыдан түсетін ақша қаражаты микрокредит беру туралы шарт және микрокредит өтеу

13.3.9. В случае нарушения сроков возврата суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за его пользование, в сроки, установленные договором о предоставлении микрокредита, а также в промежуточные сроки в процентный период, установленные Графиком погашения микрокредита, Заемщик выплачивает МФО неустойку. Размер неустойки по программе микрокредитования «**Под залог авто с правом движения**», «**Под залог авто без права движения**» указывается в договоре о предоставлении микрокредита. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки даты возврата микрокредита, указанной в Графике погашения микрокредита, до полного погашения задолженности. При этом Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом. Размер неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия Договора о предоставлении микрокредита.

МФО вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату суммы микрокредита, вознаграждения, неустойки, а также при наступлении иных случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита и договору залога транспортного средства, удовлетворить свои требования (в том числе и досрочно) по своему усмотрению:

- путем самостоятельной внесудебной реализации предмета залога, независимо от того, в чем владении и пользовании он находится,
- обратившись взыскание на предмет залога в судебном порядке,
- требовать в судебном порядке взыскания с Залогодателя задолженности в денежной сумме и реализовать предмет залога в порядке исполнительного производства.

13.3.10. Поступающие от Заемщика МФО денежные средства направляются на исполнение его обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита и Графику погашения микрокредита в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка в размере, определенном договором;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки МФО по получению исполнения.

Денежные средства, поступающие в порядке исполнительного производства, возбужденного в соответствии с действующим законодательством, направляются на исполнение обязательств Заемщика, как должника, перед МФО, в очередности, предусмотренной действующим законодательством.

13.3.11. При не удовлетворении Заемщиком требований МФО проводятся торги путем реализации залога в принудительном внесудебном порядке. Торги проводятся доверенным лицом, назначенным МФО с предоставлением доверенности на реализацию предмета залога.

Доверенное лицо составляет уведомление Заемщику и третьему лицу, представившему предмет залога, о невыполнении обязательств, с указанием суммы

кестесі бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауға келесі кезектілікпен жіберіледі:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы;
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) орындауды алу бойынша МҚҰ шығындары.

Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қозғалған атқару өндірісінің тәртібінде келіп түсетін ақша қаражаттары борышкер ретіндегі Қарыз алушының МҚҰ алдындағы міндеттерін қолданыстағы заңнамада көзделген кезектілікте орындауға жіберіледі.

13.3.11. Қарыз алушы МҚҰ талаптарын қанағаттандырмаған жағдайда кепілді соттан тыс мәжбүрлеп сату жолымен сауда-саттық өткізіледі. Сауда-саттықты МҚҰ тағайындаған сенімді тұлға кепіл затын сатуға сенімхат бере отырып жүргізеді.

Сенім білдірілген тұлға Қарыз алушыға және кепіл нысанасын ұсынған үшінші тұлғаға осы хабарлама жасалған күні есептелген микрокредит, сыйақы сомасын көрсете отырып, міндеттемелердің орындалмағаны туралы хабарлама жасайды және оны Қарыз алушыға, кепіл нысанасын ұсынған үшінші тұлғаға тапсырады немесе микрокредит беру туралы шартта, көлік құралының кепіл шартында көрсетілген мекенжай бойынша тапсырыс хатпен жібереді. Міндеттемелердің орындалмағаны туралы хабарлама осы шартты тіркеуге уәкілетті органда тіркеледі.

13.3.12. Хабарламадан туындайтын талаптар қанағаттандырылмаған жағдайда, бірақ ол Қарыз алушыға, кепіл берген үшінші тұлғаға жіберілген немесе тапсырылған кезден бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен ерте емес, сенім білдірілген тұлға кепілге салынған мүлікке сауда-саттық туралы хабарлама жасайды, оны уәкілетті тіркеуші органда тіркейді, оны Қарыз алушыға, кепіл ұсынған үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шартта, көлік құралы кепіл шартында көрсетілген мекенжай бойынша береді немесе тапсырыс хатпен жібереді. Сенім білдірілген тұлға сауда-саттық туралы хабарландыруды жергілікті баспасөзде ресми жариялайды.

Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартта белгіленген мерзімде **«Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит сомасын және сыйақыны қайтару бойынша МҚҰ талаптарын қанағаттандырмаған жағдайда, Қарыз алушы немесе көлік құралын Кепілге ұсынған үшінші тұлға Микрокредит және сыйақы сомасын қайтару мерзімі басталған күні көлік құралын сату үшін қабылдау-беру актісі бойынша МҚҰ көлік құралын беруге міндетті.

Сауда-саттыққа Қарыз алушыны және кепіл берген үшінші тұлғаны қоса алғанда, кез келген заңды тұлғалар мен жеке тұлғалар қатысуға құқылы. Қатысушылар саны екеуден кем болмауы тиіс.

13.3.13. МҚҰ көлік құралын соттан тыс өткізу немесе микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына байланысты қозғалған атқарушылық іс жүргізу тәртібімен көлік құралын өткізу кезінде көлік құралы бағалаушы жүргізген бағалау актісімен белгіленген құны бойынша сатылуы мүмкін. Бағалау актісімен анықталған көлік құралының құны микрокредит беру туралы шарт және көлік құралы кепіл шартын жасасу кезінде МҚҰ және Қарыз алушы, Кепіл беруші үшінші тұлғамен бірлесіп айқындалғаннан құнынан аз болуы мүмкін.

микрокредита, вознаграждения, рассчитанной на дату составления данного уведомления, и вручает его Заемщику, третьему лицу, представившему предмет залог, или направляет заказным письмом по адресу, указанному в договоре о предоставлении микрокредита, договоре залога транспортного средства. Уведомление о невыполнении обязательств регистрируется в органе, уполномоченном на регистрацию настоящего договора.

13.3.12. При неудовлетворении требований, вытекающих из уведомления, но не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента его отправки или вручения Заемщику, третьему лицу, представившему залог, Доверенное лицо составляет уведомление о торгах на заложенное имущество, регистрирует его в уполномоченном регистрирующем органе, вручает или направляет его заказным письмом Заемщику, третьему лицу, представившему залог, по адресу, указанному в договоре о предоставлении микрокредита, договоре залога транспортного средства. Доверенное лицо официально публикует объявление о торгах в местной печати.

При неудовлетворении Заемщиком требований МФО по возврату суммы микрокредита и вознаграждения по программе микрокредитования **«Под залог авто с правом движения»** в установленный договором о предоставлении микрокредита срок, Заемщик, либо третье лицо, представившее в залог транспортное средство, обязаны передать транспортное средство МФО по акту приема-передачи для реализации транспортного средства в день наступления срока возврата суммы микрокредита и вознаграждения.

В торгах имеют право принимать участие любые юридические лица и физические лица, включая Заемщика и третье лицо, представившее залог. Количество участников должно быть не меньше двух.

13.3.13. При внесудебной реализации МФО транспортного средства либо реализации транспортного средства в порядке исполнительного производства, возбужденного в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заемщиком по договору о предоставлении микрокредита, транспортное средство может быть реализовано по стоимости определенной актом оценки, произведенной оценщиком. Стоимость транспортного средства, определенная актом оценки, может быть меньше, чем определено совместно МФО и Заемщиком, третьим лицом представившем залог, при заключении договора о предоставлении микрокредита и договора залога транспортного средства.

При обращении взыскания на предмет залога в судебном порядке транспортное средство может быть обращено в собственность Залогодержателя по стоимости, совместно определенной МФО и Заемщиком при заключении договора, либо по усмотрению МФО по стоимости определенной актом оценки, произведенной оценщиком. Стоимость транспортного средства, определенная актом оценки, может быть меньше, чем определено совместно сторонами при заключении договора о предоставлении микрокредита и договора залога транспортного средства.

13.3.14. При объявлении торгов несостоявшимися, ввиду участия в них менее двух покупателей, МФО вправе либо обратиться заложенное имущество в свою собственность либо требовать назначения новых торгов.

13.3.15. Денежные средства, полученные при самостоятельной реализации МФО предмета залога в принудительном внесудебном порядке, направляются МФО на погашение задолженности Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка в размере, определенном договором;

Кепіл затын сот тәртібімен өндіріп алу кезінде көлік құралы шарт жасасу кезінде Кепіл ұстаушының меншігіне МҚҰ және Қарыз алушы бірлесіп белгілеген құны бойынша немесе МҚҰ қалауы бойынша бағалаушы жүргізген бағалау актісімен анықталған құны бойынша айналдырылуы мүмкін. Бағалау актісімен айқындалған көлік құралының құны микрокредит беру туралы шартты және көлік құралы кепіл шартын жасасу кезінде тараптар бірлесіп белгілегеннен кем болуы мүмкін.

13.3.14. Сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланған кезде, оларға екеуден аз сатып алушы қатысуынан МҚҰ кепілге салынған мүлікті өз меншігіне айналдыруға немесе жаңа сауда-саттық тағайындауды талап етуге құқылы.

13.3.15. МҚҰ кепіл затын мәжбүрлеп соттан тыс тәртіппен дербес сатқан кезде алынған ақша қаражатын МҚҰ Қарыз алушының берешегін өтеуге мынадай кезектілікпен жібереді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы;
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) МҚҰ атқаруды алу жөніндегі шығындары;
- 7) осы шарттың 13.3.15 тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6) тармақшаларымен қарастырылған қалған ақша соманы төлегеннен кейін Қарыз алушыға қайтару.

13.4. «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы

12.4.1. «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беруге өтінішті МҚҰ-ға төменде аталған барлық шарттарды қанағаттандыратын Өтініш беруші беруі мүмкін:

- Қазақстан Республикасының азаматтығы бар адам; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- 18 жасқа толған немесе 75 жасқа толмаған тұлға.

12.4.2. МҚҰ Өтініш беруші берген микрокредит беру өтінішін қанағаттандырудан және жоғарыда аталған кез келген шарт болған жағдайда микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

- Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын адам; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылмайды (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- 18 жасқа толмаған немесе микрокредит беруге Өтініш берген кезде 75 жасқа толған тұлға;
- Тұлға микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес немесе толық емес ақпаратты ұсынған, қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе толық көлемде ұсынбаған;
- Адамға қатысты беделі және оның қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынды;
- Бұрын берілген микрокредит бойынша берешегі бар тұлға;
- Теріс кредиттік тарихтың болуы;
- Өтініш беруші кепіл ретінде ұсынуға ниетті жылжымайтын мүлікке ауыртпалықтың болуы;
- Микрокредит беру үшін өтініш берген кезде алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде жүрген адамдарға;

4) сумма основного долга за текущий период платежей;

5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;

6) издержки МФО по получению исполнения;

7) на возврат Заемщику оставшейся суммы, после оплаты денежных сумм, предусмотренных пп. 1), 2), 3), 4), 5), 6) п.

13.3.15. настоящего договора.

13.4. Программа микрокредитования «Под залог недвижимости»

13.4.1. Заявление на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Под залог недвижимости» может быть подано в МФО Заявителем, удовлетворяющим всем ниже перечисленным условиям:

- Лицом, имеющим гражданство Республики Казахстан; иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранное гражданство, имеющий вид на жительство);
- Лицом не моложе 18 лет или не достигшим возраста 75 лет.

13.4.2. МФО вправе отказать в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем, и в предоставлении микрокредита, при наличии любого ниже перечисленного условия:

- Лицо, не является гражданином Республики Казахстан; не является иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранное гражданство, имеющий вид на жительство);
- Лицо моложе 18 лет или достигло возраста 75 лет на момент подачи Заявления на предоставление микрокредита;
- Лицом представлена недостоверная или неполная информация в заявлении на предоставление микрокредита, не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы;
- В отношении лица получена негативная информация о репутации, и его финансовом состоянии;
- Лицу, имеющим задолженность по предоставленному ранее микрокредиту;
- Наличие отрицательной кредитной истории;
- Наличие обременения на недвижимом имуществе, которое Заявитель намерен представить в качестве залога;
- Лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении при подаче заявления на предоставление микрокредита;
- Наличие непогашенной судимости, рассматривания в судах исков, поданных третьими лицами к Заявителю, на дату подачи Заявителем заявления на предоставление микрокредита;
- Лицом установлен добровольный отказ от получения микрокредитов в кредитном бюро, посредством веб-портала «электронного правительства», либо объектов информатизации интегрированных с сервисами, размещенными на шлюзе «электронного правительства»;
- другим основаниям.

13.4.3. При обращении в МФО с заявлением на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Под залог недвижимости» Заявитель одновременно представляет следующие документы:

- Удостоверение личности;

- Өтелмеген соттылығының болуы, Өтініш берушінің микрокредит беруге өтініш берген күні Өтініш берушіге үшінші тұлғалар берген талап-арыздарды соттарда қарау;
- Тұлға "электрондық үкімет" веб-порталы немесе "электрондық үкімет" шлюзінде орналасқан сервистермен интеграцияланған ақпараттандыру объектілері арқылы кредиттік бюродан микрокредиттер алуан ерікті түрде бас тартуды белгіледі;
- басқа негіздерге.

13.4.3. МҚҰ-ға «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беруге өтініш берген кезде Өтініш беруші бір мезгілде мынадай құжаттарды ұсынады:

- Жеке куәлік;
- Өтініш беруші кепіл ретінде беруге ниетті жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттардың түпнұсқалары;
- Өтініш берушінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге жазбаша келісімі;
- «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ-да ол туралы ақпаратты МҚҰ алуға Өтініш берушінің жазбаша келісімі; «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ-да ақпарат алуға келісім, кірістерді анықтайтын Дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға келісім, АӨК есебі және/немесе БЖТ есебі;
- Өтініш берушінің МҚҰ ол туралы ақпаратты ЗТМО-ға алуға жазбаша келісімі, дербес деректерді жинау және өңдеу.

МҚҰ өз қалауы бойынша қосымша құжаттар мен ақпаратты ұсынуды сұрай алады:

- Мекенжай анықтамасы, зейнетақы шотының жағдайы туралы мәліметтер, жалақы туралы анықтама.

13.4.4. Микрокредит беру өтінішін қанағаттандырудан бас тартқан кезде МҚҰ менеджері осы фактіні өтініште тіркейді. Осы Ереженің 3-тарауында көзделген тәртіппен микрокредит беруге өтінішті қанағаттандырған кезде МҚҰ Қарыз алушымен микрокредит беру туралы шарт жасасады.

Микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін МҚҰ Қарыз алушының микрокредит беру туралы өтінішін қанағаттандырғаннан кейін Қарыз алушы келесі құжаттарды ұсынуға міндетті:

- Жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттардың түпнұсқалары;
- Жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттардың түпнұсқалары;
- Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтама;
- Қарыз алушының немесе үшінші тұлғаның жұбайының (зайыбының) жылжымайтын мүлікті кепілге беруге нотариалды расталған келісімі не Қарыз алушының немесе үшінші тұлғаның некені тіркеудің жоқтығы туралы нотариалды расталған өтініші;
- Тіркеуші органда ауыртпалықты (кепілді) тіркеу үшін заңмен белгіленген мөлшерде мемлекеттік бажды төлеу туралы түбіртек.

Егер Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуге жылжымайтын мүлікті ұсынатын үшінші тұлға заңды тұлға болып табылса, микрокредит беру

- Оригиналлы правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, которое Заявитель намерен передать в качестве залога;
- Письменное согласие Заявителя на предоставление информации о нем в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием) и (или) на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро;
- письменное согласие Заявителя на получение МФО информации о нем в НАО «ГК «Правительство для граждан»; согласие на получение информации в НАО ГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП;
- Письменное согласие Заявителя на получение МФО информации о нем в ГЦВП, сбор и обработку персональных данных.

МФО по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов и информации:

- Адресная справка, сведения о состоянии пенсионного счета, справку о заработной плате.

13.4.4. При отказе в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, менеджер МФО фиксирует данный факт в заявлении. При удовлетворении заявления на предоставление микрокредита в порядке, предусмотренном главой 3 настоящих Правил, МФО заключает договор о предоставлении микрокредита с Заемщиком.

Для заключения договора о предоставлении микрокредита, после удовлетворения МФО заявления Заемщика о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан представить следующие документы:

- Удостоверение личности Заемщика и третьего лица (физическое лицо), предоставляющее в залог недвижимое имущество;
- Оригиналлы правоустанавливающих документов на недвижимое имущество;
- Справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;
- Нотариально заверенное согласие супруга (супруги) Заемщика или третьего лица на предоставление недвижимого имущества в залог либо нотариально заверенное заявление Заемщика или третьего лица об отсутствии регистрации брака;
- Квитанцию об оплате государственной пошлины в установленном законом размере за регистрацию обременения (залога) в регистрирующем органе.

В случае если третьим лицом, представляющим в обеспечение исполнения обязательств Заемщика недвижимое имущество, является юридическое лицо, для заключения договора о предоставлении микрокредита, договора залога недвижимого имущества, дополнительно предоставляются следующие документы:

- Устав юридического лица и копию устава юридического лица для их сличения;
- Справку о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;
- Решение единственного участника/протокол общего собрания участников юридического лица о предоставлении недвижимого имущества в залог;
- Решение единственного участника/протокол общего собрания участников юридического лица о назначении директора юридического лица, приказ о назначении директора;
- Доверенность на представителя юридического лица, предусматривающую полномочия на подписание и

туралы шартты, жылжымайтын мүлік кепіл шартын жасасу үшін қосымша мынадай құжаттар ұсынылады:

- Занды тұлғаның жарғысы және заңды тұлға жарғысының көшірмесі;
- Занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама;
- Жалғыз қатысушының шешімі/ заңды тұлғаның жалпы қатысушылар жиналысының көлік құралын кепілге беру туралы хаттамасы;
- Жалғыз қатысушының шешімі/ заңды тұлғаның жалпы қатысушылар жиналысының заңды тұлғаның директорын тағайындау туралы хаттамасы, директорды тағайындау туралы бұйрық;
- Уәкілетті тіркеуші органда жылжымайтын мүлік кепіл шартына қол қоюға және тіркеуге өкілеттікті қарастыратын заңды тұлғаның өкіліне сенімхат;
- Тіркеуші органда ауыртпалықты (кепілді) тіркеу үшін заңмен белгіленген мөлшерде мемлекеттік бажды төлеу туралы түбіртек.

МҚҰ өз қалауы бойынша қосымша құжаттар мен ақпаратты ұсынуды сұрай алады.

13.4.5. **«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт Қарыз алушыға не үшінші тұлғаға – Кепіл берушіге тиесілі Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуге ұсынылатын жылжымайтын мүлік кепіл шарты бойынша Қарыз алушының МҚҰ міндетті түрде ұсынуымен жасалады.

13.4.6. Микрокредит беру туралы шарт, жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалғанға дейін Қарыз алушы, үшінші тұлға кепілге берген жылжымайтын мүліктің бағалау құны бағалаушы жүргізген бағалау актісімен айқындалады.

13.4.7. **«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»** микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт **6 (алты) айдан 60 (алпыс) айға** дейінгі мерзімге жасалады.

«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **микрокредит сомасы 200 000 (екі жүз мың) теңгеден бастап 20 000 АЕК-ке** дейін құрайды.

«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **сыйақы мөлшерлемесі: 46 %-ға дейін.**

«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру бағдарламасы бойынша **жылдық сыйақы мөлшерлемесінің және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері 46 (қырық алты) пайыздан** аспайды:

13.4.8. МҚҰ 13.4.9.т. сәйкес өзінің талаптарын қанағаттандыру арқылы Қарыз алушыдан микрокредит сомасын қайтару бойынша міндеттемелерді мерзімінен бұрын орындауды талап етуге құқылы. жағдайда осы Ереженің:

- микрокредит беру туралы шартты және жылжымайтын мүлік кепіл шартын жасасу кезінде Қарыз алушының және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілге беретін үшінші тұлғаның дұрыс емес мәліметтерді хабарлау фактісін анықтау;

- Қарыз алушының және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілге беретін үшінші тұлғаның осы Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін құжаттарды және/немесе микрокредит беру бағдарламасымен бекітілген мерзімі өткен құжаттарды Жылжымайтын мүлік кепілімен ұсынуы»;

- МҚҰ-ның алдын ала жазбаша келісімсіз Қарыз алушының немесе үшінші тұлғаның кепіл затына иелік етуі, МҚҰ-ның **«Жылжымайтын мүлікті кепілге алу»**

регистрацию договора залога недвижимого имущества в уполномоченном регистрирующем органе;

- Квитанцию об оплате государственной пошлины в установленном законом размере за регистрацию обременения (залога) в регистрирующем органе.

МФО по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов и информации.

13.4.5. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости»** заключается с обязательным предоставлением Заемщиком МФО по договору залога недвижимого имущества, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств Заемщика, принадлежащее Заемщику либо третьему лицу – Залогодателю.

13.4.6. Оценочная стоимость недвижимого имущества, представленного в залог Заемщиком, третьим лицом, до заключения договора о предоставлении микрокредита, договора залога недвижимого имущества, определяется актом оценки, произведенной оценщиком.

13.4.7. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости»** заключается на срок **от 6 (шести) месяцев до 60 (шестидесяти) месяцев.**

Сумма микрокредита по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости»** составляет от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 20 000 МРП.

Размер ставки вознаграждения по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости» в процентах годовых: до 46 %.**

Размер годовой ставки вознаграждения и годовой эффективной ставки вознаграждения в договоре по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости** не превышает **46 (сорок шесть) процентов.**

13.4.8. МФО вправе требовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по возврату суммы микрокредита, путем удовлетворения своих требований в соответствии с п.

13.4.9. настоящих Правил, в случаях:

- установления факта сообщения недостоверных сведений Заемщиком и/или третьим лицом, предоставляющим недвижимое имущество в залог, при заключении договора о предоставлении микрокредита и договора залога недвижимого имущества;

- предоставления Заемщиком и/или третьим лицом, предоставляющим недвижимое имущество в залог, документов, не соответствующих требованиям установленным настоящими Правилами и/или просроченных документов, утвержденных программой микрокредитования **«Под залог недвижимости»;**

- распоряжения Заемщиком либо третьим лицом предметом залога без предварительного письменного согласия МФО, при предоставлении МФО микрокредита Заемщику по программе микрокредитования **«Под залог недвижимости»;**

- предъявления требований супругом (супругой) Заемщика или третьего лица, собственника недвижимого имущества, о правомерности предоставления недвижимого имущества в залог;

- в случае возникновения угрозы утраты или повреждения предмета залога;

- сокрытие от Залогодержателя всех известных Заемщику, третьему лицу, представившему залог МФО, на момент заключения настоящего договора сведений о правах третьих лиц на предмет залога, даже если эти права не зарегистрированы в установленном порядке.

13.4.9. В случае нарушения сроков возврата суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за его пользование, в сроки, установленные настоящим договором, а также в промежуточные сроки в процентный период,

микрокредит беру бағдарламасы бойынша Қарыз алушыға микрокредит беру кезінде»;

- Қарыз алушының немесе үшінші тұлғаның, жылжымайтын мүлік иесінің жұбайының (зайыбының) жылжымайтын мүлікті кепілге берудің заңдылығы туралы талап қоюы;

- кепіл затының жоғалу немесе бүліну қаупі туындаған жағдайда;

- Қарыз алушыға белгілі барлық кепіл ұстаушыдан, МҚҰ кепілдігін берген үшінші тұлғаға, осы шартты жасау сәтінде кепіл затына үшінші тұлғалардың құқықтары туралы мәліметтерді, тіпті бұл құқықтар белгіленген тәртіппен тіркелмеген болса да жасыру.

13.4.9. Микрокредит сомасын және оны пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны осы Шартта белгіленген мерзімде, сондай-ақ микрокредит өтеу кестесінде белгіленген пайыздық кезеңде аралық мерзімде қайтару мерзімі бұзылған жағдайда, Қарыз алушы микрокредит беру туралы МҚҰ шешімімен бекітілген, сондай-ақ МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалған шартта көрсетілген мөлшерде МҚҰ-ға өсімпұл төлейді. Өсімпұл мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін микрокредитті өтеу кестесінде көрсетілген микрокредитті қайтару күні мерзімі өткен бірінші күннен бастап берешек толық өтелгенге дейін есептеледі. Бұл ретте Қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттен босатылмайды.

МҚҰ микрокредит, сыйақы, өсімақы сомасын қайтару бойынша кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, сондай-ақ Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт және жылжымайтын мүлік кепілі шарты бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған өзге жағдайлар туындаған кезде өз талаптарын (оның ішінде мерзімінен бұрын) өз қалауы бойынша микрокредит беру туралы шарт және жылжымайтын мүлік кепілі шарты бойынша өз міндеттемелерін:

- кепіл затын сот тәртібімен сату;

- сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланған жағдайда кепіл затын өз меншігіне аудару;

- қарызгерден ақшалай соманы өндіріп алуды сот тәртібімен талап етуге және Атқарушылық іс жүргізу тәртібімен кепіл затын іске асыруға құқылы.

13.4.10. МҚҰ Қарыз алушыдан түсетін ақша қаражаты микрокредит беру туралы шарт және микрокредит өтеу кестесі бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауға келесі кезектілікпен жіберіледі:

1) негізгі борыш бойынша берешек;

2) сыйақы бойынша берешек;

3) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы;

4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;

5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;

6) МҚҰ орындауды алу жөніндегі шығындары.

13.4.11. Кепіл затын сот тәртібімен өткізу ХҚҰ талап-арызы бойынша сот шешіміне сәйкес жүргізіледі. Бұл ретте кепіл затын сату Іс жүргізу заңнамасында белгіленген тәртіппен жария сауда-саттықтан сату жолымен жүргізіледі.

Қарыз алушы, кепіл берген үшінші тұлға кепіл затын сатқанға дейін кез келген уақытта МҚҰ талаптарын микрокредит беру туралы Шарттың және жылжымайтын мүлік кепіл шартының талаптарына сәйкес оларды қанағаттандыру сәтінде қандай көлемде орындап, оған өндіріп алу және оны сатуды тоқтатуға құқылы.

Егер сауда-саттық туралы хабарландырудың бірінші жарияланған күніне дейін сот тәртібімен Кепіл

установленные Графиком погашения микрокредита, Заемщик уплачивает МФО неустойку в размере утвержденном решением МФО, а также указанном в договоре о предоставлении микрокредита, заключенном между МФО и Заемщиком. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки даты возврата микрокредита, указанной в Графике погашения микрокредита, до полного погашения задолженности. При этом Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом.

МФО вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату суммы микрокредита, вознаграждения, неустойки, а также при наступлении иных случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита и договору залога недвижимого имущества, удовлетворить свои требования (в том числе и досрочно) по своему усмотрению путем:

- реализации предмета залога в судебном порядке;

- обратить в свою собственность предмет залога в случае объявления торгов несостоявшимися;

- требовать в судебном порядке взыскания с Заемщика задолженности в денежной сумме и реализовывать предмет залога в порядке исполнительного производства.

13.4.10. Сумма произведенного Заемщиком платежа, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

1) задолженность по основному долгу;

2) задолженность по вознаграждению;

3) неустойка в размере, определенном договором;

4) сумма основного долга за текущий период платежей;

5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;

6) издержки МФО по получению исполнения.

13.4.11. Реализация предмета залога в судебном порядке производится в соответствии с решением суда по иску МФО. При этом продажа предмета залога производится путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном процессуальным законодательством.

Заемщик, третье лицо, представившее залог, вправе в любое время до того, как состоялась продажа предмета залога, прекратить обращение на него взыскания и его реализацию, исполнив требования МФО в том объеме, какой они имеют к моменту их удовлетворения в соответствии с условиями договора о предоставлении микрокредита и договора залога недвижимого имущества.

Если до даты первой публикации объявления о торгах в судебном порядке Залогодатель предложит Залогодержателю кандидатуру покупателя, цена покупки предмета залога которого покрывает требования Залогодержателя в том объеме, какой они имеют к моменту фактического удовлетворения требования Залогодержателя, данное лицо имеет право преимущественной покупки. В этом случае Залогодатель не должен отказывать в реализации предмета залога. При неоплате лицом, имеющим право преимущественной покупки предмета залога, предложенной им цены покупки в течение десяти рабочих дней с даты предложения Залогодержателю его кандидатуры в качестве покупателя, Залогодатель проводит торги в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

13.4.12. В торгах имеют право принимать участие любые юридические лица и физические лица, включая МФО, Заемщика, третьего лица, предоставившего залог. Количество участников должно быть не меньше двух.

беруші кепіл ұстаушыға кепіл затын сатып алу бағасы кепіл ұстаушының талаптарын кепіл ұстаушының талаптарын нақты қанағаттандыру сәтінде қандай көлемде өтейтін сатып алушының кандидатурасын ұсынса, осы тұлғаның басымдықпен сатып алуға құқығы бар. Бұл жағдайда кепіл ұстаушы кепіл нысанасын сатудан бас тартпауға тиіс. Кепіл затын басымдықпен сатып алуға құқығы бар тұлға кепіл ұстаушыға сатып алушы ретінде оның кандидатурасын ұсынған күннен бастап он жұмыс күні ішінде ол ұсынған сатып алу бағасын төлемеген жағдайда, кепіл ұстаушы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Сауда-саттықты жүргізеді.

13.4.12. Сауда-саттыққа МҚҰ, Қарыз алушы, кепіл берген үшінші тұлғаны қоса алғанда, кез келген заңды тұлғалар мен жеке тұлғалар қатысуға құқылы. Қатысушылар саны екеуден кем болмауы тиіс.

13.4.13. Сауда-саттық өткізілгенге дейін кемінде күнтізбелік он күн бұрын сауда-саттық туралы хабарландыру кепіл затының орналасқан жері бойынша мерзімді баспа басылымдарында қазақ және орыс тілдерінде жарияланады.

13.4.14. Кепіл ұстаушы кепіл нысанасын сатуға байланысты жүргізген шығыстар оған кепілге салынған мүліктің құнынан өтеледі.

13.4.15. Сауда-саттыққа екеуден аз сатып алушы келген, сауда-саттықта жеңіп шыққан тұлға белгіленген мерзімде сатып алу бағасын енгізбеген жағдайларда сауда-саттық өткізілмеді деп танылады.

Сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланған кезде оларға кемінде екі Сатып алушы қатысуына байланысты кепіл ұстаушы не сот шешімімен белгіленген оның ағымдағы бағалау құны бойынша кепіл затын өз меншігіне айналдыруға не жаңа сауда-саттық тағайындауды талап етуге құқылы.

Егер сауда-саттықта жеңіп шыққан тұлға белгіленген мерзімде сатып алу бағасын енгізбесе, онда сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланғаннан кейін он күн ішінде кепіл ұстаушы кепілге салынған жылжымайтын мүлікті сатып алу-сату шартын жасасу жолымен сатып алуға құқылы.

13.4.16. Кепіл берушінің микрокредит беру туралы шарт және осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына байланысты қозғалған атқарушылық іс жүргізу тәртібімен кепіл нысанасын өткізу кезінде кепіл нысанасы атқарушылық іс жүргізу процесінде жүргізілген Мүлікті бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар жеке немесе заңды тұлғалардың қорытындысымен айқындалған құны бойынша іске асырылады.

13.4.17. МҚҰ кепіл затын сот арқылы іске асыру кезінде алынған ақшалай қаражат мынадай тәртіппен Қарыз алушының берешегін өтеу үшін МҚҰ жіберіледі:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы;
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) МҚҰ атқаруды алу жөніндегі шығындары;
- 7) осы шарттың 12.4.17 тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6) тармақшаларымен қарастырылған қалған ақша соманы төлегеннен кейін Қарыз алушыға қайтару.

13.5. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы

13.5.1. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы өтініш МҚҰ-ға төменде аталған барлық шарттарды қанағаттандыратын Өтініш берушілерге берілуі мүмкін:

13.4.13. Не менее чем за десять календарных дней до проведения торгов объявление о торгах публикуется на казахском и русском языках в периодических печатных изданиях, по месту нахождения предмета залога.

13.4.14. Произведенные Залогодержателем расходы, связанные с реализацией предмета залога, возмещаются ему из стоимости заложенного имущества.

13.4.15. Торги признаются несостоявшимися в случаях, когда на торги явилось менее двух покупателей, лицо, выигравшее торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

При объявлении торгов несостоявшимися ввиду участия в них менее двух покупателей Залогодержатель вправе либо обратит предмет залога в свою собственность по его текущей оценочной стоимости, установленной решением суда, либо требовать назначения новых торгов.

Если лицо, выигравшее торги, не внесло покупную цену в установленный срок, то в течение десяти дней после объявления торгов несостоявшимися Залогодержатель вправе приобрести заложенное недвижимое имущество путем заключения договора купли-продажи.

13.4.16. При реализации предмета залога в порядке исполнительного производства, возбужденного в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Залогодателем обязательств по договору о предоставлении микрокредита и настоящему договору, предмет залога реализуется по стоимости определенной заключением физических или юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление деятельности по оценке имущества, проведенным в процессе исполнительного производства.

13.4.17. Денежные средства, полученные при судебной реализации МФО предмета залога, направляются МФО на погашение задолженности Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка в размере, определенном договором;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки МФО по получению исполнения;
- 7) на возврат Заемщику оставшейся суммы, после оплаты денежных сумм, предусмотренных пп. 1), 2), 3), 4), 5), 6) п. 13.4.17. настоящих Правил.

13.5. Программа микрокредитования «Классический»

13.5.1. Заявление на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Классический» может быть подано в МФО Заявителем, удовлетворяющим всем нижеперечисленным условиям:

- Лицом, имеющим гражданство Республики Казахстан; иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство);
- Лицом, не моложе 18 лет или не достигшим возраста 75 лет на момент подачи Заявления на предоставление микрокредита.

13.5.2. МФО вправе отказать в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Классический» поданного Заявителем, и в предоставлении микрокредита, при наличии любого нижеперечисленного условия:

- Лицо, не является гражданином Республики Казахстан, не является иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство);
- Лицо моложе 18 лет или достигшее возраста 75 лет;
- Лицом представлена недостоверная или неполная информация в заявлении на

- Қазақстан Республикасының азаматтығы бар адам; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- Микрокредит беруге өтініш берген кезде 18 жастан кіші емес немесе 75 жасқа толмаған тұлға.

13.5.2. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы өтініш МҚҰ-ға төменде аталған барлық шарттарды қанағаттандыратын Өтініш берушілерге берілуі мүмкін:

- Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын тұлға Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылмайды (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- 18 жастан кіші емес немесе 75 жасқа толмаған адам;
- Тұлға микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес немесе толық емес ақпаратты ұсынған, қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе толық көлемде ұсынбаған;
- Адамға қатысты беделі және оның қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынды;
- Тұлғаның бұрын берілген микрокредит бойынша берешегі бар;
- Тұлға теріс кредиттік тарихы бар;
- Микрокредит беру үшін өтініш берген кезде адам алкогольдік немесе есірткілік мас күйде;
- Тұлға «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы микрокредиттер алудан ерікті түрде бас тартуды белгіледі;
- басқа негіздерге.

13.5.3. МҚҰ-ға «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беруге өтініш берген кезде Өтініш беруші бір мезгілде мынадай құжаттарды ұсынады:

- Жеке куәлік немесе шетел азаматының тұруға ықтиярхаты;
- Өтініш берушінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге жазбаша келісімі;
- «Азаматтарға арналған Үкімет» МК КЕАҚ ол туралы ақпаратты алуға Өтініш берушінің жазбаша келісімі;
- дербес деректерді жинауға және өңдеуге жазбаша келісім.

МҚҰ өз қалауы бойынша қосымша құжаттарды, оның ішінде Өтініш берушіге мекенжай анықтамасын, зейнетақы шотының жағдайы туралы мәліметтерді, жалақы туралы анықтаманы ұсынуды сұрата алады.

13.5.4. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін аннуитеттік немесе сараланған төлемдер әдісімен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады.

13.5.5. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт 1 (бір) ай 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге жасалады.

Микрокредит сомасы 20 000 (жиырма мың) теңгеден 3 000 000 (үш миллион) теңгеге дейін.

«Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша сыйақы мөлшерлемесі:

- Микрокредитті пайдаланудың бір күнтізбелік айы үшін микрокредит сомасының 3,15% (үш бүтін он бес жүзден) пайызы.

предоставление микрокредита, не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы;

- В отношении лица получена негативная информация о репутации, и его финансовом состоянии;
- Лицо имеет задолженность по предоставленному ранее микрокредиту;
- Лицо имеет отрицательную кредитную историю;
- Лицо находится в алкогольном или наркотическом опьянении при подаче заявления на предоставление микрокредита;
- Лицом установлен добровольный отказ от получения микрокредитов в кредитном бюро, посредством веб-портала «электронного правительства», либо объектов информатизации интегрированных с сервисами, размещенными на шлюзе «электронного правительства»;
- другим основаниям.

13.5.3. При обращении в МФО с заявлением на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Классический» Заявитель одновременно представляет следующие документы:

- удостоверение личности или вид на жительство иностранного гражданина;
- письменное согласие Заявителя на предоставление информации о нем в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием) и (или) на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро;
- письменное согласие Заявителя на получение МФО информации о нем в НАО «ГК «Правительство для граждан»; согласие на получение информации в НАО ГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП;
- письменное согласие на сбор и обработку персональных данных.

МФО по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов, в том числе адресную справку на Заявителя, сведения о состоянии пенсионного счета, справку о заработной плате.

13.5.4. МФО предоставляет Заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных методом аннуитетных, дифференцированных и дополнительного (единовременного) платежа.

13.5.5. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический» заключается на срок от 1 (трех) месяцев до 36 (тридцати шести) месяцев.

Сумма микрокредита составляет от 20 000 (двадцати тысяч) тенге до 3 000 000 (трех миллионов) тенге.

Ставка вознаграждения по программе микрокредитования «Классический» составляет:

- до 3,15 % (три целых пятнадцать сотых) процентов от суммы микрокредита за один календарный месяц пользования микрокредитом.

Размер годовой ставки вознаграждения и годовой эффективной ставки вознаграждения в каждом заключаемом договоре не превышает **46 (сорок шесть) процентов.**

13.5.6. Удовлетворение либо отказ в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита Заемщика, размер и срок предоставления микрокредита, определяется МФО исходя из документов и сведений, предоставленных Заявителем в заявлении на предоставление микрокредита,

Әрбір жасалатын шартта жылдық сыйақы мөлшерлемесінің және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері 46 (қырық алты) пайыздан аспайды.

13.5.6. Қарыз алушының микрокредит беру өтінішін қанағаттандыру немесе қанағаттандырудан бас тарту, микрокредит беру мөлшері мен мерзімін МҚҰ микрокредит беру туралы өтініште Өтініш берушінің берген құжаттары мен мәліметтеріне, қаржылық жағдайына, Өтініш берушінің төлем қабілеттілігі мен несие қабілеттілігін тексеру нәтижелеріне, Өтініш берушінің қарыз жүктемесінің коэффициентін есептеуге сүйене отырып анықтайды. Микрокредит сомасы мен мерзімін МҚҰ мамандары жеке тәртіппен кредитке қабілеттілігін бағалау бойынша белгілейді.

13.5.7. «Классикалық» (сараланған, аннуитеттік өтеу әдісі) микрокредит беру бағдарламалары бойынша берілген микрокредиттің сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес төлейді.

13.5.8. МҚҰ «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша шешімімен Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару мерзімін бұзған жағдайда есептелген тұрақсыздық айыбының мөлшері бекітіледі. Тұрақсыздық айыбының мөлшері Қарыз алушы мен МҚҰ арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта көрсетіледі. Тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасынан (ай сайынғы төлем/төлем сомасының сомасынан/қалдығынан) (микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы) есептеледі. Өсімпұлды төлеген кезде Қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемелерден босатылмайды. Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні ішінде мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс, мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні өткеннен кейін мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,03 пайызынан аспауға, бірақ микрокредит беру туралы шарт қолданылатын әрбір жылға берілген микрокредит сомасының он пайызынан артық болмауға тиіс.

13.5.9. Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушының берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы;
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары.

14. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу

14.1. МҚҰ осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Ережелерге бір жақты тәртіпте өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар.

14.2. МҚҰ құқығы жоқ:

финансового положения, результатов проверки платежеспособности и кредитоспособности Заявителя, расчета коэффициента долговой нагрузки Заявителя. Сумма и срок микрокредита устанавливается специалистами МФО по оценке кредитоспособности в индивидуальном порядке.

13.5.7. Сумма представленного микрокредита и начисленное вознаграждение за пользование микрокредитом по программam микрокредитования «Классический» (дифференцированный, аннуитетный метод погашения) выплачиваются Заемщиком согласно Графика погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.

13.5.8. Решением МФО по программе микрокредитования «Классический» утверждается размер неустойки, начисляемой в случае нарушения Заемщиком срока возврата суммы микрокредита. Размер неустойки, указывается в договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом между Заемщиком и МФО. Неустойка начисляется от суммы неисполненного обязательства (суммы/остатка суммы ежемесячного платежа/платежей) за каждый календарный день просрочки (неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплаты вознаграждения). При оплате неустойки Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом. Размер неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия Договора о предоставлении микрокредита.

13.5.9. Сумма произведенного Заемщиком платежа в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка в размере, определенном договором;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки МФО по получению исполнения.

14. Внесение изменений и дополнений в Правила

14.1. МФО имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренными настоящими Правилами.

14.2. МФО не вправе:

- в односторонне порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита.

14.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила МФО с целью ознакомления Заявителей/Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила в структурных подразделениях МФО, осуществляющих обслуживание Заявителей/Заемщиков, а также размещает Правила на сайте <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/>.

14.4. С момента размещения Правил в структурных подразделениях МФО, а также размещения Правил на сайте <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/> любые изменения и дополнения, внесенные в Правила распространяются на всех лиц, с которыми МФО заключены договора о предоставлении микрокредита и договора залога транспортного средства и/или недвижимого имущества. Заемщик, третье лицо,

- бір жақты тәртіпте сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту.

14.3. Осы Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде МҚҰ Ереже талаптарымен (өзгерістерімен) өтінім берушілерді/Қарыз алушыларды таныстыру мақсатында Ережелерді МҚҰ Өтініш берушілерге/Қарыз алушыларға қызмет көрсетуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелерінде орналастырады, сондай-ақ Ережелер <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/> сайтында орналастырады.

14.4. МҚҰ құрылымдық бөлімшелерінде ережелерді орналастыру, сондай-ақ ережелерді сайтта орналастыру сәтінен бастап <https://dengiclick.kz/>, <https://avto-dengi.kz/> ережелерге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар МҚҰ микрокредит беру туралы шарт және көлік құралы және / немесе жылжымайтын мүлік кепіл шартын жасасқан барлық тұлғаларға таралады. Қарыз алушы, көлік құралын және/немесе жылжымайтын мүлікті кепілге берген үшінші тұлға осы ережеге енгізілетін және көрсетілген сайтта, сондай-ақ МҚҰ құрылымдық бөлімшелерінде орналастырылған өзгерістер мен толықтыруларды қадағалауға міндетті.

15. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі және төлемге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар

15.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей МҚҰ қарыз алушыны 12.3.16 -тармақтың 6-абзацында көрсетілген тәсілдердің бірімен хабардар етуге міндетті. Сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімді өткізіп алудың туындағаны және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткізіп алынған берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі;

2) қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарт бойынша Ережелерін 15.2-тармақта көзделген өтінішпен МҚҰ-ға жүгіну құқығы;

3) Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы хабардар етуге міндетті.

МҚҰ Қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

Микрокредит беру туралы шартта көрсетілген немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен қарыз алушы микроқаржы ұйымына хабарлаған қарыз алушының тұрғылықты жері (орналасқан жері) бойынша қабылданған міндеттемелер бойынша мерзімі өткен берешектің болуы туралы хабарлама "Микрокредиттер беру Қағидалары" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің қаулысына 1-қосымшаға сәйкес жазбаша нысанда ресімделеді. ақпаратты ашу және микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымдардың қарауы, микрокредиттер беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштері".

SMS-хабарлама, push-хабарлама немесе мобильді қосымша арқылы жіберілетін хабарламада осы Қағидалардың 15.1-тармағының 1) тармақшасында көзделген ақпарат, сондай-ақ Микроқаржы ұйымының интернет-ресурсында және (немесе) мобильді қосымшасында (олар болған кезде) орналастырылған ақпаратқа сілтеме көрсетіледі.

15.2. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Қарыз алушы шартта

предоставившее транспортное средство и/или недвижимое имущество в залог, обязаны отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, и размещенные на указанном сайте, а также в структурных подразделениях МФО.

15. Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного Заемщика

15.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, но не позднее десяти календарных дней с даты ее наступления МФО обязана уведомить Заемщика одним из способов, указанных в абзаце 6 пункта 12.3.16. Правил, а также через объекты информатизации о:

1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

2) праве заемщика - физического лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в МФО с заявлением, предусмотренным п. 15.2. Правил;

3) последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

МФО вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

Уведомление о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам, направляемое по месту жительства (нахождения) Заемщика, указанному в договоре о предоставлении микрокредита или сообщенному Заемщиком Микрофинансовой организации способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Постановлению Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правила предоставления микрокредитов...»

В уведомлении, направляемом посредством SMS-сообщения, push-уведомления или мобильного приложения, указывается информация, предусмотренная в подпункте 1) пункта 14.1 настоящих Правил, а также ссылка на информацию, размещенную на интернет-ресурсе и (или) в мобильном приложении микрофинансовой организации (при их наличии).

15.2. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита Заемщик вправе посетить МФО по юридическому адресу, указанному в договоре, и (или) представить в письменной форме на электронную почту МФО helpdesk@dengigroup.kz заявление, а также через объекты информатизации, либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с:

1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;

1-1) изменением в сторону уменьшения размера ежемесячного платежа не менее чем на пятьдесят процентов от платежа, установленного графиком погашения микрокредита;

көрсетілген Заңды мекенжай бойынша МҚҰ-ға баруға және (немесе) МҚҰ-ның электрондық поштасына жазбаша нысанда ұсынуға құқылы **helpdesk@dengigroup.kz** өтініш, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы не микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алу себептері туралы мәліметтер, оның микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін, оның ішінде мыналарға байланысты кірістер мен басқа да расталған мән-жайлар (фактілер):

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгерту арқылы;

1-1) микрокредитті өтеу кестесінде белгіленген төлемнің кемінде елу пайызына ай сайынғы төлем мөлшерін азайту жағына қарай өзгерту арқылы;

2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

3) берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін өзгерту, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтеу арқылы жүзеге асырылады;

4) микрокредит мерзімінің өзгеруімен;

5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою арқылы;

6) кепіл берушінің ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті тараптардың келісімінде белгіленген мерзімдерде дербес өткізуі;

7) кепілге салынған мүлікті кредиторға беру жолымен шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына кері қайтарып беру арқылы жүзеге асырылады;

8) шарт бойынша міндеттемені сатып алушыға бере отырып, ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті сату арқылы жүзеге асырылады.

15.3. Қарыз алушы Шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы жазбаша өтінішпен микроқаржы ұйымына жүгінген жағдайда, микроқаржы ұйымы "қарыз алушының өтінішін қарау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы реттеу және даму агенттігі Басқармасының 2021 жылғы 16 шілдедегі № 82 қаулысында белгіленген тәртіппен микрокредит беру туралы шартты өзгертудің ұсынылған талаптарын қарайды – жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарттың талаптарына, оған қоса берілетін құжаттардың тізбесіне өзгерістер енгізу туралы, сондай-ақ микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның өтінішті қарау нәтижелері туралы уәкілетті органды хабардар ету тәртібі туралы".

15.4. МҚҰ қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен және жазбаша нысанда, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы не 12.3.16-тармақтың 6-абзацында көзделген тәсілдердің бірімен микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарайды. Туралы хабарлайды, қарыз алушыға мынадай шешімдердің бірі туралы хабарлайды:

1) микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы;

2) микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту жөнінде қарсы ұсыныс туралы;

3) мұндай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту туралы.

Микроқаржы ұйымы 15.2-тармақтың 1-1) тармақшасында және (немесе) 2) тармақшасында көзделген микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш берген кезде кемінде үш ай мерзімге

2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

4) изменением срока микрокредита;

5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

6) самостоятельной реализацией Залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;

7) представлением отступного взамен исполнения обязательства по Договору путем передачи Кредитору заложенного имущества;

8) реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору покупателю.

15.3. В случае обращения Заемщика в Микрофинансовую организацию с письменным заявлением о внесении изменений в условия договора, Микрофинансовая организация рассматривает предложенные условия изменения договора о предоставлении микрокредита в порядке, установленном постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию от 16 июля 2021 года № 82 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления заемщика – физического лица о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, перечня документов, прилагаемых к нему, а также порядка информирования уполномоченного органа о результатах рассмотрения заявления организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность».

15.4. МФО в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме, а также через объекты информатизации, либо одним из способов, предусмотренных абзацем 6 пункта 12.3.16. Правил, сообщает Заемщику об одном из следующих решений:

1) о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;

2) о встречном предложении по изменению условий договора о предоставлении микрокредита;

3) об отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

Микрофинансовая организация принимает решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита на срок не менее трех месяцев при подаче заявления о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, предусмотренных подпунктом 1-1) и (или) подпунктом 2) пункта 15.2., заемщиком -физическим лицом:

1) относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;

2) пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

Решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с заемщиком - физическим лицом, указанным в подпункте 1) части второй настоящего пункта, принимается при условии снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика

микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім қабылдайды., қарыз алушы-жеке тұлға:

1) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын;

2) төтенше жағдай енгізу үшін негіз болған мән-жайлардың салдарынан зардап шеккендерге.

Осы тармақтың екінші бөлігінің 1) тармақшасында көрсетілген қарыз алушы - жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім қарыз алушының өтінішпен жүгінген айының алдындағы екі ай үшін есептелген қарыз алушының орташа айлық табысы орташа айлық табыспен салыстырғанда отыз пайыздан астам төмендеген жағдайда қабылданады қарыз алушы өтінішпен жүгінген не атаулы әлеуметтік көмек тағайындалған айдың алдындағы он екі ай үшін есептелген қарыз алушы.

Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін қарау кезеңінде МҚҰ микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

МҚҰ мен Қарыз алушы арасында осы тармақтың бірінші бөлігінің 2) тармақшасында көзделген МҚҰ шешімін алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеу микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту болып есептеледі. Бұл мерзім екі тараптың келісімі болған жағдайда ұзартылуы мүмкін.

15.5. Қарыз алушы 15.4-тармақтың 3) тармақшасында көзделген МҚҰ шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде. 15.4-тармақтың 6-абзацында көзделген мерзімде микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда. Микроқаржы омбудсманына бір мезгілде МҚҰ-ны хабардар ете отырып жүгінуге құқылы. Микроқаржы омбудсманы қарыз алушының өтінішін оның МҚҰ-ға өтінішінің дәлелдерін ұсыну және МҚҰ-мен микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеу кезінде қарайды.

Микроқаржы омбудсманы «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын қарыз алушы - жеке тұлғадан кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес тұрғын үй болып табылатын, ипотекамен қамтамасыз етілген жылжымайтын мүлікке микрокредит беру туралы шарт бойынша өтінішті қарау кезеңінде кепілге салынған мүлікке кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты сотқа не соттан тыс тәртіпте талап қою.

15.6. Ереженің 15.1.-тармағының 1) тармақшасында көзделген талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы Ереженің 15.2.-тармағында көзделген құқықтарды іске асырмаған не болмаса Қарыз алушы мен МҚҰ арасында микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту бойынша келісім болмаған жағдайларда, микроқаржы ұйымы:

1) Қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарауға құқылы.

Шараларды қолдану туралы шешім қабылдау осы Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

2) берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге құқылы.

Берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беруге микрокредит

с заявлением, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с заявлением либо назначения адресной социальной помощи.

В период рассмотрения заявления Заемщика о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита МФО не вправе требовать досрочного погашения микрокредита.

Недостижение взаимоприемлемого решения между МФО и Заемщиком в течение тридцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного подпунктом 2) части первой настоящего пункта, считается отказом в изменении условий договора о предоставлении микрокредита. Данный срок может быть продлен при наличии согласия обеих сторон.

15.5. Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного подпунктом 3) пункта 15.4. Правил или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в срок, предусмотренный абзацем 6 п. 15.4. Правил, вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением МФО.

Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения к МФО и недостижения с МФО взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

В период рассмотрения микрофинансовым омбудсманом обращения от Заемщика - физического лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», по договору о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не допускается обращение взыскания на заложенное имущество путем подачи иска в суд либо во внесудебном порядке.

15.6. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 1) пункта 15.1. Правил, а также нереализации Заемщиком по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных п. 15.2. Правил либо отсутствия согласия между Заемщиком и МФО по изменению условий договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии настоящими Правилами.

2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в договоре о предоставлении микрокредита права МФО на привлечение коллекторского агентства при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

МФО в день передачи задолженности на досудебные взыскание и урегулирование задолженности уведомляет об этом Заемщика способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации с указанием наименования, места

беру туралы шартта қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындауды кешіктіруге жол берген кезде коллекторлық агенттікті тартуға МҚҰ құқығы болған кезде жол беріледі.

МҚҰ берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және берешекті реттеуге берген күні бұл туралы Қарыз алушыны микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен, сондай-ақ борышкерлермен байланысу үшін коллекторлық агенттіктің атауын, орналасқан жерін, коллекторлық агенттіктің телефон нөмірлерін көрсете отырып, ақпараттандыру объектілері арқылы хабардар етеді;

3) осы микрокредит беру туралы шартта және қолданыстағы заңнамада белгіленген талаптарды сақтай отырып, қарыз алушыда ақшалай міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда адамға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілсін: - күнтізбелік тоқсан күннен астам;

"Жылжымайтын мүлік кепілімен" микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша - күнтізбелік бір жүз сексен күннен астам.

Осы тармақшаның ережелері қарыз алушыға қатысты "Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттық туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен төлем қабілеттілігін қалпына келтіру, соттан тыс немесе сот банкроттығы рәсімін қолдану жағдайларына қолданылмайды.

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру туралы шартта көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде сотқа микрокредит беру туралы шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы талап қоюмен жүгінуге, сондай-ақ кепілге қойылған мүлікке соттан тыс тәртіппен «Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, не болмаса сот тәртібімен өндіріп алуды қолдануға құқылы.

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарыз алушы - дара кәсіпкерді, заңды тұлғаны банкрот деп тану туралы сотқа талап арызбен жүгінуге құқылы.

15.7. Мұндай қызметтерді МҚҰ коллекторлық агенттік және (немесе) сервистік компания көрсететін жағдайларды қоспағанда, МҚҰ берешекті сотқа дейінгі өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ берешекке байланысты ақпаратты жинау жөніндегі Қызметтерді үшінші тұлғалардан алуға тыйым салынады.

15.8. МҚҰ берешегі тұрғын үй болып табылатын жылжымайтын мүліктің ипотекасымен қамтамасыз етілген жеке тұлғаға қатысты берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ коллекторлық агенттікпен берешекке байланысты ақпаратты жинау туралы шарт жасасуына жол берілмейді.

15.9. Берешек коллекторлық агенттікте сотқа дейінгі өндіріп алуда және реттеуде болған кезеңде кредитордың: берешекті өндіріп алу туралы сотқа талап арызбен жүгіну; коллекторлық агенттіктің жұмысында берешек болған кезең үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ көрсетілген кезеңде негізгі борыш пен сыйақыны уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айышпұл, өсімпұл) есептеуге міндетті.

15.10. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не болмаса тиісті орындамаған жағдайда, Қарыз беруші қабылдайтын шаралар:

- микрокредит пен сыйақы сомасын төлеуді ауызша/жазбаша тәртіпте талап ету;

- микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде тұрақсыздық айыбын есептеу;

нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;

3) уступить с соблюдением требований, установленных настоящим договором о предоставлении микрокредита и действующим законодательством, права (требования) по договору о предоставлении микрокредита лицу при наличии у заемщика просрочки исполнения денежного обязательства: - свыше девяноста последовательных календарных дней; по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Под залог недвижимости» - свыше ста восьмидесяти последовательных календарных дней.

Положения настоящего подпункта не распространяются на случаи применения в отношении Заемщика процедуры восстановления платежеспособности, внесудебного или судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан».

4) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться с иском на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке.

5) обратиться с иском в суд о признании заемщика - индивидуального предпринимателя, юридического лица банкротом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.7. МФО запрещается получать от третьих лиц услуги по досудебным взысканиям и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью, за исключением случаев, когда такие услуги оказываются МФО коллекторским агентством и (или) сервисной компанией.

15.8. Не допускается заключение МФО договора о досудебном взыскании и урегулировании задолженности, а также сборе информации, связанной с задолженностью, с коллекторским агентством в отношении физического лица, задолженность которого обеспечена ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем.

15.9. В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства Кредитор не вправе:

- обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;
- требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

15.10. Меры, принимаемые Кредитором при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита:

- требование выплаты суммы микрокредита и вознаграждения в устном/письменном порядке;

- начисление неустойки в размере, предусмотренном Договором о предоставлении микрокредита;

- осуществление уступки права (требования) по договору без согласия Заемщика третьему лицу при соблюдении требований законодательства о микрофинансовой деятельности;

- обращение с иском суд, указанный в договоре о предоставлении микрокредита;

- микроқаржылық қызмет туралы заңнаманың талаптарын сақтаған жағдайда, Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаға шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) беруді жүзеге асыру;

- микрокредит беру туралы шартта көрсетілген сот талап арызбен жүгінеді;

- «Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, кепілге салынған мүлікті соттан тыс тәртіппен не сот тәртібімен өндіріп алу;

- берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және берешекті коллекторлық агенттікке реттеуге беру;

- атқарушылық жазба жасауға өтініш беруі.

Мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) шарт шеңберінде кредитормен міндеттемелерге байланысты үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасау шарттары:

- жұмыс күндері сағат 8.00-ден 21.00-ге дейінгі кезеңде, егер өзге уақыт, кезеңділік және күн (демалыс және (немесе) мереке) болса, қарыз алушының тұрғылықты жері не Қарыз алушының тіркелген жері не микроқаржы ұйымының үй-жайында аптасына үш реттен артық емес және жұмыс күні бір реттен артық емес қарыз алушымен келісілмеген;

- жұмыс күндері сағат 9.00-ден 21.00-ге дейінгі кезеңде үш реттен артық емес және демалыс және мереке күндері сағат 9:00-ден 19:00-ге дейінгі кезеңде екі реттен артық емес, микроқаржы ұйымының бастамасы бойынша телефон арқылы, оның ішінде интернет желісінде қоңырау шалу үшін қосымшаларды немесе жасауға арналған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып Автоматты дауыстық хабарлау.

- әрбір өзара әрекеттесу кезінде хабарлама:

Кредитордың атаулары;

Кредитордың орналасқан жері;

өзара іс-қимылды жүзеге асыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), лауазымы;

микрокредит беру туралы шартта көзделген берешектің, негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдығының құрылымдары;

микрокредит беру туралы шартта, Занда көзделген Қарыз алушының жауапкершілігі және өзге де міндеттемелері, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау салдары туралы.

Көрсетілген шаралар шеңберінде өзара іс-қимыл жасау кезінде мынадай шектеулер сақталады:

- осы тармақтың тоғыз және он абзацтарында көзделмеген тәсілдермен және кезеңде өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

- осы тармақтың төртінші және бесінші абзацтарында көзделген тәсілдермен және кезеңде мерзімі өткен берешекті реттеу және (немесе) өтеу үшін Қарыз алушының орналасқан жері және (немесе) байланыс деректері белгіленген жағдайларды қоспағанда, микрокредит беру туралы шарт шеңберінде Кредитормен міндеттемелермен байланысты емес Үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасау, сондай-ақ Кредитордың, оның өзара іс-қимылды жүзеге асыратын адамның орналасқан жері, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), лауазымы;

- мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыға және (немесе) оның өкіліне және (немесе) үшінші тұлғаға тегі және (немесе) аты және (немесе) әкесінің аты (бар болса) анық емес, сондай-ақ кредитор қызметкерінің жұмыс орны және (немесе) лауазымы туралы шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді хабарлау;

- обратиться взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке;

- передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование задолженности коллекторскому агентству;

- подача заявления на совершение исполнительной надписи.

Условия взаимодействия с Заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с Кредитором в рамках Договора:

- в период с 8.00 до 21.00 часов в будние дни по месту жительства либо месту нахождения заемщика, либо месту регистрации заемщика, либо в помещении микрофинансовой организации, не более трех раз в неделю и не более одного раза в будний день, если иное время, периодичность и день (выходной и (или) праздничный) не согласованы с заемщиком;

- не более трех раз в период с 9.00 до 21.00 часов в будние дни и не более двух раз в период с 9:00 до 19:00 в выходные и праздничные дни посредством телефонных переговоров по инициативе микрофинансовой организации, в том числе с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет или программного обеспечения для совершения автоматического голосового информирования.

- при каждом взаимодействии сообщение:

наименования Кредитора;

места нахождения Кредитора;

фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита;

об ответственности и иных обязательствах Заемщика, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, Законом, а также последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита.

При взаимодействии в рамках указанных мер соблюдаются следующие ограничения на:

- осуществление взаимодействия способами и в период, не предусмотренный абзацами девять и десять настоящего пункта;

- взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с Кредитором в рамках договора о предоставлении микрокредита за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных Заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, а также при сообщении наименования Кредитора, его места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

- сообщение Заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о месте работы и (или) должности работника Кредитора, не соответствующих действительности;

- введение Заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с Кредитором в рамках договора о предоставлении микрокредита, в заблуждение

- мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыны және (немесе) оның өкілін және (немесе) микрокредит беру туралы шарт шеңберінде Кредитормен міндеттемелерге байланысты үшінші тұлғаны берешектің мөлшеріне, сипатына және туындау негіздеріне қатысты жаңылыстыруға енгізу;

- өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын адамның арнамысына, қадір-қасиетіне және іскерлік беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді тарату не осы адамның мүдделеріне мүліктік зиян келтіруі мүмкін мәліметтерді жария ету.

16. Дауларды шешу тәртібі

16.1. «Классикалық», «Жалақыға дейінгі ақша», «Сенім», «Жүру құқығымен автокөлікті кепілге алу», «Жүру құқығынсыз автокөлікті кепілге алу», «Жылжымайтын мүлікті кепілге алу» микрокредит беру туралы шарттан Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар микрокредит беру туралы жасалған шарттарда көрсетілген соттарда қаралады (*микрокредит беру туралы жасалған шартта Петропавл қаласының №2 соты немесе Астана қаласының азаматтық істер жөніндегі ауданаралық соты көрсетілген*).

16.2. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті мәжбүрлеп өндіріп алуға байланысты МҚҰ-ның барлық шығындарын өтейді.

16.3. МҚҰ-ның Қарыз алушыға талап етуі бойынша микрокредит беру туралы шарттарды тиісінше орындамаған жағдайда талап қою мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

17. Басқа шарттар

17.1. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, микрокредит беру туралы шартқа қол қою үшін құқықтары бар және толық әрекет қабілеттілігі бар екеніне кепілдік береді. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, оның іс-әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен, осы ережелермен танысқанын, шарттың барлық ережелері оған түсінікті екендігін және ол микрокредит беру туралы шарттың талаптарына қатысты жаңылыстырмағанын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, өз іс-әрекетінің мәнін толық көлемде түсінетінін, Шарт талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды. Қарыз алушы сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту ықпалымен жасалмағанын және өзі үшін аса тиімсіз жағдайларда ауыр жағдайлардың тоғысуының салдары болмайтынын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмайтындығына кепілдік береді.

17.2. Микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа заңсыз қол жеткізу, оны заңсыз өзгерту, үшінші тұлғалар тарапынан заңсыз әрекеттерді не жеке тұлғалардың микрокредиттерімен өзге де заңсыз (алаяқтық) әрекеттерді жүзеге асыру анықталған сәттен бастап Микроқаржы ұйымы бір жұмыс күні ішінде бұл туралы Қарыз алушыны және уәкілетті органды хабардар етеді, екі жұмыс күні ішінде және он жұмыс күні ішінде осындай іс-әрекеттердің салдарын жою үшін шаралар қабылдайды.

Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексіне сәйкес құқық қорғау органдары енгізген (шығарған) қылмыстық құқық бұзушылық жасауға ықпал еткен мән - жайларды жою жөнінде шаралар қабылдау туралы ұсынымның не микрокредитті алаяқтық тәсілмен ресімдеуге байланысты қылмыстық құқық бұзушылық бойынша қарыз алушы-жеке тұлғаны жәбірленуші деп тану туралы қаулының негізінде

относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности;

- распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица.

16. Порядок разрешения споров

16.1. Все споры, которые могут возникнуть между сторонами из договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования «Классический», «Деньги до зарплаты», «Сенім», «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости» рассматриваются в судах, указанных в заключаемом договоре о предоставлении микрокредита (*в заключенном договоре о предоставлении микрокредита указан суд №2 города Петропавловска или Межрайонный суд по гражданским делам города Астаны*).

16.2. Заемщик возмещает все расходы МФО, связанные с принудительным взысканием задолженности по договору о предоставлении микрокредита.

16.3. Срок исковой давности по требованию МФО к Заемщику по ненадлежащему исполнению договоров о предоставлении микрокредитов составляет 5 (пять) лет.

17. Прочие условия

17.1. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что имеет права и обладает полной дееспособностью для подписания договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, настоящими Правилами, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия. Заемщик также подтверждает, что договор о предоставлении микрокредита заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не в следствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

17.2. С момента обнаружения неправомерного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, ее неправомерного изменения, осуществления неправомерных действий со стороны третьих лиц либо иных незаконных (мошеннических) действий с микрокредитами физических лиц Микрофинансовая организация в течение одного рабочего дня информирует об этом Заемщика и уполномоченный орган, в течение двух рабочих дней принимает меры для устранения неправомерных действий и в течение десяти рабочих дней принимает меры для устранения последствий таких действий.

На основании внесенного (вынесенного) правоохранительными органами в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения, либо постановления о признании заемщика - физического лица потерпевшим по уголовному правонарушению, связанному с оформлением микрокредита мошенническим способом, микрофинансовая организация не позднее трех календарных дней:

приостанавливает взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по такому микрокредиту

микроқаржы ұйымы күнтізбелік үш күннен кешіктірмей:

клиенттің осындай микрокредиті бойынша берешекті өндіріп алуды және талап-арыз жұмысын тоқтата тұрады;

клиенттің осындай микрокредиті бойынша сыйақы және (немесе) тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұрады.

Микроқаржы ұйымы Қылмыстық іс бойынша жәбірленуші деп танылған клиентке клиенттің сәйкестендіру құралдарын үшінші тұлғаның заңсыз алуы және пайдалануы салдарынан алаяқтық тәсілмен микрокредитті ресімдеу фактісі анықталған заңды күшіне енген сот актісін алған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей, оның ішінде микроқаржы ұйымының қызметтерін қашықтықтан көрсетудің бағдарламалық қамтамасыз етуін қашықтан басқаруды пайдалану немесе микроқаржы ұйымының биометриялық сәйкестендіруді жүргізу тәртібін не ішкі және сыртқы алаяқтық фактілерін анықтау, тіркеу және талдау жөніндегі уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген талаптарды бұзуы арқылы микрокредитті ресімдеу кезінде микрокредит бойынша клиенттің берешегін есептен шығару туралы шешім, сондай-ақ клиентке қайтару жөніндегі шаралар қабылдайды мұндай микрокредит бойынша бұрын ұсталған (төленген) сомалар.

17.3. Қарыз берушінің құқықты (талап етуді) мынадай тұлғаларға: екінші деңгейдегі банкке; коллекторлық агенттікке; микроқаржылық ұйымға; секьюритизация мәмілесі кезінде Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритизация туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына; Қарыз берушінің қамтамасыз етілген облигацияларды шығару немесе қарыздар алу кезінде шарт бойынша жеке тұлға - талап ету құқықтарын ұстаушыға; қаражаттарды микроқаржы ұйымдарына шартты орналастыру арқылы жеке кәсіпкерлік субъектілерін қаржыландыру жөніндегі мәміле аясында жасасылған микрокредит беру туралы шарт бойынша жеке кәсіпкерлікті дамытуды арнайы қорына беруін қоспағанда, шарт бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға беруді жүргізуіне тыйым салынады, өзге тұлғаға - кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты қарыз алушы - жеке тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарға (талаптарға) қатысты, егер берілген микрокредиттер бойынша басқаға беру күніне Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес құнсыздану белгілері болған жағдайда, қарыз алушы-заңды тұлғаға микрокредит беру туралы шарт.

Кредиторға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) қолданыстағы заңнамада көзделген мерзімге дейін коллекторлық агенттікке беруге тыйым салынады.

17.4. МҚҰ қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңында көрсетілген үшінші тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша өз құқықтарын беруге құқылы. Бір қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талаптарды) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді.

17.5. Үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі - талап ету құқығын басқаға беру шарты) бойынша МҚҰ құқығының (талап ету) өту талаптарын қамтитын шартты жасасу кезінде МҚҰ міндетті:

1) басқаға беру шарты жасалғанға дейін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес микрокредит беру туралы шарт бойынша жеке тұлға - қарыз алушыны үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы көрсетілген шарт бойынша кредитордың құқықтарын (талаптарын)

клиента;

приостанавливает начисление вознаграждения и (или) неустойки по такому микрокредиту клиента.

Микрофинансовая организация не позднее десяти рабочих дней с даты получения вступившего в законную силу судебного акта, в котором установлен факт оформления на клиента, признанного потерпевшим по уголовному делу, микрокредита мошенническим способом вследствие незаконного получения и использования третьим лицом идентификационных средств клиента, в том числе при оформлении микрокредита путем использования удаленного управления программным обеспечением дистанционного оказания услуг микрофинансовой организации или нарушения микрофинансовой организацией порядка проведения биометрической идентификации либо установленных нормативным правовым актом уполномоченного органа требований по выявлению, фиксации и анализу фактов внутреннего и внешнего мошенничества, принимает решение о списании задолженности клиента по микрокредиту, а также меры по возврату клиенту ранее удержанных (уплаченных) сумм по такому микрокредиту.

17.3. Кредитору запрещается производить уступку права (требования) по договору третьему лицу, за исключением уступки права (требования) следующим лицам: банку второго уровня; коллекторскому агентству; микрофинансовой организации; специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектом финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации; юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору при выпуске Кредитором обеспеченных облигаций или получении займов; специальному фонду развития частного предпринимательства - по договору о предоставлении микрокредита, заключенному в рамках сделки по финансированию субъектов частного предпринимательства путем обусловленного размещения средств в микрофинансовых организациях, иному лицу - в отношении прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита заемщику - физическому лицу, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, договору о предоставлении микрокредита заемщику - юридическому лицу в случае, если по указанным микрокредитам на дату уступки имеются признаки обесценения в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Кредитору запрещается производить уступку прав (требований) по Договору о предоставлении микрокредита физического лица, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, коллекторскому агентству до срока, предусмотренного действующим законодательством.

17.4. МФО вправе уступать свои права по договору о предоставлении микрокредита третьим лицам, указанным в законе РК «О микрофинансовой деятельности» без согласия Заемщика. Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного Заемщика нескольким лицам.

17.5. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), МФО обязано:

1) до заключения договора уступки уведомить Заемщика - физическое лицо по договору о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, о планируемой уступке прав (требований) кредитора по указанному договору о предоставлении микрокредита третьему лицу, а также об обработке (передаче) персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным договором о

жоспарланып отырған басқаға беру туралы, сондай-ақ беру туралы шартта көзделген тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу (беру) туралы хабардар ету микрокредит, сондай-ақ микроқаржы ұйымына Клиентті сәйкестендіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру объектілері арқылы - "төлемдер және төлем жүйелері туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген сәйкестендіру құралдарын (бұдан әрі - ақпараттандыру объектілері) қолдану арқылы жеке тұлғаның;

2) микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша, сондай-ақ үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша одан әрі төлемдерді жүзеге асыру қажеттігін көрсете отырып, басқаға беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ақпараттандыру объектілері арқылы Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтардың (талаптардың) өткен ауысуы туралы хабардар етуге (атауы. микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтары (талаптары) берілген тұлғаның орналасқан жері және банктік деректемелері, не микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) сенімгерлік басқаруға берілген жағдайда-сервистік компания), микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген құқықтардың (талаптардың) көлемі, микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің мөлшері мен құрылымы (негізгі борыш, сыйақы, комиссия, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) және төленуге жататын басқа да сомасы;

3) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілген тұлғаға не сервистік компанияға (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) сервистік компанияға сенімгерлік басқаруға берілген жағдайда) мынадай құжаттар берілсін:

микрокредит беру туралы шарт;

кепіл шарты және кепіл нысанына құқық белгілейтін құжаттар (егер микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау кепілмен қамтамасыз етілген жағдайда);

кепілгерлік немесе кепілдік шарты (егер микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау кепілгерлікпен немесе кепілдікпен қамтамасыз етілген жағдайда);

құқықты (талапты) беру күніне Қарыз алушы берешегінің есептері;

өтініш берушімен/Қарыз алушымен кінәрат-талаптық хат алмасу (бар болса);

Қарыз алушы-занды тұлғаның құрылтай құжаттары, Қарыз алушы-жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

өтініш берушімен/Қарыз алушымен берешектің өтелуін растайтын құжаттар;

кепілге салынған мүлікті өткізу жөніндегі құжаттар (бар болса);

талап құқығын беру шартымен сәйкес басқа құжаттар.

Қарыз алушыға барлық құқықтар (талаптар) берілген жағдайда МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқығы (талабы) берілген тұлғаға барлық қолда бар құжаттардың түпнұсқаларын береді, ал микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) Сервистік компанияның сенімгерлік басқаруына берілген жағдайда көрсетілген құжаттардың түпнұсқалары сервистік компанияға беріледі.

Қарыз алушыға құқықтардың (талаптардың) бір бөлігі берілген жағдайда МҚҰ осындай құқықтарды

предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации, предоставляющие микрофинансовой организации возможность осуществить идентификацию клиента - физического лица посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах» (далее - объекты информатизации);

2) уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление - сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита, размера и структуры задолженности по договору о предоставлении микрокредита (основной долг, вознаграждение, комиссии, неустойка (штраф, пеня) и других подлежащих уплате сумм;

3) передать лицу, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо сервисной компании (в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании) следующие документы:

договор о предоставлении микрокредита;

договор залога и правоустанавливающие документы на предмет залога (в случае, если исполнение обязательств по договору о предоставлении микрокредита обеспечено залогом);

договор поручительства или гарантии (в случае, если исполнение обязательств по договору о предоставлении микрокредита обеспечено поручительством или гарантией);

расчеты задолженности Заемщика на дату уступки права (требования);

претензионную переписку с Заемщиком (при наличии);

учредительные документы Заемщика - юридического лица, копию документа, удостоверяющего личность Заемщика - физического лица;

документы, подтверждающие погашение Заемщиком задолженности;

документы по реализации заложенного имущества (при наличии);

иные документы в соответствии с договором уступки.

В случае уступки всех прав (требований) к Заемщику МФО передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у него оригиналы документов, а в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании оригиналы указанных документов передаются сервисной компании.

В случае уступки части прав (требований) к Заемщику МФО вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов, а в случае передачи части прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании нотариально засвидетельствованные копии указанных документов передаются сервисной

(талаптарды) куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын сақтауға және микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) ішінара берілген тұлғаға көрсетілген құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелерін беруге, ал микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтардың (талаптардың) бір бөлігі берілген жағдайда Сервистік компанияның сенімгерлік басқаруына көрсетілген құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелері сервистік компанияға беріледі.

4) басқаға беру шарты жасалғаннан кейін микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өтеу есебіне алынған ақшаны әрбір Қарыз алушы бөлінісінде төлемдердің толық жазылуын ұсына отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтары (талаптары) берілген тұлғаның банк шотына аударуға құқылы.

17.6. Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген, Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде Қарыз алушы оның дербес деректерін өңдеуге және оларды ақпараттық мақсаттарда пайдалану мүмкіндігімен МҚҰ деректер базасына енгізуге өз келісімін береді. Қарыз алушы жасалатын шарттар бойынша ақпаратты ашуға, заңмен белгіленген ақпаратты беру міндеті бар тұлғаларға, сондай-ақ оған (оларға) микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері ауысқан кезде контрагентке (-лерге) өзінің келісімін береді.

17.7. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы МҚҰ-ның өз қызметкерлері немесе уәкілетті адамдар арқылы Шарттың орындалуына байланысты туындайтын мәселелер бойынша (оның ішінде берешекті өтеу мәселелері бойынша) почта, телефон, факс, электрондық почта, SMS арқылы жазбаша және/немесе ауызша нысанда қарыз алушыға жүгінуіне келісім береді-хабарламаларды, хабарламаларды (push-хабарламаларды) қарыз алушының жеке кабинетінде немесе өзге де байланыс құралдарында орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

17.8. Микрокредит беру туралы шарт шартқа қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы өзіне қабылдаған барлық міндеттемелерді орындаған сәттен бастап тоқтатылған болып есептеледі.

компания;

4) после заключения договора уступки переводить деньги, полученные в счет погашения задолженности по договору о предоставлении микрокредита, на банковский счет лица, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого Заемщика.

17.6. При подаче Заявителем заявления на предоставление микрокредита, заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита, Заемщик дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных МФО с возможностью использования в информационных целях. Заемщик дает свое согласие на раскрытие информации по заключаемым договорам, лицам, обязанность по предоставлению информации которым установлена законом, а также контрагенту (-ам) при переходе ему (им) прав и обязанностей Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

17.7. Заемщик подписанием договора о предоставлении микрокредита дает согласие на то, чтобы МФО через своих работников или уполномоченных лиц, обращался к Заемщику по вопросам, возникающим в связи с исполнением договора (в том числе по вопросам погашения задолженности) в письменной и/или устной форме по почте, телефону, факсу, электронной почте, посредством SMS-сообщений, размещением уведомлений (push-уведомлений) в личном кабинете Заемщика или иных средств связи.

17.8. Договор о предоставлении микрокредита вступает в силу с момента подписания договора и считается прекращенным с момента исполнения Заемщиком всех принятых на себя обязательств.

Приложение № 1 к Правилам предоставления микрокредитов товариществом
с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация
«Lending and Finance technologies»

«__» __ 202__

«__» __ 202__

Микрокредит беруге арналған өтініш

Мен, _____, **ЖСН** _____, «Lending and Finance technologies» Микроқаржылық ұйымы» ЖШС, БСН150840012933, талаптары «Lending and Finance technologies» Микроқаржылық ұйымы» ЖШС-мен <https://dengiclick.kz/> («Жалақыға дейінгі ақша» «Классический» бағдарламасы бойынша), <https://avto-dengi.kz/> (автокөлікті кепілге алу бағдарламалары бойынша) ресми-интернет ресурстарында, сондай-ақ _____ мекенжайы бойынша «Lending and Finance technologies» микроқаржылық ұйымы» ЖШС бөлімшесінде (бұдан әрі - бөлімше) орналастырылған микрокредит беру туралы шарттың стандартты нысанында белгіленген және мен ұсынылған шартқа жалпы және шартсыз қосылу арқылы қабылдаған, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес қосылу талаптарында микрокредит беру туралы шартты жасаса отырып, маған микрокредит ұсынуды сұраймын, сол үшін өзім туралы келесі деректерді хабарлаймын:

Заявление на предоставление микрокредита

Я, _____, **ИНН** _____, прошу ТОО «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies», БИН150840012933, представить мне микрокредит, заключив со мной договор о предоставлении микрокредита, на условиях присоединения в соответствии со ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, условия которого определены ТОО «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies», в стандартной форме договора о предоставлении микрокредита, размещенной на официальных интернет-ресурсах: <https://dengiclick.kz/> (по программе «Деньги до зарплаты», «Классический»), <https://avto-dengi.kz/> (по программам под залог авто), а также в отделении ТОО «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies» по адресу: _____ (далее – отделение), и приняты мной путем присоединения к предложенному договору в целом и безусловно, для чего сообщаю о себе следующие данные:

Тегі/фамилия:	
Аты/имя:	
Әкесінің аты/отчество:	
Туған күні/дата рождения:	
Туғаны куәландыратын құжат/документ удостоверяющий личность:	
ЖСН/ИНН:	
Нөмірі/номер:	
Берілген күні/дата выдачи:	
Қолданылу мерзімі/срок действия:	
(Құжатты берген органның атауы, орган коды / наименование органа, выдавшего документ, код органа)	
Тіркеу орнының мекенжайы/Адрес места регистрации:	
Тұрғылықты мекен-жайы/ Адрес места жительства:	
Байланыс телефондары/ контактные телефоны:	
Үй /домашний:	
Ұялы/сотовый:	
Жұмыс/рабочий:	
Табыс/Доход	
18 жасқа дейінгі балалар саны/кол-во детей до 18 лет	
Өтініш берушінің дербес деректерімді (микрокредит беру туралы шарт жасауға байланысты белгілі болатын немесе белгілі болған деректерді) жинауға, өңдеуге, пайдалануға және таратуға сөзсіз келісім беремін. Мен өзімнің дербес деректерімді (микрокредит беру туралы шарт жасауға байланысты белгілі болатын немесе белгілі болған деректерді) жинауға, өңдеуге, пайдалануға және таратуға сөзсіз келісім беремін. Мен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, егер бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келген жағдайда немесе орындалмаған міндеттеме болған кезде дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді кері қайтарып ала алмайтыным туралы хабардар етілдім. Мен хат-хабарды менің тұрғылықты мекенжайыма/тіркелуіме, SMS-хабарларды нөміріме жіберуге сөзсіз келісім беремін (-а) ұялы телефонның, мен көрсеткен электрондық мекенжайларға электрондық хаттардың, «WhatsApp», «Viber», «Telegram» қосымшалары, басқа да мессенджерлер, "Lending and Finance technologies" МҚҰ "ЖШС-нен жарнамалық хабарламаларды алу бойынша жоғарыда көрсетілген барлық телефон нөмірлеріне өтініштерді жүзеге асыру, оның ішінде "Lending and Finance technologies" МҚҰ "ЖШС өткізетін акцияларды, іс-шараларды өткізу	Қамтамасыз етудің / Без обеспечения Қамтамасыз етумен ("Қозғалыс құқығымен авто кепілімен", "Қозғалыс құқығынсыз авто кепілімен", "Жылжымайтын мүлік кепілімен" бағдарламалары бойынша кепіл нысанасын көрсету)/С обеспечением (указание предмета залога по программам «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости»)
Являюсь ли иностранным публичным должностным лицом, членом его семьи или близким родственником	
Микрокредит сомасы/ Сумма микрокредита	45 АЕК дейін («Жалақыға дейінгі ақша» бағдарламасы бойынша) / до 45 МРП (по программе «Деньги до зарплаты») 3 000 000 тенгеге дейін («Классикалық» бағдарламасы бойынша)/до 3 000 000 тенге (по программе «Классический») 8000 АЕК-ке дейін («Сенім», «Қозғалыс құқығымен авто кепілімен», «Қозғалыс құқығынсыз авто кепілімен» бағдарламалары бойынша)/ до 8000 МРП (по программам «Сенім», «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения») 20000 АЕК-ке дейін ("Жылжымайтын мүлік кепілімен" бағдарламасы бойынша)/ до 20000 МРП (по программе «Под залог недвижимости»)
Пайдалану мақсаты микрокредит/ Цель использования микрокредита	
Мен берген мәліметтердің дұрыстығын растаймын және осы өтініште қамтылған барлық мәліметтерді кез келген уақытта "Lending and Finance technologies" МҚҰ "ЖШС (Микроқаржы ұйымы) тексеруге және қайта тексеруге сөзсіз келісім беремін. Мен өзімнің дербес деректерімді (микрокредит беру туралы шарт жасауға байланысты белгілі болатын немесе белгілі болған деректерді) жинауға, өңдеуге, пайдалануға және таратуға сөзсіз келісім беремін. Мен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, егер бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келген жағдайда немесе орындалмаған міндеттеме болған кезде дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді кері қайтарып ала алмайтыным туралы хабардар етілдім. Мен хат-хабарды менің тұрғылықты мекенжайыма/тіркелуіме, SMS-хабарларды нөміріме жіберуге сөзсіз келісім беремін (-а) ұялы телефонның, мен көрсеткен электрондық мекенжайларға электрондық хаттардың, «WhatsApp», «Viber», «Telegram» қосымшалары, басқа да мессенджерлер, "Lending and Finance technologies" МҚҰ "ЖШС-нен жарнамалық хабарламаларды алу бойынша жоғарыда көрсетілген барлық телефон нөмірлеріне өтініштерді жүзеге асыру, оның ішінде "Lending and Finance technologies" МҚҰ "ЖШС өткізетін акцияларды, іс-шараларды өткізу	Я подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и предоставляю безусловное согласие на проверку и перепроверку в любое время ТОО «МФО «Lending and Finance technologies» (Микрофинансовая организация) всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении. Я представляю безусловное согласие на сбор, обработку, использование и распространение моих персональных данных (данных, которые будут или стали известны в связи с заключением договора о предоставлении микрокредита), и согласен на подписание указанного согласия на: - государственном (казахском) языке; - русском языке; - государственном и русском языке (нужное подчеркнуть). Я уведомлен (-а) о том, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных в случае, если это противоречит законам Республики Казахстан или при наличии неисполненного обязательства. Я представляю безусловное согласие на направление мне корреспонденции на мой адрес проживания/регистрации, смс-сообщений на номер (-а) мобильного телефона (-ов), электронных писем на указанные мной электронные адреса, сообщения и фото-сообщения посредством приложений «WhatsApp», «Viber», «Telegram», других мессенджеров, осуществление обращений на все вышеуказанные

туралы микрокредит беру бағдарламалары, сырттай пікіртерімдерді жүзеге асыру туралы ақпарат беру, "Lending and Finance technologies" МҚҰ "ЖШС көрсететін қызметтер туралы кез келген ақпаратты алу. Мен микрокредиттерді алудан өз еркіммен бас тартпағандым растаймын, менің несиелік есептемеде шағын несие алудан өз еркіммен бас тартқандым туралы ақпарат жүк. Мен кредиттік бюроға ақпаратты ұсынуға, кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге, менің дербес деректерімді және менің табыстарымды айқындайтын мәліметтерді, АӘК Есебін және/немесе БӘК есебін ашуға және алуға арналған келісімдерге қол қойдым. Мен Банктің және/немесе төлем қызметтерін көрсетуді қамтамасыз ететін Ұйымның пайдасына Токенді генерациялауға, Токен арқылы төлемдерді қабылдауға, менің дербес деректерімді (карточка ұстаушы ретінде) жинауға және өңдеуге келісім беретінімді растаймын. "Lending and Finance technologies" МҚҰ "ЖШС" токендеу шарттарын сақтаған. Маған микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат берілді. Мен микрокредит алуға байланысты менің құқықтарым мен міндеттерім, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда болуы мүмкін салдарлар туралы хабардар етілгенімді растаймын. Мен микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін маған: микрокредит беру шарттары туралы ақпарат және микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті құжаттардың тізбесі ұсынылғанды растаймын; микрокредитті беру мерзімі; микрокредиттің шекті сомасы; жылдық пайызбен сыйақы ставкасының мөлшері (не тіркелген сомада), дұрыс жылдық тиімді салыстырмалы есептеудегі сыйақы ставкасының мөлшері (нақты құны), сондай-ақ менің өтініш жасаған күнгі микрокредит бойынша артық төлеу сомасы; микроқаржы ұйымының пайдасына микрокредит алуға және оған қызмет көрсетуге (өтеуге) байланысты тарифтердің және өзге де шығыстардың мөлшері; микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда Қарыз алушының жауапкершілігі мен ықтимал тәуекелдері туралы ақпаратты; кепіл берушінің, кепілгердің, кепілгердің және микрокредитті қамтамасыз ету туралы шарттың тарапы болып табылатын өзге де тұлғаның жауапкершілігі туралы ақпарат («Қозғалыс құқығы бар авто кепілге», «Қозғалыс құқығы жоқ авто кепілге», «Жылжымайтын мүлік кепілге» бағдарламалары бойынша). Маған микрокредит беру шарттары мен тәртібі түсіндірілді, микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін мен шарт жобасын ұсынууды қажет етпеймін. Маған қосымша қызмет көрсетуге арналған тиісті өтініште жазылған қосымша қызмет туралы ақпарат берілді. Маған микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін оның талаптарымен танысу үшін мерзім ұсынылды. Мен Микроқаржы ұйымында алынатын микроқаржы қызметі бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде өтініш беру құқығым туралы хабардар етілдім. (Микроқаржы ұйымының орналасқан жері, пошталық, электрондық мекенжайлары және интернет-ресурстары туралы ақпарат микрокредит беру туралы шартқа көрсетілген), микроқаржы омбудсменына (пошталық мекенжайы Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Мынбаев көшесі, 53-ғимарат, 3-қабат, 321-кеңсе, info@mfombudsman.kz электрондық мекенжайы, mfombudsman.kz интернет-ресурсы)немесе Микрокредит беру қағидаларының немесе шарттың талаптарына сәйкес сотқа. Маған микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобалары ұсынылды. Мен "Lending and Finance technologies" микроқаржы ұйымы "ЖШС" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің Микрокредиттер беру қағидаларымен танысқанымды растаймын. Мен маған бақылау-касса машинасының чектерін қағаз түрінде немесе электрондық түрде беруге келісемін.	номера телефонов по получению рекламных сообщений от ТОО «МФО «Lending and Finance technologies», в т.ч. о проведении акций, мероприятий, проводимых ТОО «МФО «Lending and Finance technologies», информирование о программах микрокредитования, осуществлению заочных опросов, получение любой информации об оказываемых ТОО «МФО «Lending and Finance technologies» услугах. Я подтверждаю, что мною не установлен добровольный отказ от получения микрокредитов, в моем кредитном отчете отсутствует информации об установлении мною добровольного отказа от получения микрокредитов. Мною подписаны согласия на предоставление информации в кредитное бюро, на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, определяющих мои доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП. Я подтверждаю, что даю согласие на генерацию Токена, на прием оплаты посредством Токена, на сбор и обработку моих персональных данных (как держателя карточки), в пользу Банка и/или Организации, обеспечивающей оказание платежных услуг. ТОО «МФО «Lending and Finance technologies» соблюдают условия токенизации. Мне представлена полная и достоверная информация о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита. Я подтверждаю, что проинформирован о моих правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита. Я подтверждаю, что до заключения договора о предоставлении микрокредита мне представлены: информация об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении микрокредита; срок предоставления микрокредита; предельная сумма микрокредита; размер ставки вознаграждения в годовых процентах (либо в фиксированной сумме), размер ставки вознаграждения в достоверном годовом эффективном сопоставимом исчислении (реальная стоимость), а также сумма переплаты по микрокредиту на дату моего обращения; размеры тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) микрокредита, в пользу Микрофинансовой организации; информацию об ответственности и возможных рисках Заемщика в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита; информацию об ответственности залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора об обеспечении микрокредита (по программам «Под залог авто с правом движения», «Под залог авто без права движения», «Под залог недвижимости»). Условия и порядок предоставления микрокредита мне разъяснены, вопросов при заключении договора о предоставлении микрокредита не возникает, до заключения договора о предоставлении микрокредита я не нуждаюсь в предоставлении проекта договора. Мне представлена информация о дополнительной услуге, изложенной в соответствующем заявлении на предоставление дополнительной услуги. Мне представлен до заключения договора о предоставлении микрокредита срок для ознакомления с его условиями. Я проинформирован (-а) о моем праве обращения при возникновении спорных ситуаций по получаемой микрофинансовой услуге в Микрофинансовую организацию (информация о месте нахождения, почтовом, электронном адресах и интернет-ресурсах Микрофинансовой организации указана в договоре о предоставлении микрокредита), к микрофинансовому омбудсмену (почтовый адрес Республика Казахстан, город Алматы, улица Мынбаева, здание 53, 3 этаж, офис 321, электронный адрес info@mfombudsman.kz, интернет-ресурс mfombudsman.kz), или в суд, в соответствии с условиями Правил предоставления микрокредита или договора. Мне представлены для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанные различными методами. Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Правилами предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью ТОО «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies». Я согласен на выдачу мне чека контрольно-кассовой машины в бумажном виде или в электронном виде.
Микроқаржы ұйымы көрсететін қосымша қызмет шартын жасасқан жағдайда, оның шарттарымен танысқанымды және келісетінімді растаймын. Бұл ретте мен қосымша қызмет көрсету шартына, SMS-хабарламада (оның ішінде электрондық хабарламалармен алмасу) ұсынылған код арқылы микрокредит беру туралы шартқа қол қоюға келісемін, бұл мәміленің жазбаша нысаны болып танылады. Микроқаржы ұйымы көрсететін қосымша қызмет шартын жасасқан жағдайда, төлемді төлеген кезде қосымша қызмет шартын өтеуге төлемді есептеуді, төлемнің қалған сомасын микрокредит беру туралы шартты өтеуге есептеуді сұраймын. Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі шарттардың талаптарымен айқындалады. Мен микрокредит беру туралы шартқа (оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың титул парағына, микрокредиттің қосылуы туралы өтінішке): ☐ Әмбебап код; ☐ Қолтаңба.	В случае заключения мною договора дополнительной услуги, оказываемой Микрофинансовой организацией, подтверждаю, что ознакомлен (-а) и согласен (-а) с его условиями. При этом я согласен (-а) на подписание договора дополнительной услуги, договора о предоставлении микрокредита посредством кода, предоставленного в SMS-сообщении (в том числе, обмен электронными сообщениями), что признается письменной формой сделки. В случае заключения мною договора дополнительной услуги, оказываемой Микрофинансовой организацией, при оплате мною платежа прошу зачислить платеж в погашение договора дополнительной услуги, оставшуюся сумму платежа зачислить в погашение договора о предоставлении микрокредита. Очередность погашения задолженности по микрокредиту определяется условиями договоров. Я согласен (-а) на подписание договора о предоставлении микрокредита (в т.ч. титульного листа договора о предоставлении микрокредита, заявления о присоединении микрокредита), согласий на предоставление информации в кредитное бюро, на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро и других документов (согласий), связанных с предоставлением микрокредита, путем: ☐ Универсальный код; ☐ Ручная подпись.
Менеджер/Менеджер: /	Қарыз алушы/Клиент: /